

**INFORMACJA
MONITORUJĄCA REALIZACJĘ OPERACJI**

w ramach poddziałania 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących
i aktywizacji" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata
2014-2020

symbol formularza **IoM-1_19.4**Potwierdzenie przyjęcia przez UM
/pieczęć/Liczba załączonych przez Beneficjenta
dokumentów wraz z informacją
monitorującą

/ / 2 0

data przyjęcia i podpis (wypełnia UM)

UM - 6 9 3 7 - UM /

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)

W celu poprawnego wypełnienia formularza informacji monitorującej realizację operacji w ramach operacji należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji jego wypełniania

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Cel złożenia informacji:

złożenie informacji monitorującej realizację operacji

II. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA

1. Numer Identyfikacyjny

0 6 3 0 2 5 4 3 6

2. Nazwa Beneficjenta

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMIA
LUBAWSKA

III. DANE Z UMOWY O PRYZNANIU POMOCY

1. Nazwa funduszu:

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

2. Numer umowy:

0 0 0 1 1 - 6 9 3 7 - U M 1 4 0 0 0 0 8 / 1 6

3. Data zawarcia umowy:

1 2 - 0 8 - 2 0 1 6
dzień miesiąc rok

IV. DANE DOTYCZĄCE INFORMACJI MONITORUJĄCEJ REALIZACJĘ OPERACJI

1. Informacja za okres:

od 0 1 - 0 1 - 2 0 1 7 do 3 0 - 0 6 - 2 0 1 7
dzień miesiąc rok dzień miesiąc rok

V. ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH ZADAŃ

Lp.	1	2	Mierniki				6
			Jednostka miary	Wartość miernika osiągnięta w związku z realizacją operacji w poprzednich okresach	Wartość wg miernika rozliczenia w ramach danego okresu	Wartość miernika (ogółem) osiągnięta w związku z realizacją operacji	
1.	Realizacja Planu Komunikacji z lokalną społecznością, w tym:						Dokumenty potwierdzające realizację zadania
1.1	KAMPANIA INFORMACYJNA						
1.1.1	strona internetowa	ilość	1	1	1		wydruk ze strony internetowej
1.1.2	portal społecznościowy	ilość	1	1	1		wydruk z portalu społecznościowego
1.1.3	ulotka/folder	ilość	1000	4000	2000		ulotka/ faktura
1.1.4	plakat	ilość	150	0	150		-
1.1.5	artykuł w prasie	ilość	1	1	4		artykuł/ faktura
1.1.6	na portalach internetowych	ilość	28		40		wydruk ze strony internetowej
1.1.6	rozmowy (reklama szeptana)	ilość	100	50	100		
1.1.7	gadżety	ilość	150	4750	200		gadżety
1.1.A							
1.2	BEZPOŚREDNIE SPOTKANIA						
1.2.1	Szkolenia dla potencjalnych beneficjentów	ilość	3	8	8		lista obecności
1.2.2	Szkolenia dla beneficjentów	ilość	3	0	3		lista obecności
1.2.3	szkolenia dla rady	ilość	1	0	1		-
1.2.4	mobility punkt informacyjny	ilość	3	2	3		lista obecności
1.3	IMPREZY						
1.3.1	Imprezy własne LGD	ilość	6	2	8		dokumentacja zdjęciowa
1.3.2	Imprezy/ wydarzenia z udziałem LGD	ilość	3		5		dokumentacja zdjęciowa
2.	Zatrudnienie pracowników w łącznym wymiarze etatów zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 umowy o przyznaniu pomocy	etat	3	3	3		umowa o pracę
3.	Realizacja wykonanego planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD						
3.1							

3.2									
...									
4.	Realizacja doradztwa na rzecz potencjalnych beneficjentów LSR								
4.1	Doradztwo prowadzone w biurze LGD ZL	ilość	1	1	1				rejestr doradztwa
4.2									
...									
5.	Inne zadania								
5.1									
5.2									
...									

