REGULAMIN UDZIAŁU W KURSIE MAKIJAŻU ORGANIZOWANYM W CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ W WIELKICH BAŁÓWKACH

§ 1
Słowniczek

1. **Lokalna Grupa Działania Ziemia Lubawska** (LGD ZL) – Operator Centrum Aktywności Lokalnej w Wielkich Bałówkach; Organizator Kursu Makijażu; Stowarzyszenie działające na obszarze Gmin: Biskupiec, Grodziczno, Rybno, Kurzętnik, Lubawa, Nowe Miasto Lubawskie oraz miast: Lubawa i Nowe Miasto Lubawskie.
2. **Centrum Aktywności Lokalnej** (CAL) - instytucja działająca na rzecz integracji społecznej, służąca przygotowaniu do wejścia na rynek pracy, mieszcząca się pod adresem Wielkie Bałówki 14.
3. **Wskaźnik CAL –** wymóg konieczny do zrealizowania przez Operatora CAL, dotyczący społecznego i zawodowego zaktywizowania 40 osób zamieszkujących teren Gminy Kurzętnik, mieszczących się w co najmniej jednej z grup:
    - Osoby bezdomne, realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.
    - Osoby uzależnione od alkoholu.
    - Osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających.
    - Osoby chore psychicznie w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego.
    - Osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zarejestrowaną w PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat).
    - Osoby zwolnione z zakładu karnego, mającą trudności w integracji ze środowiskiem w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.
    - Uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.
    - Osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
    - Osoby poszukujące pracy.
4. **Kurs makijażu** (w kontekście CAL) – profesjonalny, 40-godzinny kurs teoretyczno-praktyczny, prowadzony w trybie weekendowym.
5. **Osoba poszukująca pracy –** osoba, która poszukuje pracy, ale nie ma prawa do statusu bezrobotnego (pobierania zasiłku dla bezrobotnych). Status nabywa się we właściwym dla miejsca zamieszkania Powiatowym Urzędzie Pracy. Dla Gminy Kurzętnik, Biskupiec, Grodziczno, Nowe Miasto Lubawskie, oraz Miasta Nowe Miasto Lubawskie właściwym urzędem jest Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim; dla Gminy Lubawa oraz Miasta Lubawa właściwym urzędem jest Powiatowy Urząd Pracy w Iławie; dla Gminy Rybno właściwym urzędem jest Powiatowy Urząd Pracy w Działdowie. Aby zdobyć status osoby poszukującej pracy należy mieć ukończone 18 lat. Ze statusu można z łatwością zrezygnować poprzez wyrejestrowanie.

6. **Osoba bezrobotna –** osoba pozostająca bez zatrudnienia, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy.
7. **Osoba długotrwale bezrobotna –** osoba pozostająca bez zatrudnienia i zarejestrowana Powiatowym Urzędzie Pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat.

§ 2

Przepisy ogólne

1. Organizatorem Kursu makijażu, zwanego dalej Kursem, jest biuro Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska z siedzibą w Wielkich Bałówkach 14, 13-306 Kurzętnik.
2. Uczestnikiem Kursu może zostać osoba zamieszkująca teren funkcjonowania Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska oraz posiadająca status osoby poszukującej pracy, bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej.
3. Celem Kursu jest podniesie kompetencji osób młodych, poszukujących pracy; ułatwienie im wejścia na rynek pracy; rozwój pasji, zainteresowań, zdolności lokalnej młodzieży; a także osiągnięcie obowiązującego wskaźnika aktywizacji zawodowej 40 osób.
4. Kurs zakłada realizację 40-godzinnych, specjalistycznych, profesjonalnych zajęć teoretyczno-praktycznych pod okiem osoby wykwalifikowanej w danym zakresie.
5. Kurs realizowany jest za pośrednictwem strony internetowej www.lgdziemialubawska.pl należącej do Organizatora.
6. Liczba miejsc jest ograniczona. W kursie udział wziąć może maksymalnie 25 osób.
7. Ze względu na konieczność osiągnięcia wskaźnika CAL w kursie udział wziąć może 13 osób z Gminy Kurzętnik oraz 12 osób z pozostałych Gmin Członkowskich.
8. Komunikaty oraz informacje dotyczące Kursu publikowane będą na stronie internetowej www.lgdziemialubawska.pl
9. Wszelkie pytania należy kierować na adres: jcabaj@lgdziemialubawska.pl lub bezpośrednio do pracownika biura LGD zajmującego się projektem – Pani Joanny Cabaj w siedzibie Stowarzyszenia lub telefonicznie pod numerem 514-154-474.
10. Konkurs planowo rozpoczyna się **7 marca 2020 roku i trwa do 29 marca 2020** roku włącznie (możliwe są jednak niewielkie przesunięcia terminowe).
11. Zgłoszenia należy przesłać korespondencyjnie lub dostarczyć osobiście na adres siedziby biura w godzinach pracy biura od 7:00 do 15:00.
12. Nadesłanie karty zgłoszeniowej oznacza akceptację warunków wyrażonych w niniejszym regulaminie.

§ 3

Szczegółowe przepisy dotyczące udziału w kursie

1. Uczestnikiem kursu może zostać osoba w wieku **posiadająca status osoby poszukującej pracy, osoby bezrobotnej lub osoby długotrwale bezrobotnej, nie biorąca udziału we wcześniej organizowanych w CAL** przez GD ZL kursach i szkoleniach.
2. W razie konieczności Organizator przekaże potencjalnemu uczestnikowi kursu zaświadczenie do

okazania się w Powiatowym Urzędzie Pracy, informujące, iż rejestracja odbywa się na potrzeby udziału w szkoleniu.

3. Aby zostać uczestnikiem kursu należy złożyć w biurze Organizatora (osobiście lub korespondencyjnie) podpisaną kartę zgłoszeniową, wraz z potwierdzeniem posiadania statusu osoby poszukującej oraz potwierdzeniem zameldowania pracy **do dnia 25 lutego 2020 r. do godz. 15:00**.
4. Administratorem danych podanych w karcie zgłoszeniowej jest wyłącznie Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Lubawska, Wielkie Bałówki 14, 13-306 Kurzętnik.
5. Inspektorem ochrony danych jest Pani Anna Krajnik, e-mail: biuro@lgdziemialubawska.pl, tel. 514-154-474
6. Organizator nie ponosi winy za nieprawidłowe informacje podane przez Uczestnika, w szczególności za dane osobowe uniemożliwiające skontaktowanie się z Uczestnikiem czy uniemożliwiające wręczenie nagrody.
7. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa
8. Uczestnicy kursu otrzymują od organizatora zestaw materiałów szkoleniowych, pomoce dydaktyczne, kosmetyki, przyrządy niezbędne do wykonywania makijażu, serwis kawowy oraz poczęstunek. Jedynym obowiązkiem uczestników jest punktualne stawianie się na zajęciach.
9. Dwukrotne, nieuzasadnione niepojawienie się na kursie skutkować będzie usunięciem uczestnika z grupy.
10. Uczestnicy kursu otrzymują certyfikat udziału.
11. **Udział w kursie jest w 100% bezpłatny.**

Załączniki do regulaminu

Załącznik nr 1 – Karta Zgłoszeniowa
Załącznik nr 2 – Zaświadczenie dla Powiatowego Urzędu Pracy
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zameldowaniu
Załącznik nr 4 – Klauzula RODO