



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**Protokół nr 2/PZ/2019
z zebrania Zarządu Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska
z dnia 30.01.2019 r.**

Agenda:

1. Otwarcie zebranie, powitanie Członków Zarządu oraz przedstawienie porządku obrad.
2. Przedstawienie wolnych wniosków o wsparcie inicjatyw animacyjno-kulturalnych i integracyjnych, które wpłynęły do Biura LGD ZL z terenu LGD :
- Stowarzyszenie KGW Podlasek – „Jasełka”.
3. Podjęcie Uchwały nr 1/2019 w sprawie zmiany siedziby biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Lubawska.
4. Omówienie pod kątem prawnym i finansowym formy i terminu przeniesienia siedziby Biura z ul. Sienkiewicza 2, 13-306 Kurzętnik na Wielkie Bałówki 14, 13-306 Kurzętnik.
5. Omówienie formy opuszczenia aktualnej siedziby Biura oraz warunków wypowiedzenia umowy najmu lokalu.
6. Omówienie planowanego na termin 31.01.-1.02.2019 r. warsztatu refleksyjnego, przedstawienie odpowiedzi pracowników Urzędu Marszałkowskiego na zaproszenie do udziału w warsztacie, przedstawienie listy uczestników warsztatu.
7. Omówienie planowanego rozwoju oraz roli Spółdzielni Socjalnej Solidna Piątka w utrzymaniu porządku w budynku nowej siedziby oraz jej udziału w planowanych działaniach.
8. Podjęcie uchwały nr 2/2019 w sprawie przyznania diet członkom Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Lubawska
9. Przedstawienie propozycji aneksów do umów pracowników Biura Stowarzyszenia.
10. Omówienie prowadzonych działań animacyjno-aktywizujących prowadzonych przez LGD ZL:
- II Przegląd Wokalny „Hej Kołęda, Kołęda!”
- Konkurs fotograficzny „Zimowa matka natura w obiektywie”
- Konkurs plastyczny „Najpiękniejsza Kartka Walentynkowa”.
11. Sprawy bieżące i wolne wnioski.
12. Zakończenie obrad.

Dnia 30 stycznia 2019 roku w Biurze Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska miało miejsce zebranie Zarządu Stowarzyszenia. Wzięło w nim udział 4 członków organu:

- Prezes Zarządu – Pani Agnieszka Stajszczak,
- Wiceprezes Zarządu – Pan Mirosław Więckiewicz ,
- Skarbnik Zarządu – Pan Jacek Wolski,
- Członek Zarządu – Marcin Zalewski.

Na zebraniu obecna była pracownica Biura- Pani Joanna Cabaj w charakterze protokolantki oraz główna



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”

księgowa Stowarzyszenia- Pani Iwona Lewicka. Potwierdzeniem przybycia wyżej wymienionych osób jest lista obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Prezes Zarządu Pani Agnieszka Stajszczak przywitała wszystkich zebranych, tym samym otwierając obrady. Pierwszym elementem było przedstawienie porządku zebrania. Został on przyjęty jednogłośnie. Nie wniesiono wniosków o jego zmianę.