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A. Załączniki dotyczące operacji Beneficjenta			
1.	Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów zatrudnienia przez Beneficjenta	TAK	26
1a.	Umowy o pracę wraz z zakresami czynności pracowników (załącznik wymagany w przypadku złożenia pierwszej informacji monitorującej albo gdy wystąpiły zmiany) - kopia ¹	TAK	3
1b.	Deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA (wraz z ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA) – kopia ¹	TAK	24
1c.	Lista/y płac z wyszczególnieniem wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych - kopia ¹	TAK	10
1d.	Dokumenty potwierdzające poniesienie wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z listą płac - kopia ¹	TAK	24
2.	Dokument/-y potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do pomieszczenia, w którym znajduje się biuro LGD (załącznik wymagany w przypadku złożenia pierwszej informacji monitorującej albo gdy wystąpiły zmiany) - oryginał lub kopia ¹	ND	-
3.	Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD (załącznik wymagany jeżeli wystąpiły zmiany w stosunku do dokumentu dołączonego do Wniosku o wybór LSR) - oryginał lub kopia ¹	ND	-
4.	Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń / warsztatów / spotkań / działań komunikacyjnych (jeśli dotyczy okresu, w którym złożona została informacja monitorująca) - na formularzu udostępnionym przez UM - oryginał	TAK	8
5.	Pełny wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi zaliczek/wyprzedzającego finansowania - oryginał lub kopia ¹	TAK	6
6.	Oświadczenie Beneficjenta o prowadzeniu oddzielnego systemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego wraz z wyciągami z polityki rachunkowości i zakładowego planu kont oraz z wydrukami z kont księgowych w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013 ² , dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji (załącznik wymagany w przypadku złożenia pierwszej informacji monitorującej albo gdy wystąpiły zmiany) - na formularzu udostępnionym przez UM - oryginał	ND	
B. Inne załączniki		TAK	
1.	Płyta z informacją monitorującą realizację operacji	TAK	1
2.	Print screen ze strony www (szkolenia w gminach/ realizacja planu komunikacji)	TAK	11
3.	Plan szkoleń prowadzonych w gminach	TAK	1
4.	Broszura	TAK	1
5.	prezentacja ze szkoleń prowadzonych w gminach	TAK	1
6.	Lista obecności ze szkoleń	TAK	8
7.	lista udzielonego doradztwa w LGD Ziemia Lubawska	TAK	1
8.	wycinek z gazety/ realizacja planu komunikacji	TAK	1
C. Liczba załączników (razem):			126

¹ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika samorządu województwa albo podmiot, który wydał dokument albo w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem;

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

VII. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

1. Oświadczam, że:

- a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach rozporządzenia³ oraz w umowie o przyznaniu pomocy oraz zasady wypełniania Informacji monitorującej realizację operacji zawarte w Instrukcji wypełniania informacji monitorującej realizację operacji;
- b) informacje zawarte w informacji monitorującej realizację operacji oraz jej załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz .U. z 2016 r. poz. 1137 i 2138 oraz z 2017 r. poz. 244, 768, 952 i 956).

2. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

Kurzętnik	2	8	0	7	-	2	0	1	7
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Miejscowość i data

P R E Z E S
Zarządu LGD Ziemia Lubawska
Agnieszka Stajszczak
SEKRETARZ
Zarządu LGD Ziemia Lubawska
Adam Zapałowski

Podpisy osób reprezentujących Beneficjenta/
pełnomocnika

³ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1822)

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
ZIEMIA LUBAWSKA**
13-306 Kurzętnik, ul. Wybudowanie 4
NIP 8771435993 REGON 280112070

Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń / warsztatów / spotkań / działań komunikacyjnych

1. Nazwa zadania	Szkolenie w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)	Biskupiec, Gminny Ośrodek Kultury w Biskupcu, ul. Rynek 1, 13-340 Biskupiec
3. Termin oraz czas trwania zadania (liczba dni i liczba godzin)	09.01.2017 r., godzina szkolenia: 10:00-13:00
4. Dane osoby realizującej zadanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora)	Prowadzący: Agnieszka Stajszczak
5. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)	Szkolenie skierowane było do osób zainteresowanych poddziałaniem 19.2 objętego PROW na lata 2014-2020. Poszerzenie wiedzy w tym zakresie ułatwi rozwój przedsiębiorczości na terenie LGD Ziemia Lubawska.

6. Dokumenty potwierdzające realizację

- kopia zawiadomienia o rozpoczęciu zadania / zaproszenia do rozpoczęcia zadania
- program zadania
- dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie
- dokumentacja zdjęciowa
- materiały szkoleniowe (np. prezentacje) prezentacja, broszura
- lista obecności uczestników
- środki przekazu (artykuły w prasie, audycje w radiu, portale społecznościowe)
- Inne:

portal społecznościowy LGD Ziemia Lubawska

strona internetowa LGD Ziemia Lubawska

.....

