

**KARTA OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI
O UDZIELENIE WSPARCIA,
O KTÓRYM MOWA W ART. 35 UST. 1 LIT. B ROZPORZĄDZENIA
NR 1303/2013**

Zakres tematyczny naboru:

Nr naboru:

Znak sprawy:

Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy:

Adres / siedziba Wnioskodawcy:

Nazwa operacji:

Załączniki: szt.

Część A. Weryfikacja wstępna wniosku

☐

Część B1. Weryfikacja zgodności operacji z celami LSR

☐

Część B2. Ocena zgodności operacji z PROW na lata
2014-2020

☐

Część C. Wybór operacji wg lokalnych kryteriów
wyboru

☐

Znak sprawy:

CZĘŚĆ A: WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU					
Lp.	Warunek	Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	☐	☐	☐	☐
2.	Wniosek został sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia oraz zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku	☐	☐	☐	☐
3.	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	☐	☐	☐	☐
4.	Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	☐	☐	☐	☐
5.	Wniosek zawiera informacje oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji	☐	☐	☐	☐
WYNIK OCENY WSTĘPNEJ					
		Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE ¹⁾	TAK	NIE ¹⁾
Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu		☐	☐	☐	☐
¹⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części A1 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.					
Zweryfikował (pracownik biura LGD):					
Imię i nazwisko Weryfikującego					
Uwagi:					
Data i podpis					
Sprawdził (pracownik biura LGD):					
Imię i nazwisko Sprawdzającego					
Uwagi:					
Data i podpis					

Znak sprawy:

CZĘŚĆ B1: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU (LSR)					
Lp.	Warunek	Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Operacja zakłada realizację co najmniej jednego celu ogólnego określonego w LSR	☐	☐	☐	☐
2.	Operacja zakłada realizację co najmniej jednego celu szczegółowego określonego w LSR	☐	☐	☐	☐
3.	Operacja zakłada osiągnięcie wskaźników monitoringu określonych w LSR	☐	☐	☐	☐
4.	Operacja wynika ze zdiagnozowanych potrzeb i jest odpowiedzią na główne i istotne problemy określone w LSR	☐	☐	☐	☐
WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI LSR					
		Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE ¹⁾	TAK	NIE ¹⁾
Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu		☐	☐	☐	☐
¹⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części B1 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.					
Zweryfikował (pracownik biura LGD):					
Imię i nazwisko Weryfikującego					
Uwagi:					
Data i podpis					
Sprawdził (pracownik biura LGD):					
Imię i nazwisko Sprawdzającego					
Uwagi:					
Data i podpis					

Znak sprawy:

CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR

B2. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020

Lp.	Warunek	Weryfikujący			Sprawdzający		
		TAK	NIE	ND	TAK	NIE	ND
I.	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą*	☐		☐	☐		☐
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej ¹ , do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ¹	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą ² , do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	☐	☐		☐	☐	
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	☐	☐		☐	☐	
II.	Wnioskodawcą jest osobą prawną	☐		☐	☐		☐
1.	Siedziba /oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR	☐	☐		☐	☐	

¹ Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 Nr 173, poz. 1807 z późn. zm);² j.w.

2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	☐	☐		☐	☐	
III.	Wnioskodawcą jest spółka kapitałowa w organizacji lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną*	☐		☐	☐		☐
1.	Siedziba / oddział spółki kapitałowej w organizacji lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐		☐	☐	
2.	Spółka kapitałowa w organizacji ubiega się o pomoc na operację wyłącznie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej	☐	☐	☐	☐	☐	☐

--	--	--	--	--	--	--	--

IV.	Wnioskodawcą jest spółka cywilna*	☐		☐	☐		☐
1.	Każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	☐	☐		☐	☐	
V.	Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji						
1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników	☐	☐		☐	☐	
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu	☐	☐		☐	☐	
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres	☐	☐	☐	☐	☐	☐

	realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji						
5.	Z załączonego do WOPP biznesplanu wynika, iż operacja zakłada osiągnięcie zysku - nie dotyczy operacji, które będą realizowane wyłącznie w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Operacja będzie realizowana w nie więcej niż w 2 etapach a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	☐	☐		☐	☐	
7.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	☐	☐		☐	☐	

8.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ :						
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	☐	☐	☐	☐	☐	☐
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	☐	☐	☐	☐	☐	☐
c)	posiada, jeżeli jest osobą fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, lub	☐	☐	☐	☐	☐	☐
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9.	Koszty kwalifikowalne określone we wniosku są zgodne z zakresem kosztów	☐	☐		☐	☐	

	kwalifikowalnych określonych dla poddziałania 19.2 w rozporządzeniu oraz						
--	--	--	--	--	--	--	--

³Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

	zasadami dotyczącymi kwalifikowalności						
10.	Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych, a w przypadku Wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych lub organizacją pożytku publicznego wydatki nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 - w przypadku gdy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ⁴	☐	☐	☐	☐	☐	☐
VI.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej	☐		☐	☐		☐
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym	☐	☐		☐	☐	

3.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ⁵	☐	☐		☐	☐	
4.	Operacja zakłada wykonywanie działalności oraz utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy przez dwa lata od płatności końcowej - dotyczy spółki kapitałowej w organizacji	☐	☐	☐	☐	☐	☐

⁴Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 Nr 173, poz. 1807 z późn. zm);

⁵Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570);

5.	Operacja zakłada wykonywanie działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez co najmniej 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej - dotyczy osób fizycznych	☐	☐	☐	☐	☐	☐
VII.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych	☐		☐	☐		☐
1.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia ⁶ , której przedmiotem jest działalność	☐	☐		☐	☐	

	drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/20138						
b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych	☐	☐	☐	☐	☐	☐

⁹ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570);

¹⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	☐	☐		☐	☐	
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	☐	☐	☐	☐	☐	☐
XI.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu	☐		☐	☐		☐
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	☐	☐		☐	☐	

2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ¹¹	☐	☐		☐	☐	
XII.	Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego	☐		☐	☐		☐
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności Lokalnej	☐	☐		☐	☐	
XIII.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury	☐		☐	☐		☐
1.	Budowana lub przebudowana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny lub niekomercyjny charakter	☐	☐		☐	☐	
2.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	☐	☐		☐	☐	

¹¹ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349)

3.	Operacja służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej	☐	☐		☐	☐	
XIV.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg	☐		☐	☐		☐
1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub	☐	☐		☐	☐	

	powiatowych						
2.	Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej skróci dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	☐	☐	☐	☐	☐	☐
XV.	Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	☐		☐	☐		☐
1.	Operacja służy wspólnej promocji produktów lub usług lokalnych	☐	☐		☐	☐	

2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR	☐	☐		☐	☐	
----	--	--------------------------	--------------------------	--	--------------------------	--------------------------	--

WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020				
	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE	TAK	NIE
Operacja jest zgodna z PROW 2014-2020 Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu	☐	☐	☐	☐

¹⁾Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części B1 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Zweryfikował (pracownik biura LGD):

