

**Umowa o partnerstwie nr
na rzecz realizacji Projektu pn.:**

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu **pn.:**

zwana dalej „Umową”, zawarta
w dniu

pomiędzy:

Lokalną Grupą Działania Ziemia Lubawska
nazwa organizacji
z siedzibą w Kurzętniku, ul. Wybudowanie 4, 13-306 Kurzętnik
adres siedziby
reprezentowaną przez:

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)
zwanym dalej Partnerem wiodącym,

a

.....
adres siedziby
reprezentowaną przez

.....
imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)
zwaną dalej Liderem

na podstawie zapisów Regulaminu udzielania wsparcia finansowego dla podmiotów z terenu objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska w Kurzętniku.

§ 1

Przedmiot umowy

Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu
zwanego dalej „Projektem”.

1. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek Lidera o wsparcie finansowe, zwany dalej Wnioskiem.
2. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera i Lidera oraz współpracy przy realizacji Projektu.
3. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań, jednakże to Lider ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu.

§ 3

Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Partner wiodący pełni funkcję odpowiedzialności w szczególności za:
 - 1) wsparcie Lidera w realizacji powierzonych zadań;
 - 2) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Liderem,
 - 3) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych związanych z powierzonym zadaniem,
 - 4) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach partnerstwa pomocy,
 - 5) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;

§ 4

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Wskazane poniżej Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będą odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.
2. Strony ustalają następujący podział zadań w Projekcie:

Partner wiodący jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie

- a) realizacji pierwszego Projektu
- tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem*

.....
nazwa instytucji lub organizacji – Lidera

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

- a) Terminowa realizacja projektu.
- b) Realizacja projektu zgodnie z zapisami wniosku o wsparcie, stanowiącego załącznik do umowy.
- c) Zwydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z wnioskiem o wsparcie, stanowiącym załącznik do umowy.

3. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Liderowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

§ 5

Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są w szczególności do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
 - 2) informowania Partnera wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Lidera realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;

- 4) niezwłocznego wzajemnego informowania Partnerów o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
 - 5) przedstawiania przez Lidera Partnerowi wiodącemu informacji sprawozdawczych;
 - 6) dokonanie zakupów na realizację zadań w ramach projektu na warunkach określonych w umowie;
 - 7) poddania się możliwej kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanych przez Lidera, w tym:
 - a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją projektu, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia poprawności wydatków w ramach projektu, jak też zapewnienie dostępu do urzędzeń, materiałów, pomieszczeń, terenu realizacji projektu, w terminach określonych w § 11 umowy oraz umożliwienia sporządzania kopii i odpisów ww. dokumentów i tworzenia dokumentacji fotograficznej;
 - 8) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy umowy;
 - 9) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
 - 10) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu.
 - 11) Sprawozdania projektu wraz z załączeniem obowiązujących załączników w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia realizacji projektu.
2. Strony umowy zobowiązane są do realizacji projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku.

§ 6

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przyznane Liderowi przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.
2. Lider nie może wykorzystać przyznanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektowej działalności.
3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu:
 - 1) na realizację *zadań/zadań* Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż..... zł;
4. Partner wiodący przekazuje płatności na poczet projektu w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania dokumentów finansowych związanych z zadaniem w projekcie, sprawozdania merytorycznego i finansowego oraz dokumentacji fotograficznej od Lidera z wykonanego projektu.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Lidera, środki podlegają wpłacie na rzecz partnera wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.

§ 7

Ochrona danych osobowych

Partnerzy przetwarzają dane osobowe dotyczące uczestników projektu w celu wykonania umowy w zakresie powierzonym im do przetwarzania przez Partnera wiodącego, zgodnie z *ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000)*.

§ 8

Obowiązki informacyjne

1. Partner wiodący udostępnia Liderowi obowiązujące swoje logotypy do oznaczania Projektu.
2. W szczególności Lider zobowiązany jest do:
 - 1) oznaczania znakiem LGD ZL wszystkich:
 - a) prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - b) dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej;
 - c) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
 3. umieszczania przynajmniej jednego plakatu formatu min. A3 w miejscu realizacji Projektu (jeśli dotyczy);
 4. umieszczania opisu Projektu na swojej stronie internetowej, jeśli taką posiada;
 5. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania, informacji, że Projekt otrzymał wsparcie;
 6. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

§ 9

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu

§ 10

Odpowiedzialność cywilna Stron

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętego do realizacji zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.

§ 11

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Partnera wiodącego.

§ 12

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 13

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;

§ 14

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

§ 15

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego.

§ 16

Postanowienia końcowe

W sytuacji niedostosowania się do warunków umowy, złego wykorzystania przekazanych środków, zrealizowania projektu w sposób niezgodny ze złożonym wnioskiem o wsparcie, niezłożenia sprawozdania w terminie LGD ZL ma prawo do wystąpienia o zwrot przekazanej kwoty.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

1. Wniosek Lidera

Podpisy:

W imieniu Partnera wiodącego:

W imieniu Lidera:

Załącznik nr 2: Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Lidera

<i>Podmiot</i>	<i>Kwota zaawansowana w realizację projektu</i>
Partner wiodący
Lider
Inni partnerzy	
Inni partnerzy	
Łącznie:	