Kurzętnik, 28.07.2017

miejscowość i data

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
ZIEMIA LUBAWSKA**

13-306 Kurzętnik ul. Wybudowanie 4
NIP 8771435993 REGON 280112070

PREZES
Zarządu LGD Ziemia Lubawska

Agnieszka Stajszczak
Agnieszka Stajszczak, Prezydent

Beneficjenta/pelnomocnika

SEKRETARZ
Zarządu LGD Ziemia Lubawska

Adam Zapłotowski
Adam Zapłotowski

Beneficjenta/pelnomocnika

Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń / warsztatów / spotkań / działań komunikacyjnych

1. Nazwa zadania	Szkolenie w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)	Lubawa, Gmina Wiejska Lubawa, Fijewo 73 14-260 Lubawa
3. Termin oraz czas trwania zadania (liczba dni i liczba godzin)	10.01.2017 r., godzina szkolenia: 10:00- 13:00
4. Dane osoby realizującej zadanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora)	Prowadzący: Agnieszka Stąjszczak
5. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)	Szkolenie skierowane było do osób zainteresowanych poddziałaniem 19.2 objętego PROW na lata 2014-2020. Poszerzenie wiedzy w tym zakresie ułatwi rozwój przedsiębiorczości na terenie LGD Ziemia Lubawska.

6. Dokumenty potwierdzające realizację

- kopia zawiadomienia o rozpoczęciu zadania / zaproszenia do rozpoczęcia zadania
- program zadania
- dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie
- dokumentacja zdjęciowa
- materiały szkoleniowe (np. prezentacje) prezentacja, droszura
- lista obecności uczestników
- środki przekazu (artykuły w prasie, audycje w radiu, portale społecznościowe)
- Inne:

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
ZIEMIA LUBAWSKA**
13-306 Kurzętnik ul. Wypukła 4
NIP 8771435993 REGON 14872070

P R E Z E S
Zarządu LGD Ziemia Lubawska
Agnieszka Stąjszczak

S E K R E T A R Z
Zarządu LGD Ziemia Lubawska
Adam Zapatoński

podpis osoby/osób reprezentujących
Beneficjenta/pełnomocnika

Kurzętnik, 28.07.2017

miejscowość i data

Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń / warsztatów / spotkań / działań komunikacyjnych

1. Nazwa zadania	Szkolenie w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)	Grodziczno, Urząd Gminy w Grodzicznie, Grodziczno 17a, 13-324 Grodziczno
3. Termin oraz czas trwania zadania (liczba dni i liczba godzin)	11.01.2017 r., godzina szkolenia: 10:00- 13:00
4. Dane osoby realizującej zadanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora)	Prowadzący: Agnieszka Stajszczak
5. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)	Szkolenie skierowane było do osób zainteresowanych poddziałaniem 19.2 objętego PROW na lata 2014-2020. Poszerzenie wiedzy w tym zakresie ułatwi rozwój przedsiębiorczości na terenie LGD Ziemia Lubawska.

6. Dokumenty potwierdzające realizację

- kopia zawiadomienia o rozpoczęciu zadania / zaproszenia do rozpoczęcia zadania
 - program zadania
 - dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie
 - dokumentacja zdjęciowa
 - materiały szkoleniowe (np. prezentacje) prezentacja, broszura.....
 - lista obecności uczestników
 - środki przekazu (artykuły w prasie, audycje w radiu, portale społecznościowe)
- Inne:
-
-
-

Kurzętnik, 28.07.2017

miejscowość i data

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
ZIEMIA LUBAWSKA**
13-306 Kurzętnik ul. Wybudowanie 4
NIP 8771435993 REGON 280112070

SECRETARZ
Zarządu LGD Ziemia Lubawska
Agnieszka Stajszczak
Agnieszka Stajszczak, podpis osoby/osób reprezentujących Beneficjenta/pelnomocnika

Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń / warsztatów / spotkań / działań komunikacyjnych

1. Nazwa zadania	Szkolenie w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)	Rybno, Urząd Gminy w Rybnie, 13-220 Rybno; Lubawska 15.
3. Termin oraz czas trwania zadania (liczba dni i liczba godzin)	13.01.2017 r., godzina szkolenia: 10:00-13:00
4. Dane osoby realizującej zadanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora)	Prowadzący: Agnieszka Stajszczak
5. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)	Szkolenie skierowane było do osób zainteresowanych poddziałaniem 19.2 objętego PROW na lata 2014-2020. Poszerzenie wiedzy w tym zakresie ułatwi rozwój przedsiębiorczości na terenie LGD Ziemia Lubawska.