Imię i nazwisko Weryfikującego

Uwagi:

Data i podpis

Sprawdził (pracownik biura LGD):

Imię i nazwisko Sprawdzającego

Uwagi:

Data i podpis

CZĘŚĆ C: OCENA OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

Miejsce na pieczętkę	Komisja oceny nr z dnia	
Nr wniosku wg daty złożenia:	Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	
Tytuł operacji (nazwa określona we wniosku):		
Wartość całkowita brutto określona we wniosku:		
Wnioskowana kwota dofinansowania w ramach LSR określona we wniosku:		
Koszty kwalifikowane operacji określone we wniosku:		
Poddziałanie PROW 2014-2020 w ramach wdrażania LSR		
Lokalne kryteria wyboru		
	Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryterium	Liczba uzyskanych punktów
Kryterium zgodnie z ogłoszonym konkursem		
Suma punktów		
Czy realizacja projektu uzyskała minimalną (10) liczbę punktów umożliwiającą wybór do finansowania:		
☐ Tak ☐ Nie		

Imię i nazwisko członka Rady:
Liczba uzyskanych punktów:

Miejsce:	Data:	Czytelny podpis:
Podpis sekretarza posiedzenia:		

Instrukcja wypełnienia karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów

1. Kartę należy wypełnić w sposób czytelny.
2. W kolumnie „liczba punktów uzyskanych” należy podać liczbę uzyskanych przez daną operację punktów
3. W wierszu „Czy operacja uzyskała minimalną liczbę punktów umożliwiającą wybór do finansowania” należy udzielić odpowiedzi „TAK” jeśli po zsumowaniu punktów projekt osiągnął co najmniej ... pkt. Jeśli projekt uzyskał mniej niżpkt. Należy zaznaczyć „NIE”.
4. W kolejnych wierszach należy wpisać czytelnie: miejsce oraz datę i podpisać własnoręcznie w sposób czytelny kartę oceny. Uwaga: nie wpisanie tych danych skutkuje nieważnością karty.
5. W ostatnim wierszu kartę oceny musi podpisać Sekretarz posiedzenia Rady.

I.1 Lokalne kryteria wyboru

LP.	Nazwa Kryterium oceny, wyjaśnienie tego kryterium oraz skala punktowa	
1.	Wnioskodawca konsultował wniosek z pracownikami Biura LGD.	
	Wysoka jakość wniosków i projektów realizowanych na obszarach wiejskich (informacje z kart doradztwa stacjonarnego i mailowej korespondencji).	
	0 pkt. – brak informacji o przeprowadzonych konsultacjach (nie są wliczane konsultacje telefoniczne). 1 pkt. – min. jedna przeprowadzona konsultacja mail lub jedna konsultacja stacjonarna przeprowadzona w Biurze LGD. 2 pkt. – min. dwie przeprowadzone konsultacje mail (z różnego zakresu projektu) lub min. dwie konsultacje stacjonarne przeprowadzone w Biurze LGD.	
2.	Wykorzystanie lokalnych produktów rolnych (lokalny produkt rolny – wytwarzany na obszarze objętym lokalną strategią rozwoju).	
	Preferowane są projekty, w ramach których planuje się zakładanie nowych lub rozwój istniejących podmiotów wykorzystujących lokalne produkty rolne.	
	0 pkt. – nie wykorzystuje lokalnych produktów. 2 pkt. – wykorzystuje lokalne produkty.	
3.	Tworzenie nowych miejsc pracy w nowopowstałych firmach.	
	Preferowane projekty generujące jak najwięcej nowych miejsc pracy. Dodatkowe punkty mogą uzyskać w tym kryterium tzw. samozatrudnieni jeśli utworzą w ramach działalności gospodarczej objętej wnioskiem dodatkowe miejsce/miejsca pracy dla innej osoby/osób.	
	pkt. – 1 miejsce pracy. pkt. – 2 lub więcej miejsc pracy.	
4.	Generowanie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach funkcjonujących.	
	Preferowane projekty generujące jak najwięcej nowych miejsc pracy. Dodatkowe punkty mogą uzyskać w tym kryterium przedsiębiorcy, którzy chcą pozyskać środki na rozwój już istniejącego przedsiębiorstwa, jeżeli zatrudnią większą liczbę osób niż jest wskazane w wymogach jako minimum.	
	1 pkt. – 1 miejsce pracy. 3 pkt. – więcej niż 1 miejsce pracy.	

5.	Zrozumiałość, przejrzystość i kompletność opisu projektu.	
	Opisu projektu, przemyślany i przekonujący plan działań, wykonalność projektu, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty projektu.	
	0 pkt. – Opis projektu nie jest przejrzysty ani kompletny, brak w nim odniesień do budżetu oraz zakładanych produktów, zaproponowane działania są mało przemyślane i nieprzekonywujące. 3 pkt. – Opis operacji zawiera przejrzysty i przemyślany opis, który ma odzwierciedlenie w pozostałych punktach wniosku, proponowane do realizacji zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych efektów.	
6.	Jakość budżetu. Czy budżet został przedstawiony w sposób szczegółowy i przejrzysty?	
	Budżet realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo, szczegółowy i przejrzysty, kwalifikowalność kosztów projektu oraz ich zgodność z zakładanymi produktami i rezultatami, gospodarność i oszczędność, przejrzysty plan kosztów i plan finansowy.	
	0 pkt. – Budżet nierzetelny, brak przejrzystości kosztów, sporządzony wadliwie pod względem rachunkowym i merytorycznym, jego wykonanie jest mało realistyczne, brak jest jasnego i logicznego powiązania z zakładanymi rezultatami. 3 pkt. – Budżet sporządzony w rzetelny i przejrzysty sposób, koszty są oszacowane na realnym poziomie, poprawnie skonstruowany pod względem rachunkowym oraz merytorycznym, zrealizowanie budżetu przyczyni się do osiągnięcia rezultatów na założonym poziomie.	
7.	Projekt zakłada zawiązywanie partnerstw w celu realizacji operacji.	
	Projekt zakłada współpracę pomiędzy co najmniej dwoma podmiotami w celu realizacji operacji.	
	0 pkt. – projekt nie zakłada współpracy. 1 pkt. – projekt zakłada współpracę.	
8.	Operacja przyczynia się w sposób szczególny do osiągnięcia celów i wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu I rezultatu	
	Operacja przyczynia się do osiągnięcia więcej niż jedno wskaźnika produktu I rezultatu	
	0 pkt. – operacja wpływa na osiągnięcie jednego wskaźnika produktu I rezultatu 2 pkt. – operacja wpływa na osiągnięcie więcej niż jednego wskaźnika produktu I rezultatu	
	Do uzyskania: max 18 pkt. / min 10 pkt.	

