



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”*

Załącznik nr 3
do Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii
rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność
nr 00012-6933-UM1410010/15 z dnia 18 maja 2016r.

Procedura oceny i wyboru operacji realizowanych przez
podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD
w ramach poddziałania
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju
lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem
Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”.



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”*

Procedura oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”.

Podstawa prawna :

Art.8 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015r.,poz.349 i 1888).

Termin stosowania procedur:

Niniejsze procedury i zasady obowiązują lokalną grupę działania od dnia zawarcia przez nią umowy, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

Użyte z procedurach określenia i skróty oznaczają:

- 1) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 2) Rozporządzenie nr 1303/2013- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego , Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz ustanawiające ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego , Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013r.,str.320, z późn.zm.);
- 3) Rozporządzenie nr 640/2014- rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Urz.UE L 181 z 20.06.2014, str.48);
- 4) Ustawa RLKS- ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U.poz.378);
- 5) Ustawa ROW- ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U poz.349 i 1888);
- 6) Ustawa w zakresie polityki spójności- ustawa z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. poz.1146 z późn.zm.);



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”*

- 7) Rozporządzenie LSR – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczególnych warunków o trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1570);
- 8) Grantobiorca- podmiot, o którym mowa w art.14 ust.5 ustawy RLKS oraz art.35 ust.3 ustawy w zakresie polityki spójności, w związku z art.17 ust.4 ustawy RLKS;
- 9) Wniosek- wniosek o przyznanie pomocy na operację realizowaną przez podmiot inny niż LGD albo wniosek o przyznanie pomocy na operację własną LGD albo wniosek p przyznanie pomocy na projekt grantowy;
- 10) Wniosek o powierzenie grantu- wniosek składany do LGD w ramach otwartego naboru, o którym mowa w art.35 ust.3 ustawy w zakresie polityki spójności, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu grantowego, w związku z art.17 ust.4 ustawy RLKS;
- 11) Ogłoszenie o naborze wniosków- ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w art.19 ust.1 ustawy RLKS;
- 12) Ogłoszenie o naborze wniosków na powierzenie grantów- ogłoszenie o naborze wniosków na wybór grantobiorców do wykonania zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego, które podaje do wiadomości LGD w ramach realizacji projektu grantowego;
- 13) LGD- Lokalna Grupa Działania;
- 14) LSR- lokalna strategia rozwoju;
- 15) Rada- organ do którego właściwości należą zadania, o których mowa w art.4 ust.3 pkt 4 ustawy RLKS;
- 16) Umowa ramowa- umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 1 lit d ustawy RLKS;
- 17) Umowa o przyznaniu pomocy- umowa, o której mowa w art.34 ustawy ROW;
- 18) Umowa o powierzenie grantu- umowa zawierana między grantobiorcą a beneficjentem projektu grantowego (LGD), o której mowa w art.35 ust 6 ustawy w zakresie polityki spójności, w związku z art.17 ust.4 ustawy RLKS;
- 19) SW- samorząd województwa, którego zarząd zawarł z LGD umowę ramową.
- 20) POP – Platforma Obsługi Projektów, za pośrednictwem której przeprowadzany jest nabór, dokonywana jest ocena operacji i odbywa się komunikacja z Wnioskodawcą.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

I. PROCEDURY I ZASADY OGŁOSZENIA NABORU WNIOSKÓW

1. Ogłaszanie naborów wniosków na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD następuje zgodnie z art. 19 ustawy RLKS, w terminach przewidzianych w „Harmonogramie planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy ramowej. LGD musi zapewnić, iż ww. załącznik jest aktualny. Wprowadzenie zmian w ww. załączniku wymaga każdorazowego poinformowania i uzgodnienia z SW, natomiast nie wymaga zmiany umowy ramowej. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 30 dni od poinformowania SW, nie wyrazi on sprzeciwu wobec proponowanej zmiany.

2. Lokalna Grupa Działania, zwana dalej LGD w terminie minimum 30 dni przed planowanym rozpoczęciem naboru wniosków występuje do Samorządu Województwa o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy podawane jest do publicznej wiadomości (strona internetowa, ogłoszenie w lokalnej prasie, tablica ogłoszeń w biurze) nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków.

4. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w pkt. 1 zawiera w szczególności:

1) wskazanie:

- a) terminu i miejsca składania tych wniosków,
- b) formy wsparcia,
- c) zakresu tematycznego operacji;

2) obowiązujące w ramach naboru:

- a) warunki udzielenia wsparcia,
- b) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;

3) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;

4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;

5) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

LGD ma możliwość ogłoszenia naboru jedynie w sytuacji, jeśli nie są osiągnięte zakładane przez LGD w LSR wskaźniki i ich wartości, dla celów i przedsięwzięć, w które wpisuje się zakres naboru. Jeśli zakładane wskaźniki zostały osiągnięte - LGD nie może ogłosić naboru.

Przed uzgodnieniem z SW planowanego terminu naboru LGD występuje do SW z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w przeliczeniu na złote.

Ustalenie wysokości dostępnych środków finansowych na nabory wniosków w ramach danej LSR musi być przeprowadzone z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu zachowania terminów, o których mowa w art. 19 ust. 2 ustawy RLKS.

Wystąpienie nie jest konieczne w przypadku ogłaszania pierwszego naboru wniosków w ramach poddziałania. Jeśli LGD po raz pierwszy ogłasza jednocześnie kilka naborów suma kwot ogłoszeń nie może przekroczyć limitu dostępnego w ramach LSR.



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”*

Ogłoszenie o naborze powinno odpowiadać wymaganiom określonym w art. 19 ust. 4 ustawy RLKS, z tym że:

- 1) określony w ogłoszeniu zakres tematyczny powinien być uszczegółowiony poprzez odwołanie do zakresów operacji, o których mowa w § 2 rozporządzenia LSR,
- 2) przy określeniu planowanych do osiągnięcia wskaźników, LGD wypełnia Załącznik nr 1 do niniejszych Wytycznych,
- 3) w kryteriach, o których mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. b ustawy RLKS powinny znaleźć się również kryteria, których obowiązek stosowania w danym zakresie tematycznym został określony w Programie, tj.:

- a) w odniesieniu do naborów ogłaszanych w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim obowiązkowe jest stosowanie kryterium odnoszącego się do tworzenia nowych miejsc pracy,
- b) w przypadku operacji z zakresu infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej lub drogowej gwarantującej spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego, obowiązkowe jest stosowanie kryteriów preferencyjnych dla operacji realizowanych w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.

Dodatkowo LGD premiuje operacje spełniające poniższe kryteria preferujące:

- a. realizację operacji innowacyjnych,
- b. realizację operacji przewidujących zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu,
- c. generowanie nowych miejsc pracy w wyniku realizacji operacji,
- d. operacje realizowane przez podmioty zakładające działalność, której podstawę będą stanowiły lokalne produkty rolne,
- e. realizację operacji ukierunkowanych na zaspokojenie potrzeb grup defaworyzowanych, określonych w LSR.

5. Jeśli LGD wprowadzi ograniczenia w wysokości kwoty pomocy, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, przy zachowaniu granic określonych przepisami §15 rozporządzenia LSR, informacja w tym zakresie musi zostać zamieszczona w ogłoszeniu. Jeśli ograniczenia w wysokości kwoty pomocy, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, wynikają z postanowień LSR- ogłoszenie powinno być zgodne w tym zakresie z LSR.

6. LGD wskaże miejsce upublicznienia opisu kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium (np. link do miejsca publikacji umowy ramowej, a w szczególności załącznika nr 5 do tej umowy).

7. Informacja, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 3 ustawy RLKS powinna być sporządzona w formie listy dokumentów.

Nie ma możliwości zmiany treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz kryteriów wyboru operacji i ustalonych w odniesieniu do naboru wymogów, po ich zamieszczeniu na stronie internetowej LGD.

W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia LGD poda datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok). Konieczne jest archiwizowanie na stronie internetowej LGD wszystkich ogłoszeń o naborach wniosków przeprowadzonych w ramach perspektywy 2014-2020 co najmniej do momentu upływu okresu trwałości operacji inwestycyjnych (podgląd treści ogłoszeń powinien być możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową danej LGD).

LGD będzie również numerować kolejne ogłoszenia o naborach w następujący sposób kolejny numer ogłoszenia / rok



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

(np. nr 1/2016, nr 2/2016, itd., a w przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat (np. 2016 r. / 2017 r.) ogłoszenie o naborze powinno otrzymać numer 1/2017).

