

REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO DLA PODMIOTÓW Z TERENU OBJĘTEGO DZIAŁANIEM LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA ZIEMIA LUBAWSKA W KURZĘTNIKU

§1

1. Zasady niniejszego Regulaminu, przyznawania wsparcia, zwanego dalej Regulaminem, przez Lokalną Grupę Działania Ziemia Lubawska, zwaną dalej LGD, obowiązują LGD oraz Wnioskodawcę.
2. Wsparcie w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest to świadczenie pieniężne lub świadczenie w formie rzeczowej przyznawane przez LGD.
3. Wnioskodawca w rozumieniu niniejszego Regulaminu to osoba bądź podmiot, również jednostka prawna, składająca wniosek o wsparcie w formie pisma kierowanego do Zarządu LGD, działająca i mieszkająca na terenie obszaru działania LGD.
4. W przypadku świadczenia pieniężnego, wsparcie jest przyznawane i przekazywane w złotych polskich; w przypadku wsparcia rzeczowego w formie gadżetów i publikacji książkowych, z logotypami LGD w ramach promocji.
5. Dokumentacja związana z przekazaniem wsparcia jest prowadzona przez Dyrektora Biura LGD i przechowywana w Biurze LGD.

§2

1. LGD przyznaje i przekazuje wsparcie na działania będące realizacją celów statutowych LGD, w szczególności na wsparcie finansowe i rzeczowe osób, chcących zrealizować zadanie w zakresie ww, w tym przede wszystkim: aktywizacja i integracja lokalnej społeczności, różnych grup wiekowych, osób niepełnosprawnych, ich rozwój intelektualny i edukacyjny, kultywowanie lokalnej historii, tradycji i sztuki, zajęcia animatorskie oraz publikacje związane z ww. dotyczące obszaru LGD, jego zasobów historycznych i przyrodniczych. W składanym wniosku należy powołać się na konkretne zapisy Statutu LGD ZL, i wskazać powiązanie założonych działań we wniosku właśnie z tymi zapisami.
2. Wnioskodawca składa wniosek o wsparcie w sekretariacie Biura LGD osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Złożenie wniosku jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu. We wniosku powinna się znajdować kalkulacja ilościowa i finansowa kosztów, aby jasno można było wyczytać, skąd wnioskowana kwota wynika.
3. Wniosek o wsparcie rozpatrywany jest podczas posiedzenia Zarządu LGD w terminie najbliższym po dacie wpłynięcia wniosku do Biura LGD.
4. Zarząd LGD rozpatrując wniosek o wsparcie pieniężne bądź rzeczowe przy jego ocenie bierze pod uwagę:
 - 1) członkostwo Wnioskodawcy w LGD
 - 2) dotychczasowa współpraca Wnioskodawcy z LGD
 - 3) regularne opłacanie składek przez Wnioskodawców będących jednocześnie członkami LGD ZL
 - 4) frekwencja Wnioskodawców będących jednocześnie członkami LGD ZL na Walnych Zebraniach zwoływanych przez LGD ZL. Dwukrotny brak stawiennictwa na Walnym

* pod sformułowaniem "... jednego Wnioskodawcę..." należy rozumieć organizację, placówkę bądź osobę fizyczną (nie przynależącą do żadnej z organizacji mogących wnioskować o wsparcie ze środków LGD ZL. Nie dopuszcza się możliwości wnioskowania osobnymi wnioskami o wsparcie przez pojedyncze osoby przynależące do jakichkolwiek organizacji mogących wnioskować o ww. wsparcie do LGD ZL jako podmioty indywidualne)

Zebraniu przez Wnioskodawcę w ciągu roku kalendarzowego może być powodem nie przyznania wsparcia finansowego lub rzeczowego przez Zarząd LGD ZL.

