

## UCHWAŁA nr 3/2020

Zarządu Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska

z dnia 22.01.2020 r.

w sprawie: Aktualizacji Regulaminu udzielania wsparcia finansowego oraz rzeczowego dla podmiotów z terenu objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska w Kurzętniku.

Na podstawie §26 ust 1 pkt. 6 Statutu Stowarzyszenia działającego pod nazwą „Statut LGD Ziemia Lubawska”, Zarząd Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska uchwala co następuje:

### §1.

1. Zmienia się załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania wsparcia finansowego oraz rzeczowego dla podmiotów z terenu objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska. Dodana zostaje pozycja nr 6 w miejscu wymienienia składu Zarządu oraz wydzielona zostaje dodatkowa pozycja podpisu Członka Zarządu
2. Przyjmuje się zmiany w Regulaminie udzielania wsparcia finansowego oraz rzeczowego dla podmiotów z terenu objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska w Kurzętniku wraz z załącznikami.

### §2.

1. Po dokonanych zmianach Regulamin otrzymuje ujednolicone brzmienie, zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały.

### §3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska.

### §4.

Regulamin udzielania wsparcia finansowego oraz rzeczowego dla podmiotów z terenu objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska w Kurzętniku wchodzi w życie z dniem podjęcia niniejszej uchwały.

Traci moc Uchwała nr 13/2019 z dnia 18 grudnia 2019 r.

**Zarząd LGD Ziemia Lubawska**

.....  
Prezes Zarządu Agnieszka Stajszczyk

.....  
Wiceprezes Zarządu Mirosław Więckiewicz

.....  
Sekretarz Zarządu Sylwester Kasprowicz

.....  
Skarbnik Zarządu Jacek Wolski

.....  
Członek Zarządu Marcin Zalewski

.....  
Członek Zarządu Zbigniew Lewicki

## **REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO ORAZ RZECZOWEGO DLA PODMIOTÓW Z TERENU OBJĘTEGO DZIAŁANIEM LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA ZIEMIA LUBAWSKA W KURZĘTNIKU**

### **§1**

#### **Słowniczek**

1. **Instytucja udzielająca wsparcia** – Lokalna Grupa Działania Ziemia Lubawska, 13-306 Kurzętnik, Wielkie Bałówki 14, zwana dalej LGD ZL.
2. **Wnioskodawca**- w rozumieniu niniejszego Regulaminu to osoba, podmiot, a także jednostka prawna, składająca wniosek o wsparcie finansowe i/lub rzeczowe do LGD ZL.
3. **Wsparcie finansowe** – w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest to świadczenie pieniężne przyznawane przez LGD ZL w złotych polskich, wyłącznie grupom formalnym.
4. **Wsparcie rzeczowe**- w rozumieniu niniejszego Regulaminu są to gadzety i publikacje książkowe oznaczone logotypami Unii Europejskiej, LEADER, LGD ZL, PROW 2014-2020, przekazywane zarówno jednostkom formalnym jak i nieformalnym.
5. **Wniosek o udzielenie wsparcia**- dokument, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, ogólnodostępny na stronie LGD ZL: <http://lgdziemialubawska.pl/dokumenty-wlasne-lgd-zl/>.

### **§2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Przyznawania Wsparcia Finansowego oraz Rzeczowego, zwany dalej Regulaminem, określa zasady udzielania niniejszego wsparcia przez Lokalną Grupę Działania Ziemia Lubawska, zwaną dalej LGD ZL, obowiązujące LGD ZL oraz Wnioskodawcę.
2. Wsparcie finansowe oraz rzeczowe udzielane jest na podstawie złożonego wniosku o jego udzielenie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioskodawca składa wniosek o wsparcie w sekretariacie Biura LGD ZL lub za pośrednictwem operatora pocztowego ( adres: 13-306 Kurzętnik, Wielkie Bałówki 14).
4. Wniosek o wsparcie rozpatrywany jest podczas, najbliższego od daty jego złożenia, posiedzenia Zarządu LGD ZL.
5. Zarząd LGD ZL przyznaje i przekazuje wsparcie na działania będące realizacją celów statutowych LGD, w szczególności na wsparcie finansowe i rzeczowe osób, podmiotów lub jednostek prawa, chcących zrealizować zadanie w ww. zakresie, a przede wszystkim: aktywizacja i integracja lokalnej społeczności różnych grup wiekowych, osób niepełnosprawnych, ich rozwój intelektualny i edukacyjny; kultywowanie lokalnej historii, tradycji i sztuki; zajęcia animatorskie; publikacje związane z ww. dotyczące obszaru LGD, jego zasobów historycznych i przyrodniczych.

