

## UCH WAŁA nr 11/2020

Zarządu Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska

z dnia 10.09.2020 r.

w sprawie: Aktualizacji Regulaminu udzielania wsparcia finansowego oraz rzeczowego dla podmiotów z terenu objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska w Kurzętniku.

Na podstawie §26 ust 1 pkt. 6 Statutu Stowarzyszenia działającego pod nazwą „Statut LGD Ziemia Lubawska”, Zarząd Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska uchwała co następuje:

### §1

1. §3 pkt 1 usunięto zapis: (...) „Organizacje niebędące członkami LGD ZL mają możliwość otrzymania wsparcia w maksymalnej kwocie 500 zł”.
2. §3 pkt 2 zyskuje nowe brzmienie: „Upoważnionym podmiotem do otrzymania wsparcia finansowego:
  - w wysokości 1000 zł w skali roku kalendarzowego są jednostki, które zostały przyjęte do Stowarzyszenia LGD Ziemia Lubawska jako członek zwyczajny minimum 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia.
  - Gminy Członkowskie mogą ubiegać się o wsparcie finansowe w wysokości do 5 000 zł, z przeznaczeniem do budżetu gminy dla organizacji pozarządowych działających na terenie danej gminy. Wybrana organizacja nie może złożyć wniosku na to samo działanie do LGD Ziemia Lubawska.
  - Wsparcie rzeczowe udzielane jest jednostkom przyjętym co najmniej 3 miesiące przed złożeniem wniosku. “
3. §3 dodany został podpunkt brzmiący: „Wsparcie finansowe nie może zostać wykorzystane na pokrycie kosztów osobowych oraz prac remontowo – budowlanych.”
4. §3 punkt 4 poprzez dodanie powyższego podpunktu na pozycję 4, znajdować się będzie na kolejnej pozycji jako pkt 5.
5. §3 pkt 5 zyskuje nową numerację jako pkt 6 oraz nowe brzmienie: Wsparcie rzeczowe udzielane jest zarówno jednostkom i organizacjom formalnym, jak i nieformalnym. Zarząd LGD ZL ma prawo przyznać wsparcie rzeczowe w ilości mniejszej niż ta, o którą ubiega się Wnioskodawca. Ilość gadżetów i publikacji przyznawana jest w zależności od uzasadnienia potrzeb Wnioskodawcy oraz możliwości ilościowych LGD ZL.
6. §3 pkt 6 zostaje usunięty.
7. §4 pkt 1 zyskuje nowe brzmienie poprzez korektę kwot otrzymania wsparcia:

Do 8 punktów – brak możliwości otrzymania wsparcia finansowego

Od 9 do 11 punktów – możliwość otrzymania do 50% wnioskowanej kwoty wsparcia

Od 12 do 15 punktów – możliwość otrzymania od 51%-80% wnioskowanej kwoty wsparcia

Od 16 do 18 punktów – możliwość otrzymania do 100% wnioskowanej kwoty wsparcia

8. § 4 pkt 1 usunięto zapis (...) „bądź osobą fizyczną(nie przynależącą do żadnej z organizacji).

9. § 4 pkt 2 zostaje usunięty w całości.

10. § 4 pkt 3 zyskuje nowe brzmienie:„ Kryteria oceny w przypadku wsparcia rzeczowego, w przypadku wnioskodawców będących członkami LGD ZL oraz zyskuje nową numerację jako pkt 2.

11. Przyjmuje się zmiany w Regulaminie udzielania wsparcia finansowego oraz rzeczowego dla podmiotów z terenu objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska w Kurzętniku wraz z załącznikami.

§2

1. Po dokonanych zmianach Regulamin otrzymuje ujednoczone brzmienie, zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska.

§4

Regulamin udzielania wsparcia finansowego oraz rzeczowego dla podmiotów z terenu objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska w Kurzętniku wchodzi w życie z dniem podjęcia niniejszej uchwały.

Traci moc Uchwała nr 3/2020 z dnia 21 stycznia 2020 r.