6. Dokumenty potwierdzające realizację

- kopia zawiadomienia o rozpoczęciu zadania / zaproszenia do rozpoczęcia zadania
- program zadania
- dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie
- dokumentacja zdjęciowa
- materiały szkoleniowe (np. prezentacje) prezentacja, broszura...
- lista obecności uczestników
- środki przekazu (artykuły w prasie, audycje w radiu, portale społecznościowe)

Inne:

.....
.....
.....

Kurzętnik, 28.07.2017

miejscowość i data

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
ZIEMIA LUBAWSKA
 13-306 Kurzętnik, ul. Wybudowanie 4
 NIP 8771435993 REGON 280112070

P R E Z Y D E S

Zarządu LGD Ziemia Lubawska

Agnieszka Stajszczak

SEKRETARZ
Zarządu LGD Ziemia Lubawskapodpis osoby/osób reprezentujących LGD
Beneficjenta/pelnomocnika

Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń / warsztatów / spotkań / działań komunikacyjnych

1. Nazwa zadania	Szkolenie w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)	Urząd Gminy z/s w Mszanowie, Mszanowo, ul. Podleśna 1, 13 - 300 Nowe Miasto Lubawskie
3. Termin oraz czas trwania zadania (liczba dni i liczba godzin)	16.01.2017 r., godzina szkolenia: 10:00-13:00
4. Dane osoby realizującej zadanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora)	Prowadzący: Agnieszka Stajszczyk
5. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)	Szkolenie skierowane było do osób zainteresowanych poddziałaniem 19.2 objętego PROW na lata 2014-2020. Poszerzenie wiedzy w tym zakresie ułatwi rozwój przedsiębiorczości na terenie LGD Ziemia Lubawska.

6. Dokumenty potwierdzające realizację

- kopia zawiadomienia o rozpoczęciu zadania / zaproszenia do rozpoczęcia zadania
- program zadania
- dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie
- dokumentacja zdjęciowa
- materiały szkoleniowe (np. prezentacje) ...prezentacja, broszura...
- lista obecności uczestników
- środki przekazu (artykuły w prasie, audycje w radiu, portale społecznościowe)
- Inne:
-
-
-

Kurzętnik, 28.07.2017

miejscowość i data

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
ZIEMIA LUBAWSKA**
13-306 Kurzętnik ul. Wybudowanie 4
NIP 8771435993 REGON 280112070

P R E Z E S S E K R E T A R Z
Zarządu LGD Ziemia Lubawska
Zarządu LGD Ziemia Lubawska
Agnieszka Stajszczyk
Adam Zaputowski

podpis osoby/osób reprezentujących
Beneficjenta/pełnomocnika

Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń / warsztatów / spotkań / działań komunikacyjnych

1. Nazwa zadania	Szkolenie w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.	
2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)	Gminna Biblioteka Publiczna w Kurzętniku, ul. Kościuszki 17 13-306 Kurzętnik	
3. Termin oraz czas trwania zadania (liczba dni i liczba godzin)	19.01.2017 r., godzina szkolenia: 10:00-13:00	
4. Dane osoby realizującej zadanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora)	Prowadzący: Agnieszka Stajszczyk	
5. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)	Szkolenie skierowane było do osób zainteresowanych poddziałaniem 19.2 objętego PROW na lata 2014-2020. Poszerzenie wiedzy w tym zakresie ułatwi rozwój przedsiębiorczości na terenie LGD Ziemia Lubawska.	

6. Dokumenty potwierdzające realizację

- kopia zawiadomienia o rozpoczęciu zadania / zaproszenia do rozpoczęcia zadania
- program zadania
- dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie
- dokumentacja zdjęciowa
- materiały szkoleniowe (np. prezentacje) prezentacja, broszura
- lista obecności uczestników
- środki przekazu (artykuły w prasie, audycje w radiu, portale społecznościowe)

Inne:

.....

.....

.....