I.2 Kryteria strategiczne (premiujące)

LP.	Nazwa Kryterium oceny, wyjaśnienie tego kryterium oraz skala punktowa	
1	Innowacyjność projektu.	
	Wprowadzenie nowego produktu, usługi, modelu organizacji nie stosowanych na skalę danego regionu (oświadczenie Wnioskodawcy, opis projektowy planu inwestycyjnego).	
	0 pkt. – nie jest nowy na danym terenie miejscowości, w której realizowana jest operacja. 1 pkt. – jest nowy na terenie danej miejscowości. 2 pkt. – jest nowy na terenie gminy. pkt. – jest nowy na skalę większą niż 1 gmina.	
2.	Wsparcie zatrudnienia grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy, określonych w LSR.	
	Projekt zakłada zatrudnienie osoby z grup defaworyzowanych opisanych w LSR na co najmniej 1 utworzonym miejscu pracy.	
	0 pkt. – projekt nie zakłada zatrudnienia takiej osoby. 1 pkt. – projekt zakłada zatrudnienie takiej osoby.	
3.	Projekt zakłada zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu.	
	Preferowane projektu uwzględniające rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu.	
	0 pkt. – nie. 2 pkt. – tak.	
4.	Wysokość wkładu własnego	
	Wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w poszczególnych programach	
	0 pkt. – nie. 1 pkt. – tak.	
	Do uzyskania: max 7 pkt / min 0 pkt	

I.1 Lokalne kryteria wyboru

LP.	Nazwa Kryterium oceny, wyjaśnienie tego kryterium oraz skala punktowa	
1	Wnioskodawca konsultował wnioszek z pracownikami Biura LGD.	
	Wysoka jakość wniosków i projektów realizowanych na obszarach wiejskich. (informacje z kart doradztwa stacjonarnego i mailowej korespondencji).	
	0 pkt. – brak informacji o przeprowadzonych konsultacjach (nie są wliczane konsultacje telefoniczne). 1 pkt. – min. jedna przeprowadzona konsultacja mail lub jedna konsultacja stacjonarna przeprowadzona w Biurze LGD. 2 pkt. – min. dwie przeprowadzone konsultacje mail (z różnego zakresu projektu) lub min. dwie konsultacje stacjonarne przeprowadzone w Biurze LGD.	
2.	Czy w miejscowości, w której planowana jest inwestycja, istnieje infrastruktura społeczno-kulturalna lub rekreacyjno-sportowa.	
	Preferowane są wnioski, które przewidują realizację operacji inwestycyjnych w miejscowościach gdzie brakuje infrastruktury lub gdzie istniejąca infrastruktura jest niewystarczająca. Takie preferencje mają wpłynąć pozytywnie na zrównoważony rozwój terenu LGD z zakresie dostępu do infrastruktury społeczno- kulturalnej lub rekreacyjno- sportowej.	
	0 pkt. – istnieje więcej niż 2 obiekty. 2 pkt. – istnieje 1 obiekt. pkt. – nie istnieje żaden obiekt.	
3.	Obszar realizacji projektu:	
	Preferowane projekty realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tyś mieszkańców.	
	0 pkt. – miejsce realizacji projektu miejscowość licząca więcej niż 5 tyś mieszkańców. 1 pkt. – miejsce realizacji projektu miejscowość licząca od 1 tyś do 5 tyś mieszkańców. pkt. – miejsce realizacji projektu miejscowość licząca do 999 mieszkańców.	

4.	Realizacja operacji przyczyni się do zwiększenia aktywności społecznej i wzmocnienia więzi z miejscem zamieszkania.	
	Preferowane projekty aktywizujące lokalną społeczność oraz integrującą mieszkańców – integracja między społeczna. Ważny będzie opis sposobu użytkowania powstałej infrastruktury/obiektu tj. zaplanowane wydarzenia, imprezy zwłaszcza z udziałem lokalnych organizacji pozarządowych, grup społecznych, grup inicjatywnych itp.	
	0 pkt. – brak informacji w opisie. 1 pkt. – przedstawione informacje dotyczą użytkowania infrastruktury/obiektu przez okres roku od zakończenia inwestycji. 4 pkt. – przedstawione informacje dotyczą użytkowania infrastruktury/obiektu przez okres dłuższy niż roku od zakończenia inwestycji oraz informację o zawiązaniu partnerstwa (list intencyjny) w zakresie wykorzystania infrastruktury/obiektu także przez lokalne organizacje pozarządowe, grupy społeczne, grupy inicjatywne itp.	
5.	Zrozumiałość, przejrzystość i kompletność opisu projektu.	
	Opisu projektu, przemyślany i przekonujący plan działań, wykonalność projektu, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty projektu.	
	0 pkt. – Opis projektu nie jest przejrzysty ani kompletny, brak w nim odniesień do budżetu oraz zakładanych produktów, zaproponowane działania są mało przemyślane i nieprzekonywujące. 3 pkt. – Opis operacji zawiera przejrzysty i przemyślany opis, który ma odzwierciedlenie w pozostałych punktach wniosku, proponowane do realizacji zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych efektów.	
6.	Jakość budżetu. Czy budżet został przedstawiony w sposób szczegółowy i przejrzysty?	
	Budżet realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo, szczegółowy i przejrzysty, kwalifikowalność kosztów projektu oraz ich zgodność z zakładanymi produktami i rezultatami, gospodarność i oszczędność, przejrzysty plan kosztów i plan finansowy.	
	0 pkt. – Budżet nierzetelny, brak przejrzystości kosztów, sporządzony wadliwie pod względem rachunkowym i merytorycznym, jego wykonanie jest mało realistyczne, brak jest jasnego i logicznego powiązania z zakładanymi rezultatami.	
	3 pkt. – Budżet sporządzony w rzetelny i przejrzysty sposób, koszty są oszacowane na realnym poziomie, poprawnie skonstruowany pod względem rachunkowym oraz merytorycznym, zrealizowanie budżetu przyczyni się do osiągnięcia rezultatów na założonym poziomie.	

7	Stopień przygotowania projektu do jego realizacji (załączniki dokumentujące: koncepcje, projekty, uzgodnienia, pozwolenia, etc.)	
	Preferowane są projekty przygotowane, z opracowaną dokumentacją, które są gotowe do realizacji po przyznaniu dotacji. Kryterium to ma wykluczać projekty, które mogłyby odpaść na etapie oceny w UM, co przekładałoby się na długotrwałe blokowanie przez nie budżetu LSR, bez możliwości jego realizacji.	
	0 pkt. – Operacja w fazie koncepcji (dokumentacja wymaga licznych uzupełnień) 5 pkt. – Operacja gotowa do realizacji (kompletna dokumentacja)	
8	Operacja przyczynia się w sposób szczególny do osiągnięcia celów i wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu	
	Operacja przyczynia się do osiągnięcia więcej niż jedno wskaźnika produktu i rezultatu	
	0 pkt. – operacja wpływa na osiągnięcie jednego wskaźnika produktu i rezultatu 2 pkt. – operacja wpływa na osiągnięcie więcej niż jedno wskaźnika produktu i rezultatu	
	Do uzyskania: max 22 pkt. / min 13 pkt.	