W kolejnym punkcie spotkania Pani Stajszczak przedstawiła wolny wniosek o wsparcie „Jasełek” organizowanych przez Koło Gospodyń Wiejskich w Podlasku. Opisała ogólny charakter imprezy, uwzględniając fakt, iż jest ona organizowana od wielu lat, a swoim zasięgiem obejmuje również dzieci z innych miejscowości (Podlasek Mały, Słupnica, Tymawa, Biskupiec, Łąkorz). Organizatorzy wnioskowali o 500 zł wsparcia finansowego oraz 70 sztuk gadżetów promocyjnych dla uczestników wydarzenia. Wiceprezesa Zarządu zaniepokoił fakt, że obecnie na stanie LGD ZL jest mała ilość gadżetów. Pani Prezes zapewniła, że na wnioskowane działanie pracownikom uda się zgromadzić odpowiednią ilość materiałów. Poinformowała także, że zatwierdzony został złożony w czerwcu wniosek o płatność. Do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa przekazane zostało zlecenie płatności, w związku z czym w najbliższym czasie na koncie Stowarzyszenia zwiększą się dostępne środki i możliwy będzie zakup nowych gadżetów promocyjnych ze środków finansowych PROW. Biorąc pod uwagę powyższe informacje oraz wskazaną we wniosku szeroką skalę projektu członkowie jednogłośnie stwierdzili, że zasługuje on na przyznanie pełnej wnioskowanej kwoty. Zapadła decyzja o przekazaniu 500 zł wsparcia finansowego na realizację „Jasełek”. Wniosek o wsparcie finansowe oraz rzeczowe stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Następnym elementem zebrania było podjęcie Uchwały nr 1/2019 w sprawie zmiany siedziby biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Lubawska. Prezes Zarządu odczytała treść Uchwały, po czym poinformowała, iż podjęcie jej nie jest wymagane ani obowiązkowe. Chęć podjęcia takiego dokumentu umotywowwała faktem, iż poprzednia zmiana siedziby Biura nie została potwierdzona żadnym dokumentem stwierdzającym tę czynność. W dokumentacji Stowarzyszenia nie istnieje żaden zapis wskazujący na charakter zmiany siedziby. Nie posiadamy żadnego dokumentu potwierdzającego podjętą w tej sprawie decyzję. Pani Stajszczak poinformowała, że zależy jej na uniknięciu takiej sytuacji. Podjęcie Uchwały byłoby potwierdzeniem jednomyślności członków organu decyzyjnego Stowarzyszenia. Pan Jacek Wolski zasugerował, aby zawrzeć w treści dokumentu informację na temat planowanego terminu opuszczenia aktualnie wynajmowanego lokalu. Uznał również, że warto w nim wspomnieć o spłacie okresu wypowiedzenia. Pani Stajszczak zadeklarowała umieszczenie odpowiednich zapisów w treści Uchwały i przygotowanie prawidłowego dokumentu na następne posiedzenie Zarządu.

Następnie Pani Agnieszka Stajszczak wyznała członkom Zarządu, że zarówno jej jak i przedstawicielom Gminy Kurzętnik zależy na jak najwcześniejszym wszczęciu działań w Centrum Aktywności Lokalnej. Wyjaśniła także, że w związku z obowiązującym 6-miesięcznym okresem wypowiedzenia umowy najmu oraz koniecznością jednorazowej lub comiesięcznej spłaty niniejszego okresu najlepszym wyjściem byłoby utworzenie na ul. Sienkiewicza 2 w Kurzętniku biura terenowego. Miałoby ono funkcjonować 2-3 razy w tygodniu po kilka godzin. Czynsz opłacany byłby tak jak do tej pory, co miesiąc. Gmina Kurzętnik natomiast w sytuacji konieczności ponoszenia powyższych kosztów zadeklarowała zaopatrzenie budynku w materiały opałowe (pelet). Prezes wspomniała także, że powyższa opcja została poparta przez prawnika zajmującego się obsługą prawną Stowarzyszenia- Pana Karola Pniewskiego. Poinformowała także



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”

o możliwości przekazania numeru kontaktowego do Pana Pniewskiego, na wypadek gdyby członkowie Zarządu mieli jakieś pytania dotyczące LGD ZL. Z możliwości skorzystał Pan Marcin Zalewski.

W kolejnej części rozmowy na temat CAL'u Pan Jacek Wolski zapytał o wzór umowy, którego przygotowanie zadeklarowali przedstawiciele Urzędu Gminy Kurzętnik na wcześniejszym spotkaniu. Pani Stajszczak wyjaśniła, iż pracownicy Urzędu na chwilę obecną nie mają możliwości przygotowania żadnych dokumentów związanych z przejęciem budynku przez LGD ZL ze względu na to, że Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie wystosował jeszcze oficjalnej odpowiedzi na pismo dotyczące formy przekazania Centrum Aktywności Lokalnej. W związku z powyższym Pan Wolski zaproponował wstrzymanie się z podjęciem Uchwały do momentu otrzymania odpowiedzi z UM.