Kurzętnik, 28.07.2017

miejscowość i data

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
ZIEMIA LUBAWSKA**
13-306 Kurzętnik ul. Wybudowanie 4
NIP 8771435993 REGON 280112070

P R E Z E S
Zarządu LGD Ziemia Lubawska

Agneszka Stajszczyk

SEKRETARZ
Zarządu LGD Ziemia Lubawska

Adam Zapatołowski
podpis osoby/osób reprezentujących

Beneficjenta/beneficjentki

Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń / warsztatów / spotkań / działań komunikacyjnych

1. Nazwa zadania	Szkolenie w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)	Urząd Miasta w Nowym Mieście Lubawskim, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie ul. Rynek 1
3. Termin oraz czas trwania zadania (liczba dni i liczba godzin)	23.01.2017 r., godzina szkolenia: 10:00- 13:00
4. Dane osoby realizującej zadanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora)	Prowadzący: Agnieszka Stajszczak
5. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)	Szkolenie skierowane było do osób zainteresowanych poddziałaniem 19.2 objętego PROW na lata 2014-2020. Poszerzenie wiedzy w tym zakresie ułatwi rozwój przedsiębiorczości na terenie LGD Ziemia Lubawska.

6. Dokumenty potwierdzające realizację

kopia zawiadomienia o rozpoczęciu zadania / zaproszenia do rozpoczęcia zadania

program zadania

dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie

dokumentacja zdjęciowa

materiały szkoleniowe (np. prezentacje) prezentacja, broszura

lista obecności uczestników

środki przekazu (artykuły w prasie, audycje w radiu, portale społecznościowe)

Inne:

.....

Kurzętnik, 28.07.2017

miejscowość i data

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
 ZIEMIA LUBAWSKA**

13-306 Kurzętnik ul. Wybudowanie 4
 NIP 8771435993 REGON 280112070

P R E Z E S S E K R E T A R Z
 Zarządu LGD Ziemia Lubawska
 Zarządu LGD Ziemia Lubawska

Agnieszka Stajszczak

Adam Zaparkowski

podpis osoby/osób reprezentujących
 Beneficjent(a)/pełnomocnika

Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń / warsztatów / spotkań / działań komunikacyjnych

1. Nazwa zadania	Szkolenie w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)	Urząd Miasta w Lubawie, Rzepnikowskiego 9A, 14-260 Lubawa
3. Termin oraz czas trwania zadania (liczba dni i liczba godzin)	24.01.2017 r., godzina szkolenia: 10:00-13:00
4. Dane osoby realizującej zadanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora)	Prowadzący: Agnieszka Stajszczak
5. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)	Szkolenie skierowane było do osób zainteresowanych poddziałaniem 19.2 objętego PROW na lata 2014-2020. Poszerzenie wiedzy w tym zakresie ułatwi rozwój przedsiębiorczości na terenie LGD Ziemia Lubawska.

6. Dokumenty potwierdzające realizację

kopia zawiadomienia o rozpoczęciu zadania / zaproszenia do rozpoczęcia zadania

program zadania

dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie

dokumentacja zdjęciowa

materiały szkoleniowe (np. prezentacje) ...prezentacja, broszura

lista obecności uczestników

środki przekazu (artykuły w prasie, audycje w radiu, portale społecznościowe)

Inne:

.....

Kurzętnik, 28.07.2017

miejscowość i data

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
 ZIEMIA LUBAWSKA**

13-306 Kurzętnik ul. Wybudowanie 4
 NIP 8771435993 REGON 280112070

P R E Z E S S E K R E T A R Z
 Zarządu LGD Ziemia Lubawska Zarządu LGD Ziemia Lubawska

Agnieszka Stajszczak

Adam Zapałowski

podpis osoby/osób reprezentujących
 Beneficjenta/pełnomocnika

Załącznik nr VI.A.6

Nazwa Beneficjenta

Lokalna Grupa Działania Ziemia Lubawska

Adres

ul. Wybudowanie 4, 13- 306 Kurzętnik

Numer umowy o przyznaniu pomocy

00011-6937-UM1400008/16

Oświadczam, iż prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

Lp.	Numer konta księgowego zgodny z planem kont księgowych Beneficjenta, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją	Nazwa konta księgowego, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją
1	502	Koszty bieżące i aktywizacja
2		
3		
...		

Kurzętnik, 28.07.2017 r.
miejsowość i data

PREZESSEKRETARZ
Zarządu LGD Ziemia Lubawska Zarządu LGD Ziemia Lubawska

Agnieszka Stajszczak
Agnieszka Stajszczak

Adam Zaprawski
Adam Zaprawski

podpis osoby/osób reprezentujących Beneficjenta/pelnomocnika

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
ZIEMIA LUBAWSKA**

13-306 Kurzętnik, ul. Wybudowanie 4
NIP 8771435993 REGON 280112070