II.2 Kryteria strategiczne (premiujące)

LP.	Kryterium oceny	Wyjaśnienie	Skala punktowa	
1.	Innowacyjność projektu			
	Innowacyjność definiowana jako: - niestandardowe lub proekologiczne rozwiązanie konstrukcyjne, technologiczne, architektoniczne (wynika z opisu projektu inwestycji) lub/i - partycypacyjne wykorzystanie powstałej infrastruktury (współpraca międzysektorowa służąca realizacji celów inwestycji, wykorzystanie potencjału obiektu)			
	0 pkt. – brak 2 pkt. – wykazana innowacyjność projektu			
2.	Beneficjenci projektu			
	Czy wśród beneficjentów projektu znajdują się: ➤ osoby starsze tj. w wieku emerytalnym? ➤ osoby zagrożone wykluczeniem społecznym zwłaszcza osoby w wieku 50+ ? ➤ młodzież? ➤ osoby bezrobotne, w tym kobiety? ➤ lokalni przedsiębiorcy/producenci?			
	Wśród Beneficjentów są: 1 pkt. – osoby starsze tj. w wieku emerytalnym 1 pkt. – osoby zagrożone wykluczeniem społecznym zwłaszcza osoby w wieku 50+ 1 pkt. – dzieci i młodzież 1 pkt. – osoby bezrobotne 1 pkt. – lokalni przedsiębiorcy/producenci			
3.	Wysokość wkładu własnego			
	Wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w poszczególnych programach			
	0 pkt. – nie. 1 pkt. – tak.			
	Punkty się sumuje: max można w tym kryterium uzyskać 6 pkt.			
	Do uzyskania: max 7 pkt. / min 0 pkt.			

III Lokalne kryteria wyboru operacji własnych LGD.

LP.	Nazwa Kryterium oceny, wyjaśnienie tego kryterium oraz skala punktowa	
1.	Zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i/lub historycznego, i/lub przyrodniczego.	
	Preferuje się operacje wykorzystujące lokalną historię, tradycję, kulturę, walory lokalnego środowiska, lokalną infrastrukturę turystyczną, lokalne produkty i usługi.	
	0 pkt. – operacja nie zakłada wykorzystania lokalnego dziedzictwa kulturowego i/lub historycznego, i/lub przyrodniczego. 1 pkt. – operacja zakłada wykorzystanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i/lub historycznego, i/lub przyrodniczego.	
2.	Obszar realizacji operacji.	
	Oceniany jest zasięg oddziaływania operacji oraz powszechność pożytków z jej realizacji. Preferowane są te operacje, które swoim zasięgiem obejmują jak największy obszar LSR.	
	1 pkt. – obszar realizacji operacji dotyczy jednej miejscowości 2 pkt. – obszar realizacji operacji dotyczy jednej gminy 3 pkt. – obszar realizacji operacji dotyczy więcej niż 1 gminy	4
3.	Działania aktywizujące lokalne społeczności oraz przyczyniające się do integracji społecznej.	
	Projekt ma realną szansę przyczynienia się do aktywizacji i integracji lokalnej społeczności. Zakłada szersze działanie i efektywność, a niżeli tylko zakup konkretnych przedmiotów i usług. Zadania zaplanowane do realizacji w ramach operacji angażują mieszkańców, dają szansę współpracy na różnych płaszczyznach.	
	1 pkt. – operacja zakłada realizację 1-2 wydarzeń 2 pkt. – projekt zakłada realizację więcej niż 2 wydarzeń	3
4.	Trwałość efektu/efektów realizacji projektu	
	Projekt ma potencjał do zapoczątkowania zmiany w społeczności lokalnej, nie jest wydarzeniem jednorazowym, a efekty projektu będą utrzymywane i wykorzystywane przez LGD w przyszłości.	

	0 pkt. – brak informacji w opisie 2 pkt. – opis trwałości efektów realizacji projektu po jego zakończeniu	
5.	Zrozumiałość, przejrzystość i kompletność opisu projektu.	
	Opisu projektu, przemyślany i przekonujący plan działań, wykonalność projektu, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty projektu.	
	0 pkt. – Opis projektu nie jest przejrzysty ani kompletny, brak w nim odniesień do budżetu oraz zakładanych produktów, zaproponowane działania są mało przemyślane i nieprzekonywujące.	
	3 pkt. – Opis operacji zawiera przejrzysty i przemyślany opis, który ma odzwierciedlenie w pozostałych punktach wniosku, proponowane do realizacji zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych efektów.	
6.	Jakość budżetu. Czy budżet został przedstawiony w sposób szczegółowy i przejrzysty?	
	Budżet realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo, szczegółowy i przejrzysty, kwalifikowalność kosztów projektu oraz ich zgodność z zakładanymi produktami i rezultatami, gospodarność i oszczędność, przejrzysty plan kosztów i plan finansowy.	
	0 pkt. – Budżet nierzetelny, brak przejrzystości kosztów, sporządzony wadliwie pod względem rachunkowym i merytorycznym, jego wykonanie jest mało realistyczne, brak jest jasnego i logicznego powiązania z zakładanymi rezultatami. 3 pkt. – Budżet sporządzony w rzetelny i przejrzysty sposób, koszty są oszacowane na realnym poziomie, poprawnie	
7.	Operacja przyczynia się w sposób szczególny do osiągnięcia celów i wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu I rezultatu	
	Operacja przyczynia się do osiągnięcia więcej niż jedno wskaźnika produktu I rezultatu	
	0 pkt. – operacja wpływa na osiągnięcie jednego wskaźnika produktu I rezultatu 2 pkt. – operacja wpływa na osiągnięcie więcej niż jednego wskaźnika produktu I rezultatu	
8.	Wysokość wkładu własnego	
	Wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w poszczególnych programach	
	0 pkt. – nie. 1 pkt. – tak.	
	Do uzyskania: max 17 pkt. / min 11 pkt.	

OKALNE KRYTERIA WYBORU

GRANTOBIORCÓW WRAZ
Z PROCEDURĄ USTALANIA LUB ZMIANY
KRYTERIÓW WYBORU

I. Lokalne kryteria wyboru grantobiorców oraz kryteria strategiczne (premiujące) dla grantobiorców realizujących operacje na obszarze objętym LSR.

I.1 Lokalne kryteria wyboru grantobiorców

LP.	Nazwa Kryterium oceny, wyjaśnienie tego kryterium oraz skala punktowa	
1.	Wnioskodawca konsultował wniosek z pracownikami Biura LGD	
	Wysoka jakość wniosków i projektów realizowanych na obszarach wiejskich (informacje z kart doradztwa stacjonarnego i mailowej korespondencji).	
	0 pkt. – brak informacji o przeprowadzonych konsultacjach (nie są wliczane konsultacje telefoniczne). 1 pkt. – min. jedna przeprowadzona konsultacja mail lub jedna konsultacja stacjonarna przeprowadzona w Biurze LGD. 2 pkt. – min. dwie przeprowadzone konsultacje mail (z różnego zakresu projektu) lub min. dwie konsultacje stacjonarne przeprowadzone w Biurze LGD.	
2.	Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji operacji ze wsparciem zewnętrznym, które zrealizował i rozliczył w ciągu 5 lat poprzedzających złożenie wniosku	
	Rzetelni wnioskodawcy, posiadający doświadczenie w realizacji projektów.	