- 5) ilość składanych wniosków o wsparcie do LGD w trakcie roku kalendarzowego (przyjmuje się, że członkowie LGD mają możliwość składania wniosku o wsparcie do LGD dwukrotnie w trakcie roku kalendarzowego, dotyczy to również gmin członkowskich)
- 6) podmioty i osoby nie będące członkiem LGD mogą ubiegać się o wsparcie finansowe bądź rzeczowe w LGD tylko raz w roku (ewentualnie Zarząd może podjąć decyzję wsparcia w formie rzeczowej takiej osoby czy podmiotu więcej niż raz w roku)
- 7) stopień trudności finansowej Wnioskodawcy (nie obejmuje to jednostek sektora finansów publicznych będącego członkiem LGD)
- 8) stopień trudności Wnioskodawcy w znalezieniu alternatywnych źródeł pomocy finansowej
- 9) wartość merytoryczną działania Wnioskodawcy
- 10) możliwości finansowe LGD
- 11) uzasadnienie we Wniosku potrzeby wsparcia finansowego czy rzeczowego Wnioskodawcy
- 12) Zarząd LGD ma prawo przyznać wsparcie finansowe w wysokości niższej niż wnioskowana kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca, lub w przypadku wsparcia rzeczowego w ilości gadżetów czy publikacji mniejszej niż Wnioskowana.
- 13) Maksymalna kwota wsparcia udzielonego przez Zarząd LGD ZL:
 - dla gmin członkowskich - do 1000,00zł/jedną gminę w skali roku kalendarzowego
 - dla pozostałych uprawnionych Wnioskodawców - do 500,00zł/jednego Wnioskodawcę* w skali roku kalendarzowego

§3

1. W przypadku przyznania wsparcia finansowego, przyzna kwota zostaje przekazana na konto wskazane w dokumencie finansowym przedstawionym przez Wnioskodawcę opiewającym na daną kwotę .
2. Wnioskodawca obowiązany jest do przeprowadzenia działania, na które zostało przyznane wsparcie rzeczowe bądź pieniężne.
3. Podczas takiego działania Wnioskodawca ma obowiązek przeprowadzenia promocji ze wskazaniem na LGD i dostarczenia materiałów fotograficznych oraz krótkiego opisu merytorycznego z przeprowadzonego działania i dostarczenie ww. do Biura LGD w terminie 7 dni od zakończenia działania.
4. Niewypełnienie ww. obowiązków z pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu, może skutkować zwrotem przez Wnioskodawcę przekazanych środków pieniężnych lub rzeczowych do LGD.

§4

1. Zmiany Regulaminu każdorazowo wymagają zgody członków Zarządu LGD.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych ze stosowaniem niniejszego Regulaminu LGD zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji jego postanowień.

* pod sformułowaniem "... jednego Wnioskodawcę..." należy rozumieć organizację, placówkę bądź osobę fizyczną (nie przynależącą do żadnej z organizacji mogących wnioskować o wsparcie ze środków LGD ZL. Nie dopuszcza się możliwości wnioskowania osobnymi wnioskami o wsparcie przez pojedyncze osoby przynależące do jakichkolwiek organizacji mogących wnioskować o ww. wsparcie do LGD ZL jako podmioty indywidualne)

w sprawie: aktualizacji Regulaminu Udzielania Wsparcia Finansowego dla podmiotów
z terenu objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska w Kurzętniku.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zatwierdzającej uchwały przez Zarząd LGD

Niniejszy Regulamin udzielania wsparcia finansowego dla podmiotów z terenu objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska w Kurzętniku, wchodzi w życie z dniem podjęcia zatwierdzającej go Uchwały.

* pod sformułowaniem "... jednego Wnioskodawcę..." należy rozumieć organizację, placówkę bądź osobę fizyczną (nie przynależącą do żadnej z organizacji mogących wnioskować o wsparcie ze środków LGD ZL. Nie dopuszcza się możliwości wnioskowania osobnymi wnioskami o wsparcie przez pojedyncze osoby przynależące do jakichkolwiek organizacji mogących wnioskować o ww. wsparcie do LGD ZL jako podmioty indywidualne)