II. PROCEDURY I ZASADY PRZEPROWADZANIA NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY

1. Wniosek o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operację realizowaną przez podmiot inny niż LGD składa się do LGD.
2. Złożenie wniosku w LGD potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wniosek.
3. Wnioskodawca składa wniosek w 1 egzemplarzu : - oryginał wniosku w wersji papierowej i elektronicznej (który po zakończeniu procedury wyboru wniosków przez LGD zostanie przekazany do samorządu województwa),
4. Pracownik biura przyjmujący wniosek zobowiązany jest nadać każdemu wnioskowi o przyznanie pomocy indywidualne oznaczenie (znak sprawy) i wpisać je na wniosku o przyznanie pomocy w odpowiednim polu. Numer ten powinien zostać odzwierciedlony w rejestrze prowadzonym przez LGD.
5. Wnioski składane drogą pocztową nie będą rozpatrywane.

Procedura wycofania wniosku

1. Do czasu podjęcia pierwszej czynności związanej z oceną wstępną wniosku podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wycofania wniosku. Dokumentem zobowiązującym LGD do wycofania wniosku jest Oświadczenie wnioskodawcy o wycofaniu wniosku, zgodne z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu Funkcjonowania Rady Lokalnej Grupy Działania Ziemia, zawierające: znak sprawy, datę złożenia wniosku w LGD, dane wnioskodawcy.
2. Wycofany wniosek podlega zwrotowi (oryginał) wraz z załącznikami, podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie bezpośrednio lub korespondencyjnie.
3. Kopia wycofanego wniosku wraz z załącznikami pozostaje w biurze LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie.
4. Wycofanie dokumentu sprawi, że podmiot ubiegający się o wsparcie znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

III. PROCEDURY I ZASADY PRZEPROWADZANIA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR, W TYM Z PROGRAMEM ORAZ WYBORU OPERACJI DO DOFINANSOWANIE, A TAKŻE USTALANIA KWOTY WSPARCIA

Weryfikacji zgodności operacji z LSR, z programem PROW 2014-2020 oraz oceny i wyboru operacji dokonuje się w terminie 45 dni od dnia zakończenia naboru wniosków zgodnie z zapisami Regulaminu Rady LGD. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która spełnia wymagania określone w art. 21 ust. 2 ustawy RLKS.



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”*

1. Ocena wstępna.

1. LGD weryfikuje zgodność operacji z Programem zgodnie z procedurą określoną w LSR oraz przy zastosowaniu karty weryfikacji, w ramach której konieczne jest uwzględnienie punktów kontrolnych ujętych w Załączniku nr 2 do Wytycznych nr 2/1/2016 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania "Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020".

Ocena może się odbywać za pośrednictwem systemu POP, po wcześniejszym zeskanowaniu i wgraniu przez pracowników Biura, w wersji elektronicznej wniosków wraz z wszystkimi załącznikami do systemu POP. Proces dokonywania oceny przez członków Rady rozpoczyna się od powiadomienia ich o rozpoczęciu oceny zdalnej. Członkowie Rady mogą uzyskać dostęp do POP w terminie 7 dni przed posiedzeniem Rady. Mogą wtedy przeglądać wnioski oraz wypełniać deklaracje bezstronności, nie będą mieć dostępu do kart ocen. W okresie oceny wniosków członek Rady może decydować o deklaracji bezstronności w stosunku do każdej operacji oraz dokonywać oceny operacji za pomocą wyznaczonych kart oceny. Wypełnienie deklaracji bezstronności negatywnie wyklucza członka Rady z dalszej oceny tej operacji. Wypełnienie negatywne karty zgodności z LSR nie blokuje dostępu do karty zgodności z kryteriami. Ocenę uważa się za dokonaną, gdy karta oceny zostanie przez oceniającego zapisana w systemie POP. Zapisanie karty oceny nie jest możliwe, gdy którekolwiek z wymaganych do wypełnienia pól pozostaje puste. W przypadku, gdy nastąpi np. brak dostępu do internetu u któregoś z członków Rady, wypełnia on papierowe wersje Kart oceny a pracownicy Biura wpisują dane z kart do aplikacji. Ostatecznym weryfikatorem wiarygodności dokonywanej oceny jest podpis członka Rady pod wypełnioną kartą oceny.

Przed przystąpieniem do wyboru operacji pracownicy biura dokonują wstępnej weryfikacji wniosków w zakresie:

- a) złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
- b) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
- c) realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
- d) zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy (refundacja albo ryczałt),
- e) zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru, jak również weryfikacji zgodności operacji z PROW na lata 2014 -2020.

Do dokonania oceny wstępnej potrzeba działania dwóch pracowników. Pracownik, który zacznie pracę nad daną operacją wypełnia kartę oceny i zatwierdza ją (w POP widnieje informacja, że ocena czeka na weryfikację drugiego pracownika). Drugi z pracowników dokonuje swojej oceny bezpośrednio na karcie pierwszego pracownika (ma do dyspozycji jego wypełnioną kartę oceny). POP zapisuje jako ostateczną decyzję drugiego pracownika (sprawdzającego).

2. Karty weryfikacji wstępnej i zgodności operacji z PROW biuro przekazuje Przewodniczącemu Rady i Rada podejmuje decyzję w formie uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Operacje, które nie spełniają warunków wymienionych w pkt. 1 nie podlegają dalszej ocenie. Wstępnej weryfikacji można dokonać za pośrednictwem POP.

3. Rada dokonuje oceny operacji w zakresie zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru określonymi w LSR poprzez ocenę punktową na kartach oceny operacji:

- a) zgodności strategicznej z LSR – kryterium wspólne dla wszystkich działań (w przypadku gdy operacja nie uzyska minimalnej ilości punktów od zwykłej większości członków Rady obecnych na posiedzeniu, operację uznaje się za niezgodną z LSR i nie podlega dalszej ocenie)
- b) spełnienia kryteriów horyzontalnych dla LSR - kryteria wspólne dla wszystkich działań,
- c) spełnienia kryteriów jakościowych dla poszczególnych działań, tzn. w podziale na:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

- działanie: Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych
- działanie: Rozwój istniejących podmiotów gospodarczych
- działanie: Wsparcie współpracy między podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą (inkubatory przetwórstwa lokalnego)
- działanie: Projekty infrastrukturalne
- działanie: Udział społeczności lokalnej we wdrażaniu LSR /małe granty/ operacje własne

Weryfikacja zgodności operacji z LSR i Programem oraz wybór operacji musi być dokonany w terminie wskazanym w art. 21 ust. 1 ustawy RLKS.

Podczas dokonywania wyboru operacji stosuje się:

- 1) zastosowanie procedury zapewniającej bezstronność członków Rady, (deklaracja bezstronności- może być wypełniana i składana za pośrednictwem systemu POP - wówczas pracownik LGD drukuje wypełnione deklaracje przed najbliższym posiedzeniem Rady związanym z danym naborem i opieczetowane przekazuje poszczególnym członkom Rady na tym posiedzeniu celem uzupełnienia własnoręcznego podpisu.).
- 2) dokonanie wyboru operacji w oparciu o kryteria wyboru operacji,
- 3) zapewnienie składu Rady zgodnego z wymaganiami określonymi w art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013,
- 4) zapewnienie zachowania parytetu określonego w art. 34 ust. 3 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013,
- 5) ustalenie kwoty wsparcia (zgodnie z pkt 3. Procedury i zasady przeprowadzania oceny zgodności operacji z LSR, w tym z Programem oraz wyboru operacji do dofinansowania.)
- 6) ocena i wybór operacji może się odbyć za pośrednictwem POP - jeżeli Przewodniczący Rady tak postanowi.

W takim przypadku pracownicy Biura wczytują do systemu POP wnioski złożone w wersji elektronicznej na płytach od beneficjentów, a przewodniczący niezwłocznie po otrzymaniu wniosku udostępnia go członkom Rady oznaczając jednocześnie termin, nie dłuższy niż 5 dni, w jakim ocena powinna zostać dokonana. Członek Rady i pracownik LGD, dokonując jakichkolwiek czynności za pośrednictwem POP, posługuje się indywidualnym i niedostępnym dla innych loginem i hasłem pozwalającym na jego identyfikację w systemie.

2. Ustalenie kwoty wsparcia odbywa się przez:

LGD ustaliło w LSR wysokość kwoty wsparcia udzielanego w formie premii, o jaką może ubiegać się Wnioskodawca, w granicach określonych przepisami § 16 rozporządzenia LSR. Uzasadnienie przyjętych stawek jest poprzedzone analizą i zamieszczone w LSR. Ustalenie przez LGD wysokości premii dla danej operacji będzie się odbywać poprzez sprawdzenie, czy kwota premii wnioskowana przez podmiot ubiegający się o premię jest równa lub wyższa od kwoty premii określonej przez LGD w LSR np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej.