	0 pkt. – Nie posiada doświadczenia. 1 pkt. – Zrealizował i rozliczył minimum 1 operację lub zrealizował min. 3 udokumentowane akcje społeczne w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.	
3.	Obszar realizacji operacji.	
	Oceniany jest zasięg oddziaływania operacji oraz powszechność pożytków z jej realizacji. Preferowane są te operacje, które swoim zasięgiem obejmują	
	jak największy obszar LSR.	
	1 pkt. – obszar realizacji operacji dotyczy jednej miejscowości. 2 pkt. – obszar realizacji operacji dotyczy jednej gminy.	
4.	Operacja zakłada realizację projektu w partnerstwie z innymi podmiotami z terenu LGD	
	Preferowane są projekty zakładające realizowanie zadań/ części zadań w partnerstwie z innymi podmiotami z terenu LGD. Działania takie mają przyczyniać się do rozwoju współpracy między różnego typu podmiotami z terenu LGD.	
	0 pkt. – brak partnerstwa. 1 pkt. – operacja zakłada partnerstwo.	
5.	Zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i/lub historycznego, i/lub przyrodniczego.	
	Preferuje się operacje wykorzystujące lokalną historię, tradycję, kulturę, walory lokalnego środowiska, lokalną infrastrukturę turystyczną, lokalne produkty i usługi.	
	0 pkt. – operacja nie zakłada wykorzystania lokalnego dziedzictwa kulturowego i/lub historycznego, i/lub przyrodniczego. 1 pkt. – operacja zakłada wykorzystanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i/lub historycznego, i/lub przyrodniczego.	
6.	Działania aktywizujące lokalne społeczności oraz przyczyniające się do integracji społecznej.	
	Projekt ma realną szansę przyczynienia się do aktywizacji i integracji społeczności lokalnej. Zakłada szersze działanie i efektywność, a niżeli tylko zakup konkretnych przedmiotów i usług. Zadania zaplanowane do realizacji w ramach operacji angażują mieszkańców, dają szansę współpracy na różnych płaszczyznach.	
	1 pkt. – operacja zakłada realizację 1-2 wydarzeń z wykorzystaniem zakupionych w ramach realizacji operacji przedmiotów i usług.	

7.	Zaspokojenie potrzeb lokalnej społeczności w zakresie integracji, rekreacji, sportu, edukacji, ekologii i nowych technologii.	
	Preferuje się operacje nastawione na realizację działań wpływających pozytywnie na zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej obszaru LGD poprzez stworzenie ciekawej oferty z zakresu integracji, rekreacji, sportu, edukacji, ekologii także przy wykorzystaniu nowych technologii.	
	0 pkt. – operacja realizowana w 1 zakresie. 1pkt. – operacja realizowana w więcej niż 1 zakresie.	
8.	Rodzaj wnioskodawcy	
	Jako wnioskodawcy preferowane są NGO oraz grupy nieformalne działające na terenie LGD. Wynika to nie tylko z przepisów PROW 2014-2020,	
	ale i z dotychczasowych doświadczeń LGD, które pokazują, że najtrwalsze efekty oraz zintegrowanie obszaru otrzymuje się poprzez wspieranie organizacji pozarządowych.	
	0 pkt. – Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową lub sformalizowaną grupą nie posiadającą osobowości prawnej 3 pkt. – Wnioskodawca jest organizacją pozarządową lub grupą nieformalną.	
9.	Trwałość efektu/efektów realizacji projektu	
	Projekt ma potencjał do zapoczątkowania zmiany w społeczności lokalnej, nie jest wydarzeniem jednorazowym, będzie kontynuowane. (np. zainicjowanie imprezy integrującej społeczność wiejską, tworzenie nowych produktów lokalnych, turystycznych itp.).	
	0 pkt. – brak informacji w opisie. 2 pkt. – opis trwałości efektów realizacji projektu po jego zakończeniu.	
10.	Zrozumiałość, przejrzystość i kompletność opisu projektu.	
	Opisu projektu, przemyślany i przekonujący plan działań, wykonalność projektu, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty projektu.	

	0 pkt. – Opis projektu nie jest przejrzysty ani kompletny, brak w nim odniesień do budżetu oraz zakładanych produktów, zaproponowane działania są mało przemyślane i nieprzekonywujące. 3 pkt. – Opis operacji zawiera przejrzysty i przemyślany opis, który ma odzwierciedlenie w pozostałych punktach wniosku, proponowane do realizacji zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych efektów.	
11.	Jakość budżetu. Czy budżet został przedstawiony w sposób szczegółowy i przejrzysty?	
	Budżet realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo, szczegółowy i przejrzysty, kwalifikowalność kosztów projektu oraz ich zgodność z zakładanymi produktami i rezultatami, gospodarność i oszczędność, przejrzysty plan kosztów i plan finansowy.	
	0 pkt. – Budżet nierzetelny, brak przejrzystości kosztów, sporządzony wadliwie pod względem rachunkowym i merytorycznym, jego wykonanie jest mało realistyczne, brak jest jasnego i logicznego powiązania z zakładanymi rezultatami.	
12.	Operacja przyczynia się w sposób szczególny do osiągnięcia celów i wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu I rezultatu	
	Operacja przyczynia się do osiągnięcia więcej niż jedno wskaźnika produktu I rezultatu	
	0 pkt. – operacja wpływa na osiągnięcie jednego wskaźnika produktu I rezultatu 1 pkt. – operacja wpływa na osiągnięcie więcej niż jednego wskaźnika produktu I rezultatu	
	Do uzyskania: max 24 pkt. / min 15 pkt.	

I.1 Kryteria strategiczne (premiujące) dla grantobiorców

Lp.	Nazwa Kryterium oceny, wyjaśnienia tego kryterium oraz skala punktowa	
1.	Innowacyjno projektu	
	Niestandardowe wykorzystanie w ramach operacji lokalnych zasobów (przyrodniczych, kulturalnych, społecznych itp.) a zwłaszcza pozytywny wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu	
	lub/i nowatorskie podejście w projekcie do wsparcia grup defaworyzowanych.	
	0 pkt. – brak. 1 pkt. – wykazana innowacyjność projektu.	
2	Beneficjenci projektu.	
	Czy wśród beneficjentów projektu znajdują się: ➤ osoby starsze tj. w wieku emerytalnym? ➤ osoby zagrożone wykluczeniem społecznym zwłaszcza osoby w wieku 50+ ? ➤ dzieci i młodzież? ➤ osoby bezrobotne? ➤ lokalni przedsiębiorcy/producenci?	
	Wśród Beneficjentów są: 1 pkt. – osoby starsze tj. w wieku emerytalnym. 1 pkt. – osoby zagrożone wykluczeniem społecznym zwłaszcza osoby w wieku 50+. 1 pkt. – dzieci i młodzież. 1 pkt. – osoby bezrobotne. 1 pkt. – lokalni przedsiębiorcy/producenci. <i>Punkty się sumuje: max można w tym kryterium uzyskać 5 pkt.</i>	
3.	Wysokość wkładu własnego	

	Wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w poszczególnych programach	
	0 pkt. – nie. 1 pkt. – tak.	
Do uzyskania: max 7 pkt. / min 0 pkt.		