Zarząd LGD Ziemia Lubawska

.....  
Prezes Zarządu Agnieszka Stajszczak

.....  
Wiceprezes Zarządu Mirosław Więckiewicz

.....  
Sekretarz Zarządu Sylwester Kasprowicz

.....  
Skarbnik Zarządu Jacek Wolski

.....  
Członek Zarządu Marcin Zalewski

.....  
Członek Zarządu Zbigniew Lewicki

## **REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO ORAZ RZECZOWEGO DLA PODMIOTÓW Z TERENU OBJĘTEGO DZIAŁANIEM LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA ZIEMIA LUBAWSKA W KURZĘTNIKU**

### **§1**

#### **Słowniczek**

1. **Instytucja udzielająca wsparcia** – Lokalna Grupa Działania Ziemia Lubawska, 13-306 Kurzętnik, Wielkie Bałówki 14, zwana dalej LGD ZL.
2. **Wnioskodawca**- w rozumieniu niniejszego Regulaminu to osoba, podmiot, a także jednostka prawna, składająca wniosek o wsparcie finansowe i/lub rzeczowe do LGD ZL.
3. **Wsparcie finansowe** – w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest to świadczenie pieniężne przyznawane przez LGD ZL w złotych polskich, wyłącznie grupom formalnym.
4. **Wsparcie rzeczowe**- w rozumieniu niniejszego Regulaminu są to gadżety i publikacje książkowe oznaczone logotypami Unii Europejskiej, LEADER, LGD ZL, PROW 2014-2020, przekazywane zarówno jednostkom formalnym jak i nieformalnym.
5. **Wniosek o udzielenie wsparcia**- dokument, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, ogólnodostępny na stronie LGD ZL: <http://lgdziemialubawska.pl/dokumenty-wlasne-lgd-zl/>.

### **§2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Przyznawania Wsparcia Finansowego oraz Rzeczowego, zwany dalej Regulaminem, określa zasady udzielania niniejszego wsparcia przez Lokalną Grupę Działania Ziemia Lubawska, zwaną dalej LGD ZL, obowiązujące LGD ZL oraz Wnioskodawcę.
2. Wsparcie finansowe oraz rzeczowe udzielane jest na podstawie złożonego wniosku o jego udzielenie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioskodawca składa wniosek o wsparcie w sekretariacie Biura LGD ZL lub za pośrednictwem operatora pocztowego ( adres: 13-306 Kurzętnik, Wielkie Bałówki 14).
4. Wniosek o wsparcie rozpatrywany jest podczas, najbliższego od daty jego złożenia, posiedzenia Zarządu LGD ZL.
5. Zarząd LGD ZL przyznaje i przekazuje wsparcie na działania będące realizacją celów statutowych LGD, w szczególności na wsparcie finansowe i rzeczowe osób, podmiotów lub jednostek prawa, chcących zrealizować zadanie w ww. zakresie, a przede wszystkim: aktywizacja i integracja lokalnej społeczności różnych grup wiekowych, osób niepełnosprawnych, ich rozwój intelektualny i edukacyjny; kultywowanie lokalnej historii, tradycji i sztuki; zajęcia animatorskie; publikacje związane z ww. dotyczące obszaru LGD, jego zasobów historycznych i przyrodniczych.

### **§3**

#### **Postanowienia dotyczące składania wniosków**

1. Wsparcie finansowe udzielane jest wyłącznie jednostkom i organizacjom formalnym. Niniejsze organizacje, będące członkami LGD ZL mają możliwość wnioskowania o maksymalną kwotę wsparcia 1000 zł. (Możliwe jest składanie dowolnej ilości wniosków do momentu wykorzystania dozwolonej kwoty).

2. Upoważnionym podmiotem do otrzymania wsparcia finansowego:
  - w wysokości 1000 zł w skali roku kalendarzowego są jednostki, które zostały przyjęte do Stowarzyszenia LGD Ziemia Lubawska jako członek zwyczajny minimum 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia.
  - Gminy Członkowskie mogą ubiegać się o wsparcie finansowe w wysokości do 5 000 zł, z przeznaczeniem do budżetu gminy dla organizacji pozarządowych działających na terenie danej gminy. Wybrana organizacja nie może złożyć wniosku na to samo działanie do LGD Ziemia Lubawska.
  - Wsparcie rzeczowe udzielane jest jednostkom przyjętym co najmniej 3 miesiące przed złożeniem wniosku.
3. Nie dopuszcza się przekazania kwoty większej niż 20% otrzymanych środków na produkty konsumpcyjne, spożywcze (przeznaczone na przygotowanie posiłków, poczęstunków, paczek ze słodkościami).
4. Wsparcie finansowe nie może zostać wykorzystane na pokrycie kosztów osobowych oraz prac remontowo- budowlanych.
5. Zarząd LGD ZL ma prawo przyznać wsparcie finansowe w wysokości niższej niż wnioskowana przez Wnioskodawcę kwota.
6. Wsparcie rzeczowe udzielane jest zarówno jednostkom i organizacjom formalnym, jak i nieformalnym.  
Zarząd LGD ZL ma prawo przyznać wsparcie rzeczowe w ilości mniejszej niż ta, o którą ubiega się Wnioskodawca. Ilość gadżetów i publikacji przyznawana jest w zależności od uzasadnienia potrzeb Wnioskodawcy oraz możliwości ilościowych LGD ZL.
7. Podczas oceny wniosku członkowie Zarządu posługują się kartą oceny, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Zarząd może przyznać kwotę wyższą niż wynikająca z dokonanej oceny, jeżeli uzna projekt za wyjątkowo wartościowy. Powyższa czynność powinna być uzasadniona i odnotowana w protokole.
9. Decyzja, wyniki oceny oraz kwota dofinansowania zawarta jest w protokole, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
10. Dokumentacja związana z przekazaniem wsparcia jest prowadzona przez Dyrektora Biura LGD i przechowywana w Biurze LGD ZL.
11. Złożenie wniosku jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