### **§3**

#### **Postanowienia dotyczące składania wniosków**

1. Wsparcie finansowe udzielane jest wyłącznie jednostkom i organizacjom formalnym. Niniejsze organizacje, będące członkami LGD ZL mają możliwość wnioskowania o maksymalną kwotę wsparcia 1000 zł. Organizacje niebędące członkami LGD ZL mają możliwość otrzymania wsparcia w maksymalnej kwocie 500 zł. (Możliwe jest składanie dowolnej ilości wniosków do momentu wykorzystania dozwolonej kwoty)

2. Kwota wsparcia finansowego nie może przekraczać:
  - W przypadku gmin członkowskich- **1000 zł** w skali roku kalendarzowego,
  - W przypadku wnioskodawców będących członkami LGD ZL – **1000 zł/na jednego wnioskodawcę** w skali roku kalendarzowego,
  - W przypadku pozostałych uprawnionych Wnioskodawców- **500 zł/na jednego wnioskodawcę\*** w skali roku kalendarzowego
3. Nie dopuszcza się przekazania kwoty większej niż 20% otrzymanych środków na produkty konsumpcyjne, spożywcze (przeznaczone na przygotowanie posiłków, poczęstunków, paczek ze słodkościami).
4. Zarząd LGD ZL ma prawo przyznać wsparcie finansowe w wysokości niższej niż wnioskowana przez Wnioskodawcę kwota.
5. Wsparcie rzeczowe udzielane jest zarówno jednostkom i organizacjom formalnym, jak i nieformalnym. **Niniejsze organizacje, będące członkami LGD ZL mają możliwość trzykrotnego otrzymania wsparcia w ciągu roku kalendarzowego. Organizacje niebędące członkami LGD ZL mają możliwość dwukrotnego otrzymania wsparcia w ciągu roku kalendarzowego.**
6. Zarząd LGD ZL ma prawo przyznać wsparcie rzeczowe w ilości mniejszej niż ta, o którą ubiega się Wnioskodawca. Ilość gadżetów i publikacji przyznawana jest w zależności od uzasadnienia potrzeb Wnioskodawcy oraz możliwości ilościowych LGD ZL.
7. Podczas oceny wniosku członkowie Zarządu posługują się kartą oceny, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Zarząd może przyznać kwotę wyższą niż wynikająca z dokonanej oceny, jeżeli uzna projekt za wyjątkowo wartościowy. Powyższa czynność powinna być uzasadniona i odnotowana w protokole.
9. Decyzja, wyniki oceny oraz kwota dofinansowania zawarta jest w protokole, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
10. Dokumentacja związana z przekazaniem wsparcia jest prowadzona przez Dyrektora Biura LGD i przechowywana w Biurze LGD ZL.
11. Złożenie wniosku jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

#### §4

#### Kryteria oceny

1. Kryteria oceny w przypadku wsparcia finansowego jednostek będących członkami LGD ZL

| Lp. | Nazwa kryterium  | Liczba punktów |
|-----|--|----------------|
| 1.  | Dotychczasowa współpraca Wnioskodawcy z LGD ZL<br><i>(prowadzone min. 1 działanie w formie współpracy, pomoc w organizacji działań LGD ZL- 1 pkt.; brak współpracy- 0 pkt.)</i>  | 0-1            |
| 2.  | Regularność opłacania składek członkowskich<br><i>(niezaleganie ze składkami- 2 pkt.; zaleganie z 1 składką- 1 pkt.; zaleganie z więcej niż jedną składką – 0 pkt.)</i>  | 0-2            |
| 3.  | Frekwencja na Walnych Zebraniach Członków LGD ZL<br><i>(Obecność na wszystkich zebraniach – 2 pkt.; Nieobecność na dwóch kolejnych zebraniach w ciągu dwóch ostatnich lat – 1 pkt.; Nieobecność na więcej niż 2 kolejnych zebraniach w – 0 pkt.)</i> | 0-2            |
| 4.  | Zgodność wniosku z celami statutowymi LGD ZL i zadaniami realizującymi te cele<br><i>(Zgodność z pięcioma (i więcej) celami i zadaniami – 5 pkt.; zgodność z</i>   | 0-5            |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <i>czterema celami i zadaniami – 4 pkt.; zgodność z trzema celami i zadaniami – 3 pkt.; zgodność z dwoma celami i zadaniami- 2 pkt.; zgodność z jednym celem lub zadaniem- 1 pkt.; brak zgodności z jakimkolwiek z celów i zadań- 0 pkt.)</i> |  |
|--|---|--|