Lista operacji spełniających wymagania weryfikacji wstępnej

[illegible]

Lista operacji niespełniających wymagań weryfikacji wstępnej

[illegible]

Lista operacji zgodnych z LSR i Programem

LISTA OPERACJI ZGODNYCH Z LSR I PROGRAMEM

Numer naboru wniosków:

Zakres tematyczny:

Czas trwania naboru:

Limit dostępnych środków :

[illegible]

Lista operacji niezgodnych z LSR i Programem

LISTA OPERACJI NIEZGODNYCH Z LSR I PROGRAMEM

Numer naboru wniosków:

Zakres tematyczny:

Czas trwania naboru:

Limit dostępnych środków :

Lp.	Indywidualne oznaczenie wniosku (znak sprawy)	Data wpływu Dzień/miesiąc/rok	numer identyfikacyjny	nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	tytuł operacji określony we wniosku	kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Uwagi	wynik w ramach oceny zgodności z LSR TAK = zgodny NIE = niezgodny
1								
2								
3								
4								
.n								

**Karta ustalenia wymaganego kworum i zachowania
odpowiedniego parytetu w procedurze oceny i wyboru operacji**

**Ustalenie wymaganego kworum i zachowania odpowiedniego parytetu
w procedurze oceny i wyboru operacji**

Nr wniosku, data wpływu:

Tytuł operacji:

Wnioskodawca:

Adres Wnioskodawcy:

Lp.	*Imię i nazwisko członka Rady biorącego udział w procedurze oceny i wyboru operacji	Reprezentowany sektor (publiczny / gospodarczy / społeczny)	Czy zachodzą okoliczności o których mowa w punktach 1-5 Deklaracji bezzstronności w procesie wyboru operacji (uzupełnić gdy "TAK")	Członek został wyłączony z procedury oceny operacji (uzupełnić gdy "TAK")	Członek został dopuszczony do procedury oceny wniosku („TAK” lub „NIE”)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Parytety w składzie Rady

Kworum po włączeniach ____ osób

Wymagany minimalny skład Rady: osób

Sektor	Liczba przedstawicieli	Skład %	Sektor	Liczba przedstawicieli	Skład %
Publiczny		...%	Publiczny		...%
Gospodarczy		...%	Gospodarczy		...%
Społeczny		...%	Społeczny		...%

Stwierdza się , że w trakcie procedury oceny i wyboru operacji:

- jest wymagane kworum
- po analizie złożonych oświadczeń o zachowaniu bezstronności i Rejestru Interesu Członków Rady, stwierdza się, że przedstawiciele poszczególnych grup interesu stanowią mniej niż 49% członków biorących udział w głosowaniu.

....., dnia

.....

(podpis Przewodniczącego Rady)

(*) - W przypadku gdy członek Rady nie bierze udziału w ocenie z innych przyczyn niż wykluczenie cały wiersz należy przekreślić

Lista operacji wybranych do dofinansowania

LISTA OPERACJI WYBRANYCH DO DOFINANSOWANIA

Numer naboru wniosków:

Zakres tematyczny:

Czas trwania naboru:

Limit dostępnych środków :

Lp	Indywidualne oznaczenie wniosku (znak sprawy)	Data wpływu		numer identyfikacyjny	nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	tytuł operacji określony we wniosku	kwota wsparcia wnioskowa na przez podmiot ubiegający się o wsparcie	intensywność pomocy ustaloną przez LGD %	kwotę wsparcia wyliczona przez LGD	wynik w ramach oceny zgodności z LSR TAK = zgodny NIE = niezgodny	liczba otrzymanych punktów
		Dzień/miesiąc/rok	Godzina/minuta								
Operacje mieszczące się w limicie środków											
1											
2											
3											
Razem operacje mieszczące się w limicie								Razem			
Limit środków wskazany w ogłoszeniu o naborze											
Operacje niemieszczące się w limicie środków											
..											
..											
...											
Razem operacje niemieszczące się w limicie środków								Razem			

Lista operacji niewybranych do dofinansowania

LISTA OPERACJI NIEWYBRANYCH DO DOFINANSOWANIA

Numer naboru wniosków:

Zakres tematyczny:

Czas trwania naboru:

Limit dostępnych środków :

Lp	Indywidualne oznaczenie wniosku (znak sprawy)	Data wpływu		numer identyfikacyjny	nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	tytuł operacji określony we wniosku	kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Uwagi
		Dzień/miesiąc/rok	Godzina/minuta					
Wykaz operacji, które w wyniku oceny pod względem zgodności z LSR zostały uznane za zgodne z LSR, ale nie zostały wybrane								
1								
2								
Wykaz operacji, które w wyniku oceny pod względem zgodności z LSR zostały uznane za niezgodne z LSR								
1								
2								
Wykaz operacji, które nie podlegały ocenie pod względem zgodności z LSR, gdyż nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w informacji o możliwości składania wniosków,								
1								
2								
Wykaz operacji, które nie są zgodne z zakresem tematycznym operacji wskazanym w informacji o możliwości składania wniosków.								
1								
2								

deklaracja bezstronności w procesie wyboru operacji

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI W PROCESIE WYBORU OPERACJI

Imię i Nazwisko Członka Rady:

Nr wniosku, data wpływu:

Tytuł operacji:

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

Adres Wnioskodawcy:

OŚWIADCZENIE

Lp.	Charakter powiązań	TAK	NIE
1.	Jestem wnioskodawcą (ubiegam się o dofinansowanie).		
2.	Jestem właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem albo członkiem organu zarządzającego Wnioskodawcy.		
3.	Jestem małżonkiem, rodzicem, potomkiem, rodzeństwem wnioskodawcy, pozostaję w konkubinacie z wnioskodawcą.		
4.	Pozostaję z wnioskodawcą w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej.		
5.	Oświadczam, że pozostaję w innych niż wskazane w punktach 1-4 relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na moją ocenę.		

Jeżeli zaznaczono rubrykę TAK w pkt 5 proszę opisać rodzaj relacji z wnioskodawcą.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W związku z powyższym w mojej ocenie:

*mogę brać udział w procedurze oceny i wyboru operacji.

*nie mogę oceniać w/w wniosku i wyłączam się z procedury oceny i wyboru operacji.