Po tych szczegółowych rozważaniach zapadła decyzja o przeredagowaniu treści Uchwały, poprzez dodanie informacji na temat formy spłaty okresu wypowiedzenia, planowanego terminu opuszczenia aktualnej siedziby oraz powstania w jej miejscu Biura terenowego. Postanowiono o podpisaniu dokumentu po zmianie jego zapisów. Projekt Uchwały stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Po zakończonych rozważaniach na temat Uchwały w sprawie zmiany siedziby biura Stowarzyszenia głos ponownie zabrał Skarbnik Zarządu- Pan Jacek Wolski prosząc o przeredagowanie treści protokołu z poprzedniego posiedzenia zarządu. Wskazał uwagi dotyczące dwóch zapisów w dokumencie. Zdaniem Pana Wolskiego zdania sformułowane były w sposób wskazujący na wypowiedzanie przez niego słów, których nie powiedział. Zasugerował również aby zapis „(...)skrócenia okresu opłacania lokalu” zastąpić zapisem „(...) skrócenia okresu wynajmowania lokalu”. W opinii Pana Jacka zapis ujęty w pierwotnej wersji jest niepoprawny zarówno pod kątem merytorycznym, jak i prawnym. Pani Stajszczak zapewniła o niezwłocznym naniesieniu niezbędnych poprawek oraz przesłaniu skorygowanego tekstu do akceptacji. Dodała również, że protokół był sporządzony w oparciu o nagranie głosowe z ostatniego posiedzenia.

W tym momencie głos zabrał Pan Marcin Zalewski proponując aby pracownice Biura przed każdym posiedzeniem Zarządu przysyłały członkom organu wszystkie dokumenty, które będą analizowane na danym zebraniu. Propozycja ta dotyczyła zarówno składanych wolnych wniosków o wsparcie finansowe lub rzeczowe, umów, protokołów, a także wniosków składanych przez LGD ZL do innych instytucji. Swoją propozycję umotywował faktem, że takie rozwiązanie znacznie ułatwi i przyspieszy rozważania nad daną sprawą, co wpłynie na usprawnienie przebiegu posiedzeń organu.

Prezes Zarządu poparła propozycję Pana Zalewskiego, deklarując, że od tej pory wszystkie dokumenty będą przysyłane drogą e-mailową z odpowiednim wyprzedzeniem.

W następnej kolejności Pani A. Stajszczak przystąpiła do omówienia złożonych już wniosków, których pozytywne rozpatrzenie zagwarantowałoby Lokalnej Grupie Działania Ziemia Lubawska osiągnięcie dużej części wskaźników wynikających z projektu CAL'u. Omówiła projekt złożony do Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, który zakłada przeszkolenie w zakresie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy, Ratownictwa Wodnego oraz Animacji Lokalnej 54 osób. Wspomniała także o wniosku złożonym przez Urząd Gminy Kurzętnik we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kurzętniku oraz Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Zakłada on reintegrację pod kątem zawodowym 12 osób wykluczonych z terenu Gminy Kurzętnik.

Pani Agnieszka wyjaśniła także, że wnioski pisane pod kątem CAL'u będą dzielone na moduły, w taki sposób aby objęte nimi były wszystkie gminy członkowskie LGD ZL. Ponadto Stowarzyszenie pod swoim szyldem pisać będzie wyłącznie te wnioski, w których nie jest wymagany wkład własny. Projekty, w których



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”

wkład finansowy jest obowiązkowy będą pisane przez GOPS lub Urząd Gminy, a nasze Stowarzyszenie będzie w nich wyłącznie partnerem.

Na tą chwilę temat Centrum Aktywności Lokalnej w Wielkich Bałówkach został wyczerpany, a wszystkie wątpliwości zostały rozwiane, w związku z tym Pani Stajszczak przeszła do punktu nr 6 w porządku obrad, mianowicie do omówienia planowanego na termin 31.01.-01.02.2019 r. warsztatu refleksyjnego nad realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska. Prezes przedstawiła plan spotkania, omówiła poszczególne jego etapy oraz opowiedziała o zaproszonych gościach. Wyjaśniła także powód nieobecności na warsztacie przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego prezentując otrzymane pismo informujące o ich nieobecności z powodu dużego natłoku obowiązków. Wydrukowana ze skrzynki mailowej treść wiadomości stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Następnie Pani Stajszczak wspomniała osobę Pana Zbigniewa Wiśniewskiego, który zagości na warsztacie refleksyjnym w celu zaprezentowania swojej osoby. W tym momencie Prezes Zarządu ponownie wróciła do tematu CAL'u informując, że projekt zakłada konieczność powołania kierownika tej jednostki. Wyszczególnione są w nim bardzo konkretne wymagania dotyczące osoby, która to stanowisko miałaby objąć. Otóż osoba zasiadająca na stanowisku Kierownika Centrum Aktywności Lokalnej w Wielkich Bałówkach musi mieć wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zawodowych. Pani Stajszczak uznała Pana Zbigniewa za osobę godną polecenia na niniejsze stanowisko i w taki właśnie sposób zaprezentowała jego osobę. Poinformowała także, że szczegółów dotyczących pracy, doświadczenia oraz wykształcenia Pana Wiśniewskiego będzie można dowiedzieć się podczas warsztatu, gdzie dokona on autoprezentacji. Przy okazji omawiania stanowiska Kierownika CAL'u Pani Prezes uczuliła, że wynagrodzenie osoby wykonującej jego obowiązki pokrywane będzie w większości z pozyskiwanych dotacji na realizację projektów.