\*Pod sformułowaniem „...jednego Wnioskodawcę” należy rozumieć organizację, placówkę bądź osobę fizyczną (nie przynależącą do żadnej z organizacji mogących wnioskować o wsparcie ze środków LGD ZL. Nie dopuszcza się wnioskowania osobnymi wnioskami o wsparcie przez osoby pojedyncze, przynależące do jakichkolwiek organizacji mogących wnioskować o ww. wsparcie do LGD ZL, jako podmioty indywidualne.

|              |  |                |
|--------------|--|----------------|
| <b>5.</b>    | <b>Wysokość wkładu własnego w projekt oraz finansowania z innych źródeł</b> ( <i>1%-20% projektu finansowane z funduszy LGD ZL – 4 pkt.; 21%-40% projektu finansowane z funduszy LGD ZL- 3 pkt.; 41%-60% projektu finansowane z funduszy LGD ZL – 2 pkt.; 61%-80% projektu finansowane z funduszy LGD ZL- 1 pkt.; więcej niż 80% projektu finansowane z funduszy LGD ZL – 0 pkt.</i> ) | 0-4            |
| <b>6.</b>    | <b>Wartość merytoryczna wniosku</b><br>( <i>sensowny, jasny, konkretny, czytelny</i> )   | 0-4            |
| <b>SUMA:</b> |  | <b>18 PKT.</b> |

- 0%-5% – brak możliwości otrzymania wsparcia finansowego  
6%-20% – możliwość otrzymania maksymalnie 100 zł wsparcia  
21%- 45% – możliwość otrzymania maksymalnie 200 zł wsparcia  
46%- 65% – możliwość otrzymania maksymalnie 300 zł wsparcia  
70%-80% – możliwość otrzymania maksymalnie 400 zł wsparcia  
81%-100% pkt. – możliwość otrzymania maksymalnej kwoty wsparcia (500 zł)

2. Kryteria oceny w przypadku wsparcia finansowego jednostek niebędących członkami LGD ZL

| <b>Lp.</b>   | <b>Nazwa kryterium</b>  | <b>Liczba punktów</b> |
|--------------|---|-----------------------|
| <b>1.</b>    | <b>Zgodność wniosku z celami statutowymi LGD ZL i zadaniami realizującymi te cele</b><br>( <i>Zgodność z pięcioma (i więcej) celami i zadaniami – 5 pkt.; zgodność z czterema celami i zadaniami – 4 pkt.; zgodność z trzema celami i zadaniami – 3 pkt.; zgodność z dwoma celami i zadaniami- 2 pkt.; zgodność z jednym celem lub zadaniem- 1 pkt.; brak zgodności z jakimkolwiek z celów i zadań- 0 pkt.)</i> ) | 0-5                   |
| <b>2.</b>    | <b>Uzasadnienie potrzeby wsparcia finansowego</b>   | 0-1                   |
| <b>3.</b>    | <b>Wysokość wkładu własnego w projekt oraz finansowania z innych źródeł</b> ( <i>1%-20% projektu finansowane z funduszy LGD ZL – 4 pkt.; 21%-40% projektu finansowane z funduszy LGD ZL- 3 pkt.; 41%-60% projektu finansowane z funduszy LGD ZL – 2 pkt.; 61%-80% projektu finansowane z funduszy LGD ZL- 1 pkt.; więcej niż 80% projektu finansowane z funduszy LGD ZL – 0 pkt.</i> )                            | 0-4                   |
| <b>4.</b>    | <b>Wartość merytoryczna wniosku</b><br>( <i>sensowny, jasny, konkretny, czytelny</i> )  | 0-4                   |
| <b>SUMA:</b> |   | <b>14 PKT.</b>        |