* (niepotrzebne stwierdzenie skreślić)

....., dnia

.....
czytelny podpis członka Rady

Rejestr interesów członków Rady

Kod członka Rady: 1-14	REJESTR INTERESÓW CZŁONKA RADY	
	Numer naboru: Zakres tematyczny naboru:	
Nazwisko:	Imię:	Sektor:
Rejestr powiązań z wnioskodawcami, poszczególnymi wnioskami z tytułu przynależności do grupy interesu Grupa interesu to grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów. Jej członkowie mogą brać mniej lub bardziej aktywny udział w artikulacji swoich interesów wobec instytucji państwa, starając się wpłynąć na realizację tych interesów. Mogą to być np. organizacje branżowe, grupy producentów. Przynależność Członka Rady do grupy interesu powinna być analizowana w kontekście Lokalnej Strategii Rozwoju LGD, jej celów, przedsięwzięć i grup docelowych oraz uwzględniać powiązania branżowe		
Lp.	Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy/numer wniosku	Charakter powiązań (*)
1.		
2.		
n..		
Rejestr powiązań z wnioskodawcami, poszczególnymi wnioskami z tytułu stosunku pracy lub zlecenia, członkostwa w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, innych powiązań, itp.		
Lp.	Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy/numer wniosku	Charakter powiązań (**)
1.		
2.		
n..		

(*) – Wpisać zgodnie z definicją grupy interesu zawartą powyżej.

(**) - Stosunek pracy lub zlecenia, członkostwo, udział w organach kontrolnych lub wykonawczych, powiązania nieformalne itp.

**Karta wyniku głosowania w sprawie liczby przyznanych
punktów o ustalenie kwoty wsparcia**

**WYNIK GŁOSOWANIA W SPRAWIE WYBORU OPERACJI
LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW I USTALENIE KWOTY WSPARCIA**

Nr wniosku data wpływu:

Tytuł operacji:

Wnioskodawca:

Adres wnioskodawcy:

KOD CZŁONKA	ILOŚĆ PRYZNANYCH PUNKTÓW																		SUMA
	Kryt. 1	Kryt. 2	Kryt. 3	Kryt. 4	Kryt. 5	Kryt. 6	Kryt. 7	Kryt. 8	Kryt. 9	Kryt. 10	Kryt. 11	Kryt. 12	Kryt. 13	Kryt. 14	Kryt. 15	Kryt. 16	Kryt. 17	Kryt. 18	Kryt. 19
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
::																			
::																			
.																			
SUMA																			

UZYSKANA OCENA: Punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

USTALONO KWOTĘ WSPARCIA W WYSOKOŚCI złotych;

Słownie:..... złotych.

....., dnia

.....

(podpis Przewodniczącego Rady)

(*) – Kod członka Rady, zapewniający anonimowość dla potrzeb prezentacji na zewnątrz. W przypadku gdy członek Rady został wykluczony z oceny operacji lub nie bierze udziału w ocenie z innych przyczyn cały wiersz należy przekreślić

**Pismo informujące o wyniku weryfikacji wstępnej wniosku/
wyborze operacji do dofinansowania**

.....
(Pieczęć LGD)

.....
(Miejscowość i data)

.....
.....
.....
(Imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

.....
(Znak sprawy)

.....
(Nr wniosku)

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), Lokalna Grupa Działania informuje, że operacja pn.

.....
.....
(nazwa / tytuł operacji)

objęta wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach LSR nabór na operacje w zakresie, który wypłynął do Biura LGD w dniu, w odpowiedzi na nabór wniosków nr

została / nie została wybrany do dofinansowania*

Uzasadnienie:

Operacja/ wniosek:

1. nie spełnia warunków weryfikacji wstępnej, co skutkuje pozostawieniem wniosku się bez rozpatrzenia*
2. została uznana za zgodną z LSR / niezgodną z LSR”
3. została oceniona jako zgodna z Programem, w ramach którego planowane jest finansowanie operacji / została oceniona jako niezgodna z Programem, w ramach którego planowane jest finansowanie operacji*

4. uzyskała liczbę punktów w wyniku spełnienia przez operację lokalnych kryteriów wyboru i uzyskała minimalną liczbę przewidzianą dla tego typu operacji / nie uzyskała minimalnej liczby punktów, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378),
5. w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 mieści się / nie mieści się* w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 23 ust 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, LGD przekazuje zarządowi województwa wnioski o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.

2) Zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), jeżeli są spełnione warunki udzielenia wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, zarząd województwa udziela wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI, do limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013.

3) Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD. Protest winien zawierać:

- a) Oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
- b) Oznaczenie wnioskodawcy,
- c) Numer wniosku o dofinansowanie projektu,
- d) Wskazanie kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem
- e) Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- f) Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

4) LGD udostępnia wzór protestu na stronie internetowej LGD oraz w Biurze LGD. Protest należy złożyć osobiście w Biurze LGD lub przesłać pocztą na adres:

.....
.....

O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu w Biurze LGD, w przypadku jego osobistego wniesienia, albo data stempla pocztowego.

5) Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

- a) po terminie,
- b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- c) bez wskazania kryteriów oceny, z których ocena wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem.

podpis / pieczęć

.....

Wzór Protestu do SW za pośrednictwem LGD

(Instytucja, adres , do której należy złożyć protest)

Data wpływu:

Podpis:

[Wypełnia pracownik biura LGD]

PROTEST

Instytucja(adres) za pośrednictwem której wnoszony jest protest

Instytucja do której kierowany jest protest

Nazwa/imię nazwisko Wnioskodawcy

Adres Wnioskodawcy

Adres do korespondencji
(jeśli inny niż wskazany powyżej)

Telefon

e-mail

Faks

Tytuł / Nazwa operacji

Numer wniosku nadany przez LGD

Nazwa i numer konkursu w odpowiedzi na który złożono wniosek

Data złożenia wniosku do biura LGD

Data otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o wyniku oceny

Protest wnoszony jest w związku z negatywnym wynikiem oceny operacji w zakresie: /należy zaznaczyć właściwy kwadrat/

☐	brak zgodności z LSR
☐	nieterminowe złożenie wniosku
☐	brak zgodności z zakresem tematycznym
☐	nieuzyskanie minimalnej liczby punktów ze wszystkich kryteriów i/lub wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków

[W poniższych odpowiednich częściach protestu w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać , że środek odwoławczy nie może służyć uzupełnianiu treści wniosku o dofinansowanie, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w proteście nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę wniosku. Beneficjent powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku. W ramach rozpatrywania protestu nie jest dokonywana ocena wniosku, toteż beneficjent nie powinien wnioskować w proteście o takie działanie]

Lista zarzutów Wnioskodawcy w związku z negatywną oceną zgodności operacji z LSR wraz z uzasadnieniem:

[Beneficjent powinien wskazać w ujęciu punktowym wszystkie zarzuty dotyczące poszczególnych kryteriów z których oceną się nie zgadza wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd, oraz wskazać własne stanowisko dotyczące danego kryterium wraz z uzasadnieniem]

Lista zarzutów Wnioskodawcy w związku z negatywną oceną według lokalnych kryteriów wyboru tj. nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia i/lub wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia wraz z uzasadnieniem:

[Beneficjent powinien wskazać w ujęciu punktowym wszystkie zarzuty dotyczące poszczególnych kryteriów z których oceną się nie zgadza wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd, oraz wskazać własne stanowisko dotyczące danego kryterium wraz z uzasadnieniem]

Lista zarzutów Beneficjenta w odniesieniu do procedury wyboru i/lub procedury wniesienia protestu wraz z uzasadnieniem:

[Beneficjent powinien wskazać w ujęciu punktowym wszystkie zarzuty dotyczące procedury wyboru/wniesienia protestu np. przekroczenie terminów wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony błąd, oraz wskazać własne stanowisko w tej sprawie wraz z uzasadnieniem tego stanowiska. Pozostawić niewypełnione jeżeli nie dotyczy]

Data:

.....
Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania

(*) - W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy należy załączyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do działania w imieniu wnioskodawcy

4. PROCEDURA PRZEKAZYWANIA DO SW DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ PRZEPROWADZONEGO NABORU WNIOSKÓW

§ 1

Zasady ogólne

Niniejsza procedura określa zasady i tryb przekazywania do SW dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru wniosków.

§ 2

Zakres przekazywanych informacji

1. LGD przekazuje do SW wnioski na operacje wybrane przez LGD do finansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji zgodnie z art. 23 ustawy o RLKS. Informacje o LGD, wynikach wyboru i ocenie operacji LGD uzupełnia na pierwszych stronach wniosku, w miejscu wyznaczonym dla LGD.
2. Kopie wniosków oraz dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji podlegają archiwizacji w LGD.
3. LGD przetwarza dane osobowe z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
4. LGD przekazuje do SW dokumentację wyboru w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD. Przez dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji rozumie się:
 - 1) wnioski dotyczące operacji wybranych przez LGD do finansowania – oryginał,
 - 2) listę operacji zgodnych z LSR – oryginał lub kopia,
 - 3) listę operacji wybranych, tj. operacji objętych wnioskami, które:
 - a) zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - b) są zgodne z zakresem tematycznym, wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - c) są zgodne z LSR,
 - d) uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru i zostały wybrane przez LGD do finansowania,
 - e) na dzień przekazania wniosków do SW nie mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze)– oryginał lub kopia,
 - 4) uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy – oryginał lub kopia,
 - 5) protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji – kopia,
 - 6) listę obecności członków Rady LGD podczas głosowania – kopia,
 - 7) oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia,
 - 8) pisemną informację o wyłączeniu członka Rady LGD z głosowania, bądź braku konieczności takiego wyłączenia (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały zawarte w protokole z posiedzenia Rady LGD, dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji) – kopia,
 - 9) pisemną informację dotyczącą składu Rady (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w załącznikach do LSR) – oryginał lub kopia,
 - 10) dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone

- w załącznikach do LSR) – kopia,
- 11) karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR – kopia,
 - 12) ewidencję udzielanego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – kopia.
 - 13) rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi projektami – kopia.

§ 3

Listy i uchwały Rady

Przekazywana dokumentacja z wyboru operacji powinna być podpisana przez członków / członka Rady, zgodnie z zasadami przyjętymi w LGD. Przekazywane listy i uchwały muszą zawierać informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operacje. Powinny zawierać co najmniej:

- 1) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez LGD, wpisane na wniosku w polu *Potwierdzenie przyjęcia przez LGD*,
- 2) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych,
- 3) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
- 4) tytuł operacji określony we wniosku,
- 5) wynik w ramach oceny zgodności z LSR oraz liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru,
- 6) kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie,
- 7) intensywność pomocy ustaloną przez LGD oraz kwotę wsparcia wyliczoną na podstawie intensywności pomocy albo zgodnie z zasadami określonymi w LSR lub ogłoszeniu o naborze wniosków albo kwotę premii ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w LSR, dla poszczególnych operacji wybranych przez LGD do finansowania (lista operacji wybranych) – oryginał lub kopia,
- 8) wskazanie, które operacje wybrane przez LGD do finansowania, na dzień przekazania wniosków do SW, mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (lista operacji wybranych).

§ 4

Zestawienie przekazywanych dokumentów

Biuro LGD sporządza szczegółowe zestawienie przekazywanych dokumentów, wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 1 do Procedury.

**1. Załącznik nr 1 - Zestawienie przekazywanych dokumentów dotyczącej
przeprowadzonego wyboru wniosków**

Wykaz dokumentów przekazywanych do Zarządu Województwa w ramach operacji: a) realizowanych przez podmioty inne niż LGD b) własnych LGD Nazwa LGD

Data przekazania dokumentacji do
Zarządu Województwa

...../...../20.....

I. Dokumentacja dotycząca operacji innych niż operacje realizowane przez LGD

Data naboru:/...../20..... -/...../20.....

Numer naboru:/20...../.....

Lp.	Rodzaj Dokumentów	LGD		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów w	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wnioski o przyznanie pomocy dotyczące operacji wybranych do finansowania - oryginał,					
2.	Lista operacji zgodnych z LSR – oryginał lub kopia					
3.	Lista operacji wybranych przez LGD do finansowania – oryginał lub kopia					
4.	Uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji do finansowania oraz ustalenia kwoty pomocy – oryginał lub kopia					
5.	Protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji – kopia					
6.	Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – kopia					
7.	Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia					
8.	Pisemna informacja o wyłączeniu członka Rady LGD z głosowania, bądź braku konieczności takiego wyłączenia (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały zawarte w protokole z posiedzenia rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji) – kopia					
9.	Pisemna informacja dotycząca składu Rady LGD (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora					

	(dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – oryginał lub kopia					
10.	Dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – kopia					
11.	Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR – kopia					
12.	Ewidencja udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – kopia					
13.	Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi projektami – kopia					
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

II. Dokumentacja dotycząca operacji własnej LGD

Data publikacji informacji o

planowanej realizacji operacji własnej/...../20..... -/...../20.....

Lp.	Rodzaj Dokumentów	LGD		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wniosek o przyznanie pomocy – oryginał					
2.	Dokumentacja dotycząca oceny, czy podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji nie spełnia definicji beneficjenta określonej w §3 rozporządzenia					
3.	Uchwała podjęta przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji do finansowania oraz ustalenia kwoty pomocy – oryginał lub kopia					

4.	Protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczący oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji – kopia					
5.	Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – kopia					
6.	Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia					
7.	Pisemna informacja o wyłączeniu członka Rady LGD z głosowania, bądź braku konieczności takiego wyłączenia (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały zawarte w protokole z posiedzenia rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji) – kopia					
8.	Pisemna informacja dotycząca składu Rady LGD (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – oryginał lub kopia					
9.	Dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – kopia					
10.	Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR – kopia					
11.	Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi projektami – kopia					

(data i podpis osoby przekazującej dokumentację w imieniu LGD)

(data i podpis osoby przyjmującej dokumentację w imieniu SW)