LGD ustala, że kwota wsparcia może być zmniejszona do maksymalnej kwoty pomocy przewidzianej dla beneficjenta lub operacji, określoną w § 15 rozporządzenia LSR, wskazując np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej inne wysokości kwoty pomocy, w granicach określonych w § 15 rozporządzenia LSR. Kwota pomocy dla danej operacji będzie stanowić iloczyn poziomu dofinansowania określonego przez LGD (w granicach określonych w § 18 rozporządzenia LSR i LSR lub ogłoszeniu o naborze) oraz sumy kosztów kwalifikowalnych operacji. Jeśli tak wyliczona kwota pomocy będzie przekraczać:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

- a) maksymalną kwotę pomocy określoną przez LGD w LSR lub ogłoszeniu,
- b) kwotę pomocy określoną we wniosku przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy,
- c) maksymalną kwotę pomocy określoną w §15 rozporządzenia LSR,
- d) dostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020 oraz dostępny beneficjentowi limit pomocy de minimis)

- LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.

Rada ustala kwoty wsparcia dla ocenianych projektów:

- a) przez zastosowanie intensywności pomocy dla określonych grup beneficjentów zgodnie z § 18 rozporządzenia i LSR, tj.:

- dla jednostek sektora finansów publicznych - 63,63% kosztów kwalifikowanych,
- dla osób fizycznych rozpoczynających działalność gospodarczą do 100 % kosztów kwalifikowanych,
- dla podmiotów gospodarczych rozwijających swoją działalność do 70% kosztów kwalifikowanych,
- dla organizacji pozarządowych - do 100% kosztów kwalifikowanych,

- b) ze względu na limity dofinansowania poszczególnych typów operacji zgodnie z zapisami w rozdziale VI Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 Ustalenie kwoty wsparcia odbywa się bez uszczerbku dla kompetencji samorządu województwa w zakresie ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności i racjonalności kosztów.

LGD ustali kwotę wsparcia w wyniku weryfikacji kwalifikowalności kosztów wskazanych we wniosku. W przypadku stwierdzenia niekwalifikowalności danego kosztu lub w wyniku obniżenia wysokości kosztów w drodze badania racjonalności kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

Po zakończeniu wyboru operacji, LGD wykonuje zadania określone w art. 21 ust. 5 ustawy RLKS.

Na podstawie dokonanych ocen punktowych, utworzona zostaje za pośrednictwem POP wstępna lista rankingowa operacji ze wskazaniem liczby punktów przyznanych operacji na podstawie jej oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji.

3. Procedura pisemna dokonywania oceny wniosków na posiedzeniu Rady

1. Przewodniczący Rady może postanowić, że ocena zgodności operacji z LSR i ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji odbędzie się z wyłączeniem systemu POP w drodze procedury pisemnej na posiedzeniu Rady.

- 1) Ocena dokonywana jest na *kartach* (zwanymi dalej „kartami oceny”) poprzez ich wypełnienie ręcznie,
- 2) Każdy oceniający członek Rady otrzymuje elektroniczne wzory kart oceny drogą poczty elektronicznej lub odpowiednią ilość kart oceny w formie wydrukowanej,
- 3) Wypełnione karty oceny powinny być w czasie wyznaczonym na dokonanie oceny złożone w Biurze LGD lub przesłane drogą poczty elektronicznej w formie zabezpieczonej na adres e-mail LGD, a w przypadku, gdy ocena dokonywana jest bezpośrednio na posiedzeniu Rady – przekazane Sekretarzowi Rady,
- 4) Karty oceny muszą być opieczetowane pieczęcią LGD, a każda karta oceny dla swej ważności wymaga podpisu członka Rady, który ją wypełniał z tym, że w przypadku, gdy karta jest wypełniana i przesyłana w drodze



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”*

elektronicznej, podpis oceniającego członka Rady powinien być uzupełniony najpóźniej na najbliższym posiedzeniu Rady w sprawie wyboru ocenianych operacji,

5) W przypadku, gdy ocena dokonywana jest bezpośrednio na posiedzeniu Rady, weryfikacja kart oceny, wezwanie do usunięcia rozbieżności i ich usunięcie następuje na tym posiedzeniu,

6) Wstępną listę rankingową sporządza Sekretarz Rady.

2. Wypełnione karty oceny podlegają sprawdzeniu przez Sekretarza Rady pod względem formalnej prawidłowości jej wypełnienia. Sekretarz Rady w szczególności sprawdza, czy wpisano imię i nazwisko oceniającego, czy wpisano informacje pozwalające zidentyfikować operację, czy wypełniono wszystkie obowiązkowe pola, czy zastosowano właściwą punktację oraz czy w sposób prawidłowy zliczono punkty.

3. W razie stwierdzenia błędów lub braków w sposobie wypełnienia kart, Sekretarz Rady wzywa członka Rady do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. Wskutek wezwania członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisu w polach pustych oraz dokonać czytelnej korekty w polach wypełnionych, stawiając przy tych poprawkach swoją parafkę i oznaczając je datą.

4. W przypadku, gdy mimo wezwania karta nie została w sposób prawidłowy uzupełniona, ocenę uważa się za nieważną.

5. Wszystkie powyższe czynności odnotowuje się w protokole z oceny i wyboru operacji.

W terminie 7 dni od dnia wyboru operacji LGD:

1) przekazuje wnioskodawcom pismo informujące o wynikach wyboru: - wnioskodawcom, których operacje zostały wybrane do dofinansowania i mieszczą się w limicie środków, jeśli podali adres email, skan pisma tylko drogą pocztą elektroniczną, - wnioskodawcom, których wnioski zostały rozpatrzone negatywnie lub nie posiadają adresu e-mail oryginał pisma, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Pismo powinno zawierać:

a) informację o wyniku oceny zgodności operacji z LSR, czy operacja została wybrana do dofinansowania, a jeżeli tak, to jaka kwota wsparcia (intensywność) została dla niej ustalona przez Radę;

b) liczbę punktów otrzymanych przez operację łącznie oraz w rozbiciu na poszczególne kryteria;

c) uzasadnienie oceny, które w przypadku operacji niewybranych do dofinansowania powinno wskazywać, który element oceny operacji (zgodność z zakresem tematycznym, z LSR, oceny operacji na podstawie kryteriów wyboru) zakończył się wynikiem negatywnym i dlaczego;

d) w przypadku operacji wybranych do dofinansowania – informację, czy w dniu przekazania wniosków o przyznanie pomocy do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze;

e) w przypadku operacji niewybranych do dofinansowania z uwagi na negatywną ocenę zgodności z LSR, albo niez uzyskanie przez te operacje minimalnej liczby punktów albo operacji które zostały wybrane do dofinansowania, ale nie mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze – pouczenie o możliwości wniesienia protestu.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

2) zamieszcza na swojej stronie internetowej: protokół z posiedzenia Rady zawierający informację o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów, listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.

3) przekazuje do Samorządu Województwa wnioski o udzielenie wsparcia dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.

IV. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Protest wnoszony jest w formie zgodnej z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu Funkcjonowania Rady Lokalnej Grupy Działania Ziemia, za pośrednictwem LGD do Samorządu Województwa w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w pkt. 3

2. Protest przysługuje od:

- 1) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR (kryteria horyzontalne i jakościowe) albo
- 2) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów ze wszystkich kryteriów, które wskazane zostały w ogłoszeniu o naborze.
- 3) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.

3. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy (beneficjenta);
- 3) numer wniosku o przyznanie pomocy;
- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu oświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

4. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3, pozostaje on bez rozpatrzenia.

5. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie Zarząd Województwa.

6. LGD, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu ponownie weryfikuje wyniki wcześniej dokonanej oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w pkt 4 i pkt 5:

a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo

b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do SW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”*

6. Zarząd Województwa rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w ust. 3, pkt. 4-6 w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.

7. Zarząd Województwa informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu.

8. Zasady wnoszenia protestu i postępowania wszczętego na skutek jego wniesienia reguluje ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. O zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 oraz ustawa z dnia 20 lutego 2015r o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

V. PROCEDURY I ZASADY PRZEKAZYWANIA DO SW DOKUMENTCJI DOTYCZĄCEJ PRZEPROWADZONEGO WYBORU WNIOSKÓW

LGD przekazuje do SW wnioski na operacje wybrane przez LGD do dofinansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji zgodnie z art. 23 ustawy RLKS.

Informacje o LGD, wynikach wyboru i ocenie operacji LGD uzupełnia na pierwszych stronach wniosku, w miejscu wyznaczonym dla LGD.

Kopie wniosków oraz dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru operacji podlegają archiwizacji w LGD.

LGD jest zobowiązana przetwarzać dane osobowe z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

LGD jest zobowiązana sporządzić szczegółowe zestawienie przekazywanych dokumentów do ZW, wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 z Wytocznych nr 2/1/2016 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”.

LGD powinna przekazywać do SW dokumentację z wyboru w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD.