Pani Prezes wyjaśniła, że propozycja Pana Wiśniewskiego na Kierownika CAL'u motywowana jest wysokimi kwalifikacjami i doświadczeniem, a także jego ogromnym zaangażowaniem w realizację projektów. Wspomniała, że Pan Zbigniew z własnej inicjatywy zaplanował rozeznanie zapotrzebowania szkoleniowego wśród lokalnych przedsiębiorców, w każdej gminie członkowskiej.

Pan Marcin Zalewski przestrzegł Panią Prezes aby nie popełnić tego samego błędu jaki został popełniony w przypadku partnerstwa dotyczącego niedawno planowanego założenia spółdzielni socjalnej. Poradził aby dobrze przygotować się do prezentacji osoby Pana Wiśniewskiego, żeby uczestnicy warsztatu refleksyjnego nie uznali tej współpracy jako z góry ustalonej umowy między LGD, a Panem Wiśniewskim.

Wracając do tematyki CAL'u Pan Zalewski zwrócił uwagę, że wskaźnik 40 osób w ciągu niecałego roku jest bardzo wysoki i niełatwy w osiągnięciu. Zapytał jakie konsekwencje grożą LGD ZL za niewywiązanie się z warunków umowy i nieosiągnięcie zakładanych wskaźników w terminie. Pani Prezes wyjaśniła, że Prawnik zapewnił, iż Gmina Kurzętnik nie może zastosować wobec naszego Stowarzyszenia żadnych finansowych sankcji karnych. Wynika to z faktu, że to Gmina jest bezpośrednim beneficjentem dotacji i to jej obowiązkiem jest osiągnięcie wszystkiego co zakłada projekt, a co za tym idzie, to Gmina poniesie karę finansową za ewentualne niewywiązanie się z warunków umowy i projektu. Prezes wspomniała także, że po konsultacjach z przedstawicielami Gminy ustalono, że jedyną możliwą karą dla LGD Ziemia Lubawska za nieosiągnięcie wskaźników będzie rozwiązanie umowy i konieczność opuszczenia budynku. Pani Stajszczak odniosła się także do obaw Pana Marcina związanych z możliwymi problemami z osiągnięciem wskaźników. Wspomniała, że odbyły się wstępne rozmowy z Dyrektorem Powiatowego



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”*

Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim i poczyniono pierwsze kroki w sprawie podjęcia współpracy. Miałaby ona polegać na kierowaniu przez pracownika PUP osób młodych, bez kwalifikacji i zatrudnienia oraz osób starszych zarejestrowanych w Urzędzie do CAL'u w celu zwiększenia swoich kompetencji i kwalifikacji.

Nawiązując do tematu Pan Wolski zaproponował aby Wójt Gminy Kurzętnik wystąpił do Urzędu Marszałkowskiego o zmianę wskaźnika. Pani Stajszczak wyjaśniła, że próby zostały podjęte, jednak nie ma możliwości zmniejszenia wskaźnika.

W kolejnej części Pani Stajszczak przedstawiła propozycję otrzymaną od Dyrektora PUP- Pana Tomasza Rafalskiego. Dotyczyła ona objęcia przez LGD ZL prowadzenia projektu, który zakłada udzielanie dotacji na założenie działalności gospodarczej, przeznaczonych dla osób bezrobotnych. Projekt ten w ubiegłym roku był obsługiwany przez Fundację Rozwoju Przedsiębiorczości ATUT z Ostródy. Prezes wyraziła chęć udziału w projekcie i poinformowała o wstępnych przygotowaniach do złożenia wniosku.