#### §4

#### Kryteria oceny

1. Kryteria oceny w przypadku wsparcia finansowego jednostek będących członkami LGD ZL

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Dotychczasowa współpraca Wnioskodawcy z LGD ZL <i>(prowadzone min. 1 działanie w formie współpracy, pomoc w organizacji działań LGD ZL- 1 pkt.; brak współpracy- 0 pkt.)</i>	0-1
2.	Regularność opłacania składek członkowskich <i>(niezaleganie ze składkami- 2 pkt.; zaleganie z 1 składką- 1 pkt.; zaleganie z więcej niż jedną składką – 0 pkt.)</i>	0-2
3.	Frekwencja na Walnych Zebraniach Członków LGD ZL <i>(Obecność na wszystkich zebraniach – 2 pkt.; Nieobecność na dwóch kolejnych zebraniach w ciągu dwóch ostatnich lat – 1 pkt.; Nieobecność na więcej niż 2</i>	0-2

	<i>kolejnych zebraniach w – 0 pkt.</i>	
4.	Zgodność wniosku z celami statutowymi LGD ZL i zadaniami realizującymi te cele <i>(Zgodność z pięcioma (i więcej) celami i zadaniami – 5 pkt.; zgodność z czterema celami i zadaniami – 4 pkt.; zgodność z trzema celami i zadaniami – 3 pkt.; zgodność z dwoma celami i zadaniami- 2 pkt.; zgodność z jednym celem lub zadaniem- 1 pkt.; brak zgodności z jakimkolwiek z celów i zadań- 0 pkt.)</i>	0-5
5.	Uzasadnienie potrzeby wsparcia finansowego <i>(0-1 pkt.)</i>	0-1
6.	Wysokość wkładu własnego w projekt oraz finansowania z innych źródeł <i>(1%-20% projektu finansowane z funduszy LGD ZL – 4pkt.; 21%-40% projektu finansowane z funduszy LGD ZL- 3 pkt.; 41%-60% projektu finansowane z funduszy LGD ZL – 2 pkt.; 61%-80% projektu finansowane z funduszy LGD ZL- 1 pkt.; więcej niż 80% projektu finansowane z funduszy LGD ZL – 0 pkt.)</i>	0-4
7.	Wartość merytoryczna wniosku <i>(sensowny, jasny, konkretny, czytelny)</i>	0-4
<b>SUMA:</b>		<b>19 PKT.</b>

Do 8 punktów – brak możliwości otrzymania wsparcia finansowego

Od 9 do 11 punktów – możliwość otrzymania do 50% wnioskowanej kwoty wsparcia

Od 12 do 15 punktów – możliwość otrzymania od 51%-80% wnioskowanej kwoty wsparcia

Od 16 do 18 punktów – możliwość otrzymania do 100% wnioskowanej kwoty wsparcia

\*Pod sformulowaniem „...jednego Wnioskodawcę” należy rozumieć organizację, placówkę mogących wnioskować o wsparcie ze środków LGD ZL. Nie dopuszcza się wnioskowania osobnymi wnioskami o wsparcie przez osoby pojedyncze, przynależące do jakichkolwiek organizacji mogących wnioskować o ww. wsparcie do LGD ZL, jako podmioty indywidualne.