Przez dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji rozumie się:

- 1) lista operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR
- 2) wnioski wraz z załącznikami dotyczące operacji wybranych przez LGD do finansowania - oryginał,
- 3) listę operacji wybranych:
 - a) objętych wnioskami o przyznanie pomocy, które zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy - kopia
 - b) zgodnych z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy - kopia
 - c) zgodnych z LSR



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

- d) które uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru i zostały wybrane przez LGD do finansowania
- e) zawierających wskazanie, które z tych operacji mieszczą się w limicie środków podanych w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy na dzień przekazania wniosków o przyznanie pomocy do ZW
- 4) uchwały podjęte przez radę w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację ze wskazaniem czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz uzasadnieniem w zakresie ustalonej kwoty wsparcia (dotyczy operacji wybranych) - kopia
- 5) listę obecności członków rady podczas głosowania - kopia
- 6) oświadczenia członków rady o zachowaniu bezstronności podczas głosowania - kopia
- 7) karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR (dotyczy operacji wybranych) - kopia
- 8) ewidencję udzielanego w związku z realizowanym naborem doradztwa w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów -kopia
- 9) rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi taki rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków rady z wnioskodawcami/poszczególnymi operacjami- kopia

Przekazywane listy i uchwały muszą zawierać informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operacje. Powinny zawierać co najmniej:

- 1) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi o przyznanie pomocy przez LGD, wpisane na wniosku o przyznanie pomocy w odpowiednim polu
- 2) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych, oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 r. poz. 807 i 1419)
- 3) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
- 4) tytuł operacji określony we wniosku o przyznanie pomocy,
- 5) wynik w ramach oceny zgodności z LSR oraz liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru,
- 6) kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie,
- 7) ustaloną przez LGD kwotę wsparcia,
- 8) wskazanie, które operacje wybrane przez LGD do finansowania, na dzień przekazania wniosków do SW, mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (lista operacji wybranych).

Przekazywane dokumentacja z wyboru operacji powinna być podpisana przez członków Rady, zgodnie z zasadami przyjętymi w LGD.

1. Archiwizacja dokumentów

- 1. Dokumentacja konkursowa związana z naborem wniosków oraz oceną i wyborem operacji, która nie została przekazana do ZW, przechowywana jest w Biurze LGD.
- 2. W przypadku, gdy którykolwiek z etapów naboru wniosków oraz oceny i wyboru operacji dokonywany był za pośrednictwem POP, dokumentacja konkursowa przechowywana i archiwizowana jest także w systemie POP, z możliwością jej wydrukowania w każdym czasie.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

VI. PROCEDURY I ZASADY WYDAWANIA OPINII W ZAKRESIE MOŻLIWOŚCI ZMIANY

Warunkiem ubiegania się przez beneficjenta o zmianę umowy o przyznaniu pomocy będzie przedstawienie przez beneficjenta pozytywnej opinii LGD w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy przez beneficjenta w formie uchwały rady w tej sprawie (w przypadku, gdy ZW zwróci się do LGD z prośbą o taką opinię). Warunkiem pozytywnej opinii LGD w sprawie zmiany umowy o przyznaniu pomocy przez beneficjenta powinno być potwierdzenie, że operacja jest zgodna z LSR oraz zakresem tematycznym, a także spełnia minimum punktowe warunkujące wybór operacji, o którym mowa w art. 21 ust. 6 pkt 2 ustawy RLKS oraz nadal mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.

1. Beneficjent ma możliwość zmiany umowy zawartej z Zarządem Województwa pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii LGD.
2. Beneficjent wnioskuje na piśmie do LGD o wydanie opinii w zakresie możliwości zmiany zakresu operacji podając przyczyny. Do pisma załącza wniosek o przyznanie pomocy z naniesionymi zmianami.
3. W przypadku, gdy wnioskowana zmiana jest zgodna z LSR i nie ma wpływu na ocenę według lokalnych kryteriów wyboru opinii w sprawie możliwości zmiany zakresu operacji wydaje Przewodniczący Rady w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku do Biura LGD.
4. W przypadku gdy wnioskowana zmiana ma wpływ na ocenę według lokalnych kryteriów wyboru, Rada w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do biura LGD, ponownie dokonuje oceny operacji zgodności z LSR i kryteriami wyboru operacji.
5. Rada w zależności od efektów ponownej oceny wniosku, wyraża zgodę na zmianę umowy lub podejmuje uchwałę potwierdzającą brak zgody.
6. Nie później niż 2 dni po zakończeniu ponownej oceny Przewodniczący Rady:
 - a) na piśmie wyraża zgodę na zmianę umowy do którego dołącza kserokopię wniosku o przyznanie pomocy, który podlegał ponownej ocenie.
 - b) w przypadku podjęcia uchwały o braku zgody na zmianę umowy, Beneficjent otrzymuje pisemną informację zawierającą przyczynę nie wyrażenia zgody na zmianę umowy wraz z kserokopią wniosku o przyznanie pomocy, który podlegał ponownej ocenie.

VII. PROCEDURA REALIZACJI OPERACJI WŁASNYCH LGD

1. DEFINICJA OPERACJI WŁASNEJ

Operacja własna- której beneficjentem i realizatorem jest LGD. Operacja która jest kluczowa dla osiągnięcia celów i wskaźników LSR. Ilekroć mowa o operacji, należy przez to rozumieć, stosownie do etapu realizacji niniejszej procedury, zarówno operację projektowaną do realizacji jako operacja własna, operację odpowiadającą swoim zakresem operacji własnej, którą zamierza realizować podmiot inny niż LGD, jak i operację własną wnioskowaną do Samorządu Województwa przez LGD.

2. PROCEDURA ZGŁASZANIA ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ

1. Realizacja operacji własnych LGD jest możliwa, jeżeli zostało to przewidziane w LSR oraz został spełniony warunek, o którym mowa art. 17 ust. 6 ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (zwanej dalej ustawą) oraz w § 14 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”*

finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020 (zwanego dalej rozporządzeniem).

2. LGD obowiązkowo zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej z oznaczeniem tej informacji datą - dzień/miesiąc/rok. Jednocześnie jest zobowiązana do zachowania na swojej stronie internetowej wszystkich informacji o planowanych do realizacji operacjach własnych (archiwum) oraz informacji o nie zgłoszeniu zamiaru realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę.
3. LGD jest zobowiązana do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, zawierającej co najmniej:
 - a) zakres tematyczny operacji;
 - b) wysokość środków na realizację operacji;
 - c) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
 - d) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji (musi to być forma pisemna przez bezpośrednie złożenie dokumentów w siedzibie LGD);
 - e) informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w §3 rozporządzenia LSR (lista dokumentów powinna być zgodna z listą załączników dotyczących identyfikacji beneficjenta, określonych we wniosku o przyznanie pomocy).
4. Jeżeli w terminie 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, żaden podmiot nie zgłosił zamiaru jej realizacji, wniosek do SW może złożyć LGD. LGD przystępuje do oceny operacji własnej, zgodnie z kryteriami obowiązującymi dla danego typu operacji, w zakresie:
 - zgodności projektu z LSR,
 - spełnienia kryteriów horyzontalnych,
 - oceny jakościowej projektu.Operacja własna jest oceniana identycznie jak wnioski w procedurze konkursowej, z obowiązkowym osiągnięciem co najmniej 40 % punktów z oceny.
5. Po spełnieniu powyższych warunków LGD może złożyć do Samorządu Województwa wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej.
6. W przypadku, jeśli został zgłoszony zamiar realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę, LGD m.in. w oparciu o złożone przez ten podmiot dokumenty dokonuje oceny, czy jest on uprawniony do wsparcia, tj. czy spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia.
7. Jeżeli przeprowadzona przez LGD ocena potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił Podmiot uprawniony do wsparcia, LGD ma obowiązek poinformowania o tym Zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia tej informacji - ogłoszenia naboru w tym zakresie. Może się to wiązać z koniecznością uprzedniej aktualizacji załącznika nr 2 do umowy ramowej.
8. W sytuacji, gdy przeprowadzona przez LGD ocena, potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot nieuprawniony do wsparcia, LGD ma obowiązek poinformowania o tym zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz przekazania ZW wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy dotyczącym operacji własnej dokumentów, w



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”*

oparciu o które podjęła takie rozstrzygnięcie. Wynik oceny (informacja) powinien również zostać zamieszczony na stronie internetowej LGD przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.

9. Do operacji własnej LGD w szczególności mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, art. 17 ust. 1, 2 i 6 ustawy oraz 5 14 pkt 1, 9 15 ust. 7 pkt 2 i 5 20 ust. 2 rozporządzenia, a przepisy art. 21 ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio.

3. ZASADY DODATKOWE

1. Zgłaszający zamiar realizacji operacji ma prawo wglądu w dokumenty związane z oceną jego zgłoszenia. Powyższe dokumenty udostępniane są zainteresowanemu w Biurze LGD najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia żądania. Biuro LGD, udostępniając powyższe dokumenty, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

2. W sprawach nieregulowanych w niniejszej procedurze i w Regulaminie Rady, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:

- 1) ustawy,
- 2) rozporządzenia,
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

4. REALIZACJA OPERACJI WŁASNYCH

1. Realizacja operacji własnych LGD jest możliwa, jeżeli zostało to przewidziane w LSR oraz nikt inny uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia przez LGD na jej stronie internetowej informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, nie zgłosił LGD zamiaru realizacji tej operacji.

2. LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej.

3. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawiera:

- a) Zakres tematyczny operacji;
- b) Wysokość środków na realizację operacji;
- c) Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
- d) Informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji (musi to być forma pisemna np. bezpośrednie złożenie dokumentów siedzibie LGD)
- e) Informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w §3 rozporządzenia LSR

4. Po upływie 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż LGD nie zgłosił LGD zamiaru realizacji takiej operacji oraz składa do Zarządu Województwa wnioski o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej.



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”*

5. W przypadku, jeśli został zgłoszony zamiar realizacji operacji przez potencjalnego Wnioskodawcę, LGD w oparciu o złożone przez ten podmiot dokumenty dokonuje oceny, poprzez weryfikację punktów kontrolnych I-V załącznika 2 do wytycznych 2/1/2016 czy jest on uprawniony do wsparcia tj. czy spełnia definicję beneficjenta określoną w §3 rozporządzenia LSR.

6. Jeżeli przeprowadzona przez LGD ocena potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot uprawniony do wsparcia, LGD poinformuje o tym Zgłaszającego zamiar realizacji operacji, oraz w terminie 3 m-cy od doręczenia tej informacji ogłasza nabór w tym zakresie. Może się to wiązać z aktualizacją harmonogramu naborów.

7. W sytuacji, gdy przeprowadzona przez LGD ocena, potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot nieuprawniony do wsparcia, LGD informuje o tym zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz przekazuje do SW wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy dotyczącym operacji własnej dokumentów, w oparciu o które podjęła takie rozstrzygnięcie. Wynik oceny (informacja) zamieszczona na stronie internetowej LGD przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze zastosowanie mają zapisy Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 oraz Wytyczne nr 2/1/2016 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

5. Procedura oceny operacji własnych za pośrednictwem systemu POP.

1. Ocena i wybór operacji własnej może się odbyć za pośrednictwem POP – jeżeli Przewodniczący Rady tak postanowi.
2. W ww. przypadku, stosuje się poniższe postępowanie:

1) Przewodniczący niezwłocznie po otrzymaniu wniosku udostępnia go członkom Rady oznaczając jednocześnie termin, nie dłuższy niż 5 dni, w jakim ocena powinna zostać dokonana,

2) Członek Rady i pracownik LGD, dokonując jakichkolwiek czynności za pośrednictwem POP, posługuje się indywidualnym i niedostępnym dla innych loginem i hasłem pozwalającym na jego identyfikację w systemie.

3) Oceny zgodności operacji z LSR dokonuje się poprzez oznaczenie na indywidualnej Karcie oceny zgodności operacji z LSR, czy każde z kryteriów oceniający uważa za spełnione, a oddanie głosu następuje poprzez skreślenie na karcie jednej z opcji: „Głosuję za uznaniem, że operacja jest zgodna z LSR” albo „Głosuję za uznaniem, że operacja nie jest zgodna z LSR” przez każdego oceniającego Rady,

4) Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej dokonywana jest poprzez przyznanie operacji punktów w ramach poszczególnych kryteriów przez każdego oceniającego członka Rady na indywidualnej Karcie oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej. Punkty przyznawane są w ramach skali punktowej określonej dla każdego z kryteriów, poprzez wybranie z listy rozwijanej odpowiedniej wartości. Możliwe jest przyznawanie wyłącznie punktów całkowitych. Ilość punktów przyznanych operacji przez danego oceniającego odpowiada liczbie podanej w polu „SUMA”.

5. Ocenę uważa się za dokonaną, gdy karta oceny zostanie przez oceniającego zapisana w systemie POP. Zapisanie karty oceny nie jest możliwe, gdy którekolwiek z wymaganych do wypełnienia pól pozostaje puste.

6. Karty oceny utrwalane są na nośniku danych.

7. Po upływie terminu na dokonanie oceny, Przewodniczący Rady sprawdza wypełnione karty oceny. W przypadku stwierdzenia istotnych rozbieżności w ocenach w zakresie punktów przyznanych operacji w poszczególnych kryteriach,



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”*

Przewodniczący Rady wzywa członków Rady, którzy dokonywali danej oceny, do złożenia wyjaśnień i dokonania stosownej korekty, w terminie nie dłuższym niż 2 dni. W przypadku, gdy nadal istnieją istotne rozbieżności, rozstrzyga je Przewodniczący Rady.

8. W protokole z oceny operacji własnej odnotowuje się wyniki weryfikacji.

9. Liczbą punktów otrzymanych przez operację jest liczba stanowiąca średnią punktów uzyskaną poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych operacji przez poszczególnych oceniających i podzieleniu uzyskanej liczby przez liczbę oceniających.

10. Sprawdzenia, czy operacja spełnia minimum punktowe, dokonuje Przewodniczący Rady.

11. Dalsze postępowanie przy realizacji operacji własnej jest takie samo jak przy wyborze operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załącznik nr 1

do Wytycznych nr 2/1/2016 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania "Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.

Cel ogólny LSR						
Cel(e) szczegółowe LSR						
Przedsięwzięcia						
Wskaźnik						
Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1						
2						
3						
...						



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załącznik nr 2

do Wytycznych nr 2/1/2016 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania

„Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020¹

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.

TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.

		Weryfikujący		
		TAK	NIE	ND
I.	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą	☐	☐	☐
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	☐	☐	☐
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	☐	☐	☐
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	☐	☐	☐
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	☐	☐	☐
5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a–c rozporządzenia ³)	☐	☐	☐



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

II.	Wnioskodawcą jest osoba prawna	☐	☐
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)	☐	☐
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	☐	☐
3.	Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	☐	☐
III.	Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	☐	☐
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐
-			
IV.	Wnioskodawcą jest spółka cywilna	☐	☐
1.	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	☐	☐
2.	Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ³)	☐	☐
V.	Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej²	☐	☐
1.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 ⁶	☐	☐
VI.	Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji		



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 ¹ dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników	☐	☐	
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu ³	☐	☐	
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	☐	☐	☐
4.	Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ⁷	☐	☐	☐
5.	Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	☐	☐	
6.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	☐	☐	☐
6a.	Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych	☐	☐	☐
7.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ :			
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	☐	☐	☐
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	☐	☐	☐
c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	☐	☐	☐
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	☐	☐	☐



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia ³), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia ³)	☐	☐	☐
9.	Realizacja operacji nie jest możliwa do bez udziału środków publicznych	☐	☐	
10.	Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi	☐	☐	☐
VII.	Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	☐		☐
VIII.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej	☐		☐
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	☐	☐	
2.	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	☐	☐	
3.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³	☐	☐	
4.	Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , i jej wykonywanie do dnia, w którym upłyne 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	☐	☐	
5.	Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń	☐	☐	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

	społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej		
6.	Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia ³ i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	☐	☐
7.	Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację	☐	☐
IX.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych	☐	☐
1.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia ³ , której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	☐	☐
2.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca	☐	☐
3.	Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia ³ oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów	☐	☐
4.	Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 ⁸	☐	☐
X.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej	☐	☐
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	☐	☐



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

2.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³	☐	☐	
3.	Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys złotych)	☐	☐	☐
4.	Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	☐	☐	
XI.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	☐		☐
1.	Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana wg PKD, o których mowa w § 8 rozporządzenia ³	☐	☐	
XII.	Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	☐		☐
1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia ³	☐	☐	
XIII.	Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	☐		☐
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐	
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:			
a)	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 ⁴ lub	☐	☐	☐



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych lub	☐	☐	☐
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	☐	☐	☐
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	☐	☐	
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	☐	☐	
5.	Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia ³	☐	☐	
XIV.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu	☐		☐
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	☐	☐	
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ⁵	☐	☐	
XV.	Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego	☐		☐
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	☐	☐	
XVI.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury	☐		☐
1.	Budowana i przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	☐	☐	
2.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	☐	☐	
3.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	☐	☐	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

XVII. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg	☐	☐	☐
1. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	☐	☐	
2. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	☐	☐	
XVIII. Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	☐		☐
1. Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	☐	☐	
2. Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	☐	☐	

**XVI. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI
Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

	TAK	NIE
1. Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-2020 ¹	☐	☐
Zweryfikował:		
Imię i nazwisko Weryfikującego		
Data i podpis/...../20.....		
Uwagi:		
.....		
.....		
.....		
.....		



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

- ¹ Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)
- ² Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584 z późn.zm.)
- ³ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)
- ⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)
- ⁵ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888)
- ⁶ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)
- ⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)
- ⁸ rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załącznik nr 4

do Wytycznych nr 2/1/2016 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania

„Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Wykaz dokumentów przekazywanych do Zarządu Województwa w ramach operacji:

a) realizowanych przez podmioty inne niż LGD

b) własnych LGD

Nazwa LGD

Data przekazania dokumentacji do Zarządu Województwa/...../20.....