Następnie Pani Agnieszka przystąpiła do kolejnego punktu zebrania. Wyjaśniła członkom, że jako osoba fizyczna objęła funkcję Prezesa Spółdzielni Socjalnej Solidna Piątka, która musi utrzymać się do końca marca, zgodnie z założeniem trwałości projektu. Poinformowała, że w związku z brakiem przeciwwskazań pod kątem prawnym postanowiła kontynuować prezesurę w niniejszej organizacji. Zaplanowała rozwój spółdzielni, częściowe przebranżowienie jej oraz zaangażowanie jej prac w budynku CAL'u. Pani Stajszczak poinformowała, że w najbliższym czasie możliwe będzie składanie wniosków na rozwój i tworzenie podmiotów ekonomii społecznej, z czego postanowiła skorzystać. W szeregi spółdzielni wstąpią nowe, chętne do pracy osoby, a charakter ich pracy poszerzy się o usługi cateringowe, świadczone również w CAL'u. Ze środków pozyskanych z dotacji zakupione zostaną nowe sprzęty, dzięki czemu oferta Solidnej Piątki poszerzy się i ulepsi. LGD ZL w żaden sposób nie zostanie zaangażowana w jakiegokolwiek koszty.

Współpraca ze Spółdzielnią zapewniłaby nam stałych pracowników do obsługi pieca, sprzątania budynku oraz prowadzenia pracowni kuchennej. Należności uiszczane byłyby na podstawie wystawianych faktur, co zaoszczędziłoby nam zamieszkania przy podpisywaniu coraz to nowych umów. Ich praca pokryta byłaby ze środków PROW.

Kolejnym- 8 –punktem zebrania było podjęcie Uchwały 2/2019 w sprawie przyznania diet członkom Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Lubawska. Niniejszy temat był poruszany na poprzednim posiedzeniu organu. Wtedy Pan Jacek Wolski poprosił o wstrzymanie się z decyzją ich przyznania do czasu jego rozmowy z mecenasem. Temat został podjęty ponownie. Sytuacja w przypadku Pana Jacka jest o tyle skomplikowana, że jest on wyznaczony przez Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie do reprezentowania jego osoby oraz całej Gminy w LGD ZL. Nie złożył on deklaracji jako członek zwyczajny. Dlatego otrzymywanie comiesięcznej diety z tytułu członkostwa w Zarządzie Stowarzyszenia mogłoby być uznane jako dodatkowy dochód. Pan Jacek, zgodnie z sugestiami mecenasa, poprosił aby zapis w Uchwale był bardziej ogólny.

W tej sprawie głos zabrała również księgowa stowarzyszenia- Pani Iwona Lewicka. Zaniepokoił ją zapis dokumentu, który wskazuje, że otrzymywana dieta przybrałaby formę wynagrodzenia.

Pan Marcin Zalewski zaproponował, aby diety przekazywane były zgodnie z frekwencją na posiedzenia Zarządu. Pani Lewicka zakwestionowała jednak ten pomysł, ponieważ Regulamin Organu wyraźnie mówi, że jego spotkania powinny odbywać się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Z tego względu niemożliwym jest stawienia jego członków w sytuacji obowiązku częstszego uczestniczenia. Zasugerowała jednak by



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”

w Uchwale umieścić zapis, iż dieta przekazywana będzie w ramach pokrycia określonego kosztu, np. za dojazd. Pan Więckiewicz wspomniał, że oprócz kosztów dojazdowych członkowie Zarządu często poświęcają swój czas oraz wiedzę. W tym momencie Pani Stajszczak oświadczyła zrzeknięcie się przyjmowania diety, jeżeli będzie ona pokryciem kosztów dojazdu, z racji świadczenia pracy na miejscu, jako dyrektor Biura. Ostatecznie ustalono, że treść Uchwały powinna ulec zmianie. Jej poprawę polecono pracownikom Biura. Po naniesieniu odpowiedniej korekty, gdzie comiesięczna dieta wypłacana będzie za pełnioną funkcję, a nie w formie zwrotu kosztów dokument został przyjęty jednogłośnie i podpisany. Uchwała stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Po podjęciu Uchwały w sprawie przyznania diet członkom Zarządu przystąpiono do omawiania kolejnego punktu zebrania. Pani Stajszczak przedstawiła uczestnikom propozycje aneksów do umów pracowników Biura Stowarzyszenia. Prezes wskazała zwiększający się zakres obowiązku kadry oraz podkreśliła zaangażowanie pracowników w rzetelne wykonywanie swoich obowiązków. Analizując ich pracę włożoną w prawidłowe funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska postanowiono o przyznaniu pracownikom niewielkich podwyżek. Propozycja zyskała poparcie wszystkich zebranych.