2. Kryteria oceny w przypadku wsparcia rzeczowego, w przypadku wnioskodawców będących członkami LGD ZL.

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Adekwatność wnioskowanego wsparcia do prowadzonych działań	0-2
2.	Sposób promocji LGD ZL za pośrednictwem otrzymanego wsparcia <i>(grupa odbiorców, rola gadżetów w prowadzonym przedsięwzięciu)</i>	1-2
3.	Zasięg promocji LGD ZL za pośrednictwem otrzymanego wsparcia <i>(lokalny- 1 pkt., gminny- 2 pkt., powiatowy 3 pkt., ponad powiatowy- 4 pkt.,</i>	1-4
4.	Wartość merytoryczna wniosku <i>(sensowny, jasny, konkretny, czytelny)</i>	0-4
5.	Zgodność wniosku z celami statutowymi LGD ZL i zadaniami realizującymi te cele <i>(Zgodność z pięcioma (i więcej) celami i zadaniami – 5 pkt.; zgodność z czterema celami i zadaniami – 4 pkt.; zgodność z trzema celami i zadaniami – 3 pkt.; zgodność z dwoma celami i zadaniami- 2 pkt.; zgodność z jednym celem lub zadaniem- 1 pkt.; brak zgodności z jakimkolwiek z celów i zadań- 0 pkt.)</i>	0-5
<b>SUMA:</b>		<b>17 PKT.</b>

0%-5% – brak możliwości otrzymania wsparcia

6% i więcej – możliwość otrzymania wnioskowanego wsparcia, z zastrzeżeniem, że ilość może ulec zmniejszeniu jeśli zasoby LGD ZL na będą ograniczone.

### Instrukcja postępowania po otrzymaniu wsparcia

1. W przypadku otrzymania wsparcia finansowego Wnioskodawca wskazuje LGD ZL jako nabywcę towaru lub usługi, podając następujące dane:  
*Lokalna Grupa Działania Ziemia Lubawska  
ul. Wybudowanie 4  
13-306 Kurzętnik  
NIP 877-143-59-93*
2. Przyznana kwota zostaje przekazana na konto wskazane w dokumencie finansowym przedstawionym przez Wnioskodawcę, opiewającym na tę kwotę, jako jego opłata.
3. Wnioskodawca obowiązany jest do przeprowadzenia działania, na które zostało przyznane wsparcie rzeczowe bądź pieniężne.
4. Podczas prowadzonego działania wnioskodawca ma obowiązek prowadzenia promocji ze wskazaniem na LGD ZL.
5. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożenia LGD ZL, w terminie 7 dni od zakończenia działania materiałów fotograficznych zapisanych na nośniku elektronicznym oraz krótkiego sprawozdania merytorycznego z jego realizacji, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
6. Niewypełnienie jednego z powyższych punktów skutkować może koniecznością zwrotu przez Wnioskodawcę przyznanych środków pieniężnych lub rzeczowych.

### §6

#### Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego regulaminu każdorazowo wymagają zgody członków Zarządu LGD ZL.
2. LGD ZL zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego regulaminu, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości związanych z jego stosowaniem.
3. Niewywiązanie się z zapisów umowy oraz wniosku o udzielenie wsparcia wiąże się z koniecznością zwrotu przekazanego wsparcia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zatwierdzającej Uchwały przez Zarząd LGD ZL.
5. Regulamin udzielania wsparcia finansowego dla podmiotów z terenu objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska w Kurzętniku zatwierdzony Uchwałą Zarządu LGD Ziemia Lubawska nr 3/2020 z dnia 21 stycznia 2020 r. traci moc.
6. Niniejszy Regulamin Wsparcia Finansowego oraz Rzeczowego dla podmiotów z terenu objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska w Kurzętniku wchodzi w życie z dniem podjęcia zatwierdzającej go Uchwały.

#### Załączniki:

1. **Załącznik nr 1-** Wniosek o udzielenia wsparcia finansowego oraz rzeczowego dla podmiotów z terenu objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska w Kurzętniku.
2. **Załącznik nr 2-** Karta oceny Wniosku o udzielenia wsparcia finansowego oraz rzeczowego dla podmiotów z terenu objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska w Kurzętniku.
3. **Załącznik nr 3-** Protokół dotyczący: podjęcia decyzji w sprawie udzielenia wsparcia finansowego/rzeczowego.
4. **Załącznik nr 4-** Umowa o partnerstwie.
5. **Załącznik nr 5-** Sprawozdanie z realizacji projektu.