I. Dokumentacja dotycząca operacji innych niż operacje realizowane przez LGD

Data naboru:/...../20..... -/...../20.....

Numer naboru:/20...../.....

Lp.	Rodzaj Dokumentów	LGD		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wnioski o przyznanie pomocy dotyczące operacji wybranych - oryginał,					
2.	Lista operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR – oryginał lub kopia					
3.	Lista operacji wybranych przez LGD – oryginał lub kopia					
4.	Uchwały podjęte przez Radę w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, ze wskazaniem czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz uzasadnieniem w zakresie ustalonej kwoty wsparcia (dotyczy operacji wybranych) – oryginał lub kopia					
6.	Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – oryginał lub kopia					
7.	Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – oryginał lub kopia					
11.	Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR (dotyczy operacji wybranych) – oryginał lub kopia					
12.	Ewidencja udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – oryginał lub kopia					



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

13.	Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi operacjami – oryginał lub kopia					
14.	Dokumentacja dotycząca oceny, czy podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji jest/nie jest uprawniony do wsparcia – oryginał lub kopia (dotyczy operacji własnych)					
15.	Dokumentacja, w oparciu o którą LGD podjęła rozstrzygnięcie o nie wybraniu operacji, w przypadku, gdy wniosek o przyznanie pomocy został złożony przez uprawniony podmiot/y, które uprzednio zgłosiły zamiar realizacji operacji – oryginał lub kopia (dotyczy operacji własnych)					
16.						
18.						

(data i podpis osoby przekazującej dokumentację w imieniu LGD)

(data i podpis osoby przyjmującej dokumentację w imieniu SW)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załącznik nr 1

do Procedury oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”.

KARTA WSTĘPNEJ OCENY WNIOSKU

Nr wniosku:

Wnioskodawca:

Tytuł operacji:

Tabela nr 1

LP	KRYTERIUM	WERYFIKUJĄCY		SPRAWDZAJĄCY	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1	Wniosek złożono w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków				
2	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze				
3	Operacja zgodna z Programem				
a)	Wnioskowana forma wsparcia jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków (refundacja, premia)				
b)	Operacja spełnia warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru				
WYNIK WERYFIKACJI OCENY WSTĘPNEJ		POZYTYWNA		NEGATYWNA	
UZASADNIENIE					

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis weryfikującego

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis sprawdzającego



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załącznik nr 2

do Procedury oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”.

KARTA OCENY ZGODOŚCI OPERACJI Z LSR

Nr wniosku:

Wnioskodawca:

Tytuł operacji:

LP	KRYTERIUM	USZCZEGÓLOWIENIE	WERYFIKUJĄCY		SPRAWDZAJĄCY	
			TAK	NIE	TAK	NIE
1	Zgodność projektu z celami ogólnymi LSR	Projekt jednoznacznie wskazuje realizację celu głównego LSR W opisie projektu wskazano które cele ogólne realizuje i zakres projektu jednoznacznie wskazuje na realizację tych celów <i>źródło: wniosek o dofinansowanie</i>				
2	Zgodność projektu z celami szczegółowymi LSR	Projekt jednoznacznie wskazuje realizację celów szczegółowych LSR W opisie projektu wskazano które cele szczegółowe realizuje i zakres projektu jednoznacznie wskazuje na realizację tych celów <i>źródło: wniosek o dofinansowanie</i>				



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

3	Stopień zgodności projektu ze wskaźnikami LSR na poziomie produktu	Projekt jednoznacznie wskazuje realizację wskaźników produktu na poziomie przedsięwzięć W opisie projektu wskazano które wskaźniki produktu realizuje i zakres projektu jednoznacznie wskazuje na realizację tych celów <i>źródło: wniosek o dofinansowanie</i>				
4	Stopień zgodności projektu ze wskaźnikami LSR na poziomie rezultatu	Projekt jednoznacznie wskazuje realizację wskaźników rezultatu na poziomie przedsięwzięć W opisie projektu wskazano które wskaźniki rezultatu realizuje i zakres projektu jednoznacznie wskazuje na realizację tych celów <i>źródło: wniosek o dofinansowanie</i>				
WYNIK WERYFIKACJI OCENY ZGODNOŚCI Z LSR				POZYTYWNA		NEGATYWNA
UZASADNIENIE						

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis weryfikującego

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis sprawdzającego



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załącznik nr 3

do Procedury oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD w ramach poddziałania
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”.

KARTA WERYFIKACJI KRYTERIÓW HORYZONTALNYCH

Nr wniosku:

Wnioskodawca:

Tytuł operacji:

LP	KRYTERIUM	USZCZEGÓLOWIENIE	MAX. LICZBA PKT.	PRYZNANA LICZBA PKT.	UWAGI
1.	PROJEKT SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU <i>max. 4 pkt</i>	Projekt w całości obejmuje działania związane z ochroną środowiska / klimatu	4		W opisie projektu jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania/ urządzenia / technologie pozytywnie wpływające na ochronę środowiska naturalnego lub zmiany klimatu źródło: wniosek o dofinansowanie
		Projekt w części dotyczy działań związanych z ochroną środowiska / klimatu	2		
		Projekt nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu	0		
2.	INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU <i>max. 6 pkt</i>	Operacja ma charakter innowacyjny	6		W opisie projektu / biznesplanie / arkuszu dodatkowym / opinii o innowacyjności precyzyjnie opisano zakres i charakter innowacyjności źródło: wniosek o dofinansowanie/bp/arkusz dodatkowy/opinia o innowacyjności (alternatywnie)
		Operacja nie ma charakteru innowacyjnego	0		
3.	WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ PROJEKTU	Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5 % kosztów kwalifikowalnych	5		Wkład własny obliczany jako procent kosztów kwalifikowanych źródło: wniosek o



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

	<i>max. 5 pkt</i>	Udział wkładu własnego w realizację operacji jest wyższy od wymaganego do 5 % kosztów kwalifikowalnych (włącznie)	2		dofinansowanie
		Udział wkładu własnego w realizację operacji jest równy wymaganemu	0		
4.	WYKONALNOŚĆ OPERACJI <i>max. 5 pkt</i>	Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne i potwierdzają wykonalność operacji	5		Za kompletne dokumenty uznaje się załączenie wszystkich załączników do wniosku, zgodnie z charakterem wniosku, w tym w zależności od projektu: - dokumentacji technicznej, programu funkcjonalno - użytkowego - pozwolenia na budowę / zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych, - kosztorysu, - biznesplanu źródło: wniosek o dofinansowanie, bp
		Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne i nie uzasadniają wykonalności operacji	0		
5.	PARTNERSTWO PROJEKTOWE <i>max 3 pkt</i>	Projekt angażuje 3 Partnerów	3		Partnerstwo potwierdzone listami intencyjnymi, deklaracjami, umowami Partnerstwa. Uznanie Partnerstwa wymaga wskazania zaangażowania Partnerów co najmniej na etapie przygotowania i realizacji projektu źródło: wniosek o dofinansowanie
		Projekt angażuje 2 Partnerów	2		
		Projekt angażuje 1 Partnera	1		
		Projekt jest realizowany samodzielnie przez Wnioskodawcę, bez zaangażowania Partnerów	0		
6.	PRZEJRZYSTOŚĆ BUDŻETU <i>max 1 pkt</i>	Budżet czytelny, racjonalny, uzasadniono koszty zaplanowane do poniesienia	1		Racjonalność budżetu wynika z uzasadnionych kosztów zaplanowanych do poniesienia w ramach operacji, jest właściwie przeliczony źródło: wniosek o dofinansowanie/bp/arkusz dodatkowy
		Budżet nieczytelny, nieracjonalny, sporządzony w sposób niedbały	0		



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

7.	KONSULTACJA WNIOSKU <i>max 2 pkt</i>	Beneficjent brał udział w szkoleniu prowadzonym przez Biuro LGD ZL, w ramach wdrażania działań LSR, i otrzymał stosowne zaświadczenie z ww. szkolenia oraz konsultował wniosek przynajmniej 1 raz w Biurze LGD ZL lub w sposób mail; lub wniosek był konsultowany w Biurze LGD ZL dwa razy w sposób osobisty lub mailowy	2		Ewidencja w Biurze LGD ZL <i>źródło: karty doradztwa, listy obecności i listy potwierdzających odbiór zaświadczeń ze szkoleń</i>
		Wniosek był konsultowany w Biurze LGD ZL jeden raz w sposób osobisty lub mailowy	1		
		Wniosek nie był konsultowany w sposób osobisty, mailowy, beneficjent nie brał udziału w szkoleniu	0		
8.	OPIS PROJEKTU <i>max 3 pkt</i>	Opis projektu zawiera przemyślany i przejrzysty opis działań, który ma odzwierciedlenie w pozostałych punktach wniosku, odnosi się do budżetu	3		Przemyślany i przekonywujący plan działania, wykonalność projektu, realne i mierzalne produkty <i>źródło: wniosek o dofinansowanie/bp</i>
		Opis projektu jest nieprzejrzysty, niekompletny i niema odniesień do budżetu	0		
SUMA PUNKTÓW: max 29 pkt, min 12 pkt (40% pkt)					

Definicja innowacyjności: Za **innowacyjną** uważa się operację, która posiada charakter nowatorski, niestandardowy, eksperymentalny, w nietypowy sposób podchodząca do lokalnych zasobów, tradycji, w nietypowy i niestandardowy sposób wykorzystująca unikalne zasoby obszaru, promująca lokalne zasoby, przyczyniająca się do pozytywnych zmian na obszarze LSR.