W następnej kolejności Prezes Zarządu Pani Stajszczak przystąpiła do omówienia prowadzonych przez Stowarzyszenie działań animacyjno-promujących. Jako pierwszy został omówiony II Przegląd Wokalny Hej Kolęda, Kolęda!”, który realizowany był przy współpracy LGD ZL z Miejskim Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim. Odbył się on 20 stycznia w siedzibie MCK w Nowym Mieście Lubawskim. Do udziału w projekcie zgłosiło się blisko 80 uczestników, którzy zadeklarowali chęć zaprezentowania utworów o charakterze świąteczno-bożonarodzeniowym. Uczestnicy podzieleni zostali na kategorie, pod kątem wiekowym. Każda prezentująca się osoba otrzymała pamiątkową statuetkę uczestnictwa, dyplom oraz gadżety promocyjne. Laureaci, wyłonieni przez Jury, otrzymali puchary oraz zaproszenia na profesjonalne warsztaty wokalne. Całe wydarzenie spotkało się z bardzo dużym zainteresowaniem. Pomimo wielogodzinnego trwania Przeglądu sala MCK była wypełniona publicznością po brzegi.

Kolejnym omawianym projektem był konkurs fotograficzny „Zimowa Matka Natura w obiektywie”. Pani Prezes wyjaśniła, iż konkursowe karty zgłoszeniowe można było składać do dnia 23 stycznia. W powyższym terminie do Biura LGD Ziemia Lubawska wpłynęły 22 fotografie, obrazujące widoki zimy. 29 stycznia w Biurze Stowarzyszenia zebrała się Komisja Konkursowa, której zadaniem było wyłonienie laureatów. Przyznano 3 miejsca na podium oraz 2 wyróżnienia. Na laureatów czekają zaproszenia na sesje fotograficzne. Osobom wyróżnionym wręczone zostaną poradniki fotograficzne. Każdy uczestnik otrzyma także pamiątkowy dyplom oraz album fotograficzny. Wręczenie nagród planowane jest na dzień 11 lutego.

Ostatnim omówionym przez Panią Stajszczak projektem był ogłoszony 17 stycznia konkurs plastyczny „Najpiękniejsza kartka Walentynowa”. Wyjaśniła, że konkurs przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży w wieku od 5 do 15 roku życia, a prace składać można do dnia 8 lutego.

Omówienie bieżących działań pracowników biura było jednym z ostatnim punktów zebrania. Po zakończeniu tematu nadszedł czas na wolne wnioski, których nie zgłoszono. Obrady uznane zostały za zakończone.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Lista obecności



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 2 – Wniosek o wsparcie finansowe lub rzeczowe organizacji Jasełek przez Koło Gospodyń Wiejskich w Podlasku.

Załącznik nr 3 - Uchwała nr 1/2019 w sprawie zmiany siedziby Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Lubawska

Załącznik nr 4 – Treść odpowiedzi wystosowanej przez Pana Wojciecha Stannego w związku z zaproszeniem do udziału w warsztacie refleksyjnym nad realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska.

Załącznik nr 5 – Uchwała nr 2/2019 w sprawie przyznania diet członkom Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Lubawska

Protokół sporządził/ła:

Joanna Cabaj

specjalista ds. doradztwa, animacji lokalnej
oraz projektów współfinansowanych
z funduszy UE i krajowych

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
ZIEMIA LUBAWSKA**
13-306 Kurzętnik, ul. Wybudowanie 4
NIP 8771435993 REGON 280112070

Protokół zatwierdził/ła:

P R E Z E S
Zarządu LGD Ziemia Lubawska
Agnieszka Stajszczak

SKARBNIK ZARZĄDU
LGD Ziemia Lubawska

Jacek Wolski
Jacek Wolski