1. **Dla operacji z zakresu podejmowania oraz rozwoju przedsiębiorczości:** wprowadzenie nowego produktu, usługi, procesu, metody marketingowej, modelu organizacyjnego na poziomie miejscowości, gminy lub na skalę większą niż gmina.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

2. **Dla operacji z zakresu inwestycji:** niestandardowe lub pro-ekologiczne rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne, architektoniczne lub/i partycypacyjne wykorzystanie powstałej infrastruktury (współpraca międzysektorowa służąca realizacji celów inwestycji, wykorzystanie potencjału obiektu).
3. **Dla projektów grantowych:** niestandardowe wykorzystanie w ramach operacji lokalnych zasobów (przyrodniczych, kulturalnych, społecznych itp.), a zwłaszcza pozytywny wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatycznym lub/i nowatorskie podejście w projekcie do wsparcia grup defaworyzowanych.

UWAGI

.....

.....

.....

Imię i Nazwisko Członka Rady	
Miejsce i data	
Czytelny podpis	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załącznik nr 4 a

do Procedury oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”.

KARTA OCENY JAKOŚCIOWEJ

Nr wniosku:

Wnioskodawca:

Tytuł operacji:

Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych

LP	KRYTERIUM	USZCZEGÓLOWIENIE	MAX. LICZBA PKT.	PRYZNANA LICZBA PKT.	UWAGI
1.	Tworzenie miejsc pracy <i>max. 6 pkt</i>	W wyniku realizacji projektu powstanie więcej niż 1 miejsce pracy (średniorocznie)	6		Miejsce pracy – samozatrudnienie lub zatrudnienie na umowę o pracę/ spółdzielczą umowę o pracę – liczone średniorocznie <i>źródło: wniosek o dofinansowanie / biznesplan</i>
		W wyniku realizacji operacji powstanie 1 miejsce pracy (średniorocznie)	3		
		W wyniku realizacji operacji nie powstaną miejsca pracy	0		
2.	Miejsca pracy dla grup defaworyzowanych <i>max. 6pkt</i>	Wnioskodawca projektu utworzy miejsca pracy dla osób z więcej niż 1 grupy defaworyzowanej określonej w LSR	6		Grupy defaworyzowane - określone i szczegółowo opisane w lokalnej strategii rozwoju <i>źródło: wniosek o dofinansowanie /</i>
		Wnioskodawca projektu utworzy miejsca pracy dla osób z 1 grupy defaworyzowanej	3		



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

		określonej w LSR)			biznesplan
		Wnioskodawca projektu nie utworzy miejsc pracy dla osób z grup defaworyzowanych określonych w LSR	0		
3.	URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z WYKORZYSTANIEM PRODUKTÓW LOKALNYCH (wytwarzanych na obszarze LSR) max. 6 pkt	Podstawa działalności wnioskodawcy oparta jest głównie na wykorzystaniu lokalnych produktów, również rolnych (w tym przetworzonych)	6		Treść wniosku o dofinansowanie / biznesplanu + weryfikacja PKD dotowanej działalności (faktyczne powiązanie branży z wykorzystaniem produktów również rolnych) źródło: wniosek o dofinansowanie / biznesplan
		Działalność wnioskodawcy oparta jest między innymi na wykorzystaniu lokalnych produktów, również rolnych (w tym przetworzonych)	3		
		Planowana działalność gospodarcza nie dotyczy wykorzystania produktów, również rolnych (w tym przetworzonych)	0		
SUMA PUNKTÓW: max 18 pkt, min 8 pkt (40% pkt)					

GRUPY DEFAWORYZOWANE na terenie działania LGD ZL, (str. 6 i str. 73 LSR), to:

1. Osoby długotrwale bezrobotne
2. Osoby niepełnosprawne
3. Osoby nieposiadające kwalifikacji zawodowych



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

4. Kobiety bezrobotne
5. Osoby powyżej 50 roku życia
6. Młodzież

Imię i Nazwisko Członka Rady	
Miejsce i data	
Czytelny podpis	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załącznik nr 4b

do Procedury oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD w ramach poddziałania
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”.

KARTA OCENY JAKOŚCIOWEJ

Nr wniosku:

Wnioskodawca:

Tytuł operacji:

ROZWÓJ ISTNIEJĄCYCH PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH

LP	KRYTERIUM	USZCZEGÓŁOWIENIE	MAX. LICZBA PKT.	PRZYZNANA LICZBA PKT.	UWAGI
1.	TWORZENIE MIEJSC PRACY <i>max. 6 pkt</i>	W wyniku realizacji operacji powstanie 2 i więcej miejsc pracy (średniorocznie)	6		Miejsce pracy – samozatrudnienie lub zatrudnienie na umowę o pracę/ spółdzielczą umowę o pracę – liczone średniorocznie <i>źródło: wniosek o dofinansowanie / biznesplan</i>
		W wyniku realizacji operacji powstanie 1 miejsce pracy (średniorocznie)	3		
		W wyniku realizacji operacji nie powstanie miejsce pracy	0		
2.	DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA PRZEWIDUJE WSPARCIE GRUP DEFAWORYZOWANYCH <i>max. 6pkt</i>	W ramach rozwijanej działalności gospodarczej zaplanowano utworzenie miejsc pracy dla osób kwalifikujących się do grup defaworyzowanych (1 lub więcej) określonych w LSR	6		Grupy defaworyzowane - określone i szczegółowo opisane w lokalnej strategii rozwoju <i>źródło: wniosek o dofinansowanie /</i>
		Rozwijana działalność gospodarcza odpowiada na potrzeby grup	3		



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

		defaworyzowanych z obszaru LGD (dostosowanie infrastruktury, rodzaj działalności)			biznesplan
		Rozwijana działalność gospodarcza nie dotyczy wsparcia grup defaworyzowanych	0		
3.	URUCHOMIENIE/ ROZSZERZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z WYKORZYSTANIEM PRODUKTÓW LOKALNYCH (wytwarzanych na obszarze LSR) <i>max. 6 pkt</i>	Podstawą działalności (rozszerzenia) wnioskodawcy jest głównie wykorzystanie lokalnych produktów, także rolnych (w tym przetworzonych)	6		Treść wniosku o dofinansowanie / biznesplanu + weryfikacja PKD dotowanej działalności (faktyczne powiązanie branży z wykorzystaniem produktów, również rolnych źródło: wniosek o dofinansowanie / biznesplan, CEIDG
		Podstawą działalności (rozszerzenia) wnioskodawcy jest między innymi wykorzystanie lokalnych produktów, także rolnych (w tym przetworzonych)	3		
		Działalność (rozszerzenie) nie będzie wykorzystywało lokalnych produktów, także rolnych (w tym przetworzonych)	0		
SUMA PUNKTÓW: 18 pkt, min 8pkt (40% pkt)					

GRUPY DEFAWORYZOWANE na terenie działania LGD ZL, (str. 6 i str. 73 LSR), to:

1. Osoby długotrwale bezrobotne
2. Osoby niepełnosprawne
3. Osoby nieposiadające kwalifikacji zawodowych



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

4. Kobiety bezrobotne
5. Osoby powyżej 50 roku życia
6. Młodzież

Imię i Nazwisko Członka Rady	
Miejsce i data	
Czytelny podpis	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załącznik nr 4c

do Procedury oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”.

KARTA OCENY JAKOŚCIOWEJ

Nr wniosku:

Wnioskodawca:

Tytuł operacji:

WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZY PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ (INKUBATORY PRZETWÓRSTWA LOKALNEGO)

LP	KRYTERIUM	USZCZEGÓLOWIENIE	MAX. LICZBA PKT.	PRZYZNANA LICZBA PKT.	UWAGI
1.	TWORZENIE MIEJSC PRACY <i>max. 6 pkt</i>	W wyniku realizacji operacji powstanie 2 i więcej miejsc pracy (średniorocznie)	6		Miejsce pracy – samozatrudnienie lub zatrudnienie na umowę o pracę/ spółdzielczą umowę o pracę na cały etat – liczone średniorocznie <i>źródło: wniosek o dofinansowanie / biznesplan</i>
		W wyniku realizacji operacji powstanie 1 miejsce pracy (średniorocznie)	3		
		W wyniku operacji nie przewidziano utworzenia miejsca pracy	0		
2.	DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA PRZEWIDUJE WSPARCIE GRUP DEFAWORYZOWANYCH. <i>6pkt</i>	W ramach działalności gospodarczej zaplanowano utworzenie miejsca pracy dla osób kwalifikujących się do grup defaworyzowanych (1 lub więcej) określonych w LSR	3		Grupy defaworyzowane - określone i szczegółowo opisane w lokalnej strategii rozwoju



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

		Działalność gospodarcza odpowiada na potrzeby grup defaworyzowanych z obszaru LGD (dostosowanie infrastruktury, zasady udostępniania oferty osobom zaliczanym do grup defaworyzowanych)	3		źródło: wniosek o dofinansowanie / biznesplan
		Działalność gospodarcza nie dotyczy wsparcia grup defaworyzowanych	0		
3.	ZASIĘG DZIAŁANOŚCI INKUBATORA PRZETWÓRSTWA LOKALNEGO <i>max. 3 pkt</i>	Koncepcja działalności inkubatora przetwórstwa lokalnego ma zasięg ponadgminny	3		Treść wniosku o dofinansowanie / biznesplanu + weryfikacja PKD dotowanej działalności (faktyczne powiązanie branży z wykorzystaniem produktów rolnych źródło: wniosek o dofinansowanie / biznesplan, CEIDG
		Koncepcja działalności inkubatora przetwórstwa lokalnego wskazuje jego lokalny charakter (obszar 1 gminy)	0		
4.	ZAKRES USŁUG SWIADCZONYCH PRZEZ INKUBATOR <i>max. 3 pkt</i>	Tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych będących przedsiębiorstwami spożywczymi w których jest wykonywana działalność w zakresie produkcji, przetwarzania lub dystrybucji żywności pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego lub wprowadzania tej żywności na rynek, przy czym	3		Treść wniosku o dofinansowanie / biznesplanu + załączniki do wniosku źródło: wniosek o dofinansowanie / biznesplan



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

		podstawą działalności wykonywanej w tym inkubatorze jest przetwarzanie żywności.			
		Tworzenie lub rozwój inkubatorów w kierunku innym niż przetwórstwa lokalnego produktów rolnych będących przedsiębiorstwami spożywczymi w których jest wykonywana działalność w zakresie produkcji, przetwarzania lub dystrybucji żywności pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego lub wprowadzania tej żywności na rynek, przy czym podstawą działalności wykonywanej w tym inkubatorze jest przetwarzanie żywności	0		
SUMA PUNKTÓW: max 18 pkt, min 8 pkt (40% pkt)					

UWAGI

.....

.....

GRUPY DEFAWORYZOWANE na terenie działania LGD ZL, (str. 6 i str. 73 LSR), to:

1. Osoby długotrwale bezrobotne
2. Osoby niepełnosprawne
3. Osoby nieposiadające kwalifikacji zawodowych
4. Kobiety bezrobotne



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

5. Osoby powyżej 50 roku życia

6. Młodzież

Imię i Nazwisko Członka Rady	
Miejsce i data	
Czytelny podpis	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załącznik nr 4d

do Procedury oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”.

KARTA OCENY JAKOŚCIOWEJ

Nr wniosku:

Wnioskodawca:

Tytuł operacji:

PROJEKTY INFRASTRUKTURALNE W RAMACH: - celu ogólnego 2.0 Zwiększenie atrakcyjności obszaru LSR

LP	KRYTERIUM	USZCZEGÓLOWIENIE	MAX. LICZBA PKT.	PRZYZNANA LICZBA PKT.	UWAGI
1.	MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI <i>max. 3 pkt</i>	Operacja będzie realizowana w miejscowości do 999 mieszkańców	3		Na podstawie wniosku o dofinansowanie źródło: wniosek o dofinansowanie
		Operacja będzie realizowana w miejscowości liczącej od 1 tyś. do 5 tyś. mieszkańców	2		
		Operacja będzie realizowana w miejscowości liczącej powyżej 5 tyś. mieszkańców	1		
2.	RODZAJ PROJEKTU INFRASTRUKTURALNEGO <i>max. 5 pkt</i>	Operacja zakłada utworzenie nowej infrastruktury odpowiadającej zapotrzebowaniu na nią w danej miejscowości (jest	5		Na podstawie wniosku o dofinansowanie, załączników



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

		brak takiej infrastruktury)			źródło: wniosek o dofinansowanie
		Operacja dotyczy infrastruktury, która już istnieje w danej miejscowości, ale jest niewystarczająca	2		
3.	ZWIĘKSZENIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ I WIĘZI Z MIEJSCEM ZAMIESZKANIA max. 3 pkt	Realizacja projektu przyczyni się do znacznego zwiększenia aktywności społecznej, projektowa infrastruktura będzie wykorzystywana codziennie, cyklicznie przez różne grupy wiekowe	3		Na podstawie wniosku o dofinansowanie źródło: wniosek o dofinansowanie
		Realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia aktywności społecznej, projektowa infrastruktura będzie wykorzystywana sezonowo, w zależności od zapotrzebowania i potrzeb społeczności lokalnej	2		
		Brak informacji w opisie wniosku	0		
SUMA PUNKTÓW: max 11 pkt, min 5 pkt (min. 40% pkt)					

UWAGI

.....

.....



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załącznik nr 5

do Procedury oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD w ramach poddziałania
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”.

UZASADNIENIE INNOWACYJNOŚCI OPERACJI ARKUSZ POMOCNICZY

Za **innowacyjną** uważa się operację, która posiada charakter nowatorski, niestandardowy, eksperymentalny, w nietypowy sposób podchodząca do lokalnych zasobów, tradycji, w nietypowy i niestandardowy sposób wykorzystująca unikalne zasoby obszaru, promująca lokalne zasoby, przyczyniająca się do pozytywnych zmian na obszarze LSR.

4. **Dla operacji z zakresu podejmowania oraz rozwoju przedsiębiorczości:** wprowadzenie nowego produktu, usługi, procesu, metody marketingowej, modelu organizacyjnego na poziomie miejscowości, gminy lub na skalę większą niż gmina.
5. **Dla operacji z zakresu inwestycji:** niestandardowe lub pro-ekologiczne rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne, architektoniczne lub/i partycypacyjne wykorzystanie powstałej infrastruktury (współpraca międzysektorowa służąca realizacji celów inwestycji, wykorzystanie potencjału obiektu).
6. **Dla projektów grantowych:** niestandardowe wykorzystanie w ramach operacji lokalnych zasobów (przyrodniczych, kulturalnych, społecznych itp.), a zwłaszcza pozytywny wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatycznym lub/i nowatorskie podejście w projekcie do wsparcia grup defaworyzowanych.

Imię i nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy			
Adres siedziby / miejsce zamieszkania			
Nazwa projektu			
Krótki opis projektu (max 1000 znaków), zawierający informację potwierdzającą innowacyjność			
Wskazanie zakresu innowacyjności z krótkim uzasadnieniem – wystarczy wskazać i uzasadnić 1 obszar wdrażający technologie / rozwiązania innowacyjne	TAK	NIE	
1	INNOWACJA PRODUKTOWA - innowacja produktowa może dotyczyć zakupu zupełnie nowych technologii, łączyć istniejące technologie w nowe zastosowania, wykorzystywać nową wiedzę. Ważne żeby znacząco ulepszyć parametry techniczne, komponenty, materiały, funkcjonalność. Efektem innowacji produktowej jest rozszerzenie asortymentu o nowe towary lub usługi.		



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

	Uzasadnienie:		
2	INNOWACJA PROCESOWA (technologiczna) - zmiany w stosowanych przez organizację metodach wytwarzania, które usprawniają i zwiększają efektywność produkcji / świadczenia usług: oszczędność kosztów, ochrona środowiska, poprawa warunków pracy, skrócenie czasu produkcji / świadczenia usługi itp.		
	Uzasadnienie:		
3	INNOWACJA ORGANIZACYJNA - usprawnienie organizacji pracy i produkcji, wprowadzenie nowego sposobu organizacji w biznesie, w relacjach zewnętrznych, wzrost bezpieczeństwa i higieny pracy		
	Uzasadnienie:		
4	INNOWACJA MARKETINGOWA - zmiana strategii marketingowej, nowe formy promocji produktów, nowa strategia cenowa, modyfikacja wizerunkowa produktu / usługi		
	Uzasadnienie:		
5	INNOWACJA SPOŁECZNA – nowe rozwiązania w rozwijaniu aktywności społecznej małych środowisk lokalnych		
	Uzasadnienie:		
6	Przedsięwzięcie ma charakter innowacyjny na obszarze:	TAK	NIE
6.1	Wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju		
6.2	Województwa, w którym znajduje się siedziba LGD		
6.3	Wykraczającym poza obszar województwa w którym znajduje się siedziba LGD		
Data i miejscowość:			
Czytelny podpis:			



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”*