- 0%-5% – brak możliwości otrzymania wsparcia finansowego  
6%-20% – możliwość otrzymania maksymalnie 100 zł wsparcia  
21%- 45% – możliwość otrzymania maksymalnie 200 zł wsparcia  
46%- 65% – możliwość otrzymania maksymalnie 300 zł wsparcia  
70%-80% – możliwość otrzymania maksymalnie 400 zł wsparcia  
81%-100% pkt. – możliwość otrzymania maksymalnej kwoty wsparcia (500 zł)

3. Kryteria oceny w przypadku wsparcia rzeczowego, w przypadku wnioskodawców zarówno będących jak i niebędących członkami LGD ZL.

| Lp.          | Nazwa kryterium   | Liczba punktów |
|--------------|---|----------------|
| 1.           | Adekwatność wnioskowanego wsparcia do prowadzonych działań  | 0-2            |
| 2.           | Sposób promocji LGD ZL za pośrednictwem otrzymanego wsparcia<br><i>(grupa odbiorców, rola gadżetów w prowadzonym przedsięwzięciu)</i>   | 1-2            |
| 3.           | Zasięg promocji LGD ZL za pośrednictwem otrzymanego wsparcia<br><i>(lokalny- 1 pkt., gminny- 2 pkt., powiatowy 3 pkt., ponad powiatowy- 4 pkt.,</i>   | 1-5            |
| 4.           | Wartość merytoryczna wniosku<br><i>(sensowny, jasny, konkretny, czytelny)</i>   | 0-4            |
| 5.           | Zgodność wniosku z celami statutowymi LGD ZL i zadaniami realizującymi te cele<br><i>(Zgodność z pięcioma (i więcej) celami i zadaniami – 5 pkt.; zgodność z czterema celami i zadaniami – 4 pkt.; zgodność z trzema celami i zadaniami – 3 pkt.; zgodność z dwoma celami i zadaniami- 2 pkt.; zgodność z jednym celem lub zadaniem- 1 pkt.; brak zgodności z jakimkolwiek z celów i zadań- 0 pkt.)</i> | 0-5            |
| <b>SUMA:</b> |   | <b>18 PKT.</b> |

0%-5% – brak możliwości otrzymania wsparcia

6% i więcej – możliwość otrzymania wnioskowanego wsparcia, z zastrzeżeniem, że ilość może ulec zmniejszeniu jeśli zasoby LGD ZL na będą ograniczone.

## §5

### Instrukcja postępowania po otrzymaniu wsparcia

1. W przypadku otrzymania wsparcia finansowego Wnioskodawca wskazuje LGD ZL jako nabywcę towaru lub usługi, podając następujące dane:  
*Lokalna Grupa Działania Ziemia Lubawska  
ul. Wybudowanie 4  
13-306 Kurzętnik  
NIP 877-143-59-93*
2. Przyznana kwota zostaje przekazana na konto wskazane w dokumencie finansowym przedstawionym przez Wnioskodawcę, opiewającym na tę kwotę, jako jego opłata.
3. Wnioskodawca obowiązany jest do przeprowadzenia działania, na które zostało przyznane wsparcie rzeczowe bądź pieniężne.
4. Podczas prowadzonego działania wnioskodawca ma obowiązek prowadzenia promocji ze wskazaniem na LGD ZL.
5. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożenia LGD ZL, w terminie 7 dni od zakończenia działania materiałów fotograficznych zapisanych na nośniku elektronicznym oraz krótkiego sprawozdania merytorycznego z jego realizacji, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
6. Niewypełnienie jednego z powyższych punktów skutkować może koniecznością zwrotu przez Wnioskodawcę przyznanych środków pieniężnych lub rzeczowych.

## §6

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego regulaminu każdorazowo wymagają zgody członków Zarządu LGD ZL.
2. LGD ZL zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego regulaminu, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości związanych z jego stosowaniem.
3. Niewywiązanie się z zapisów umowy oraz wniosku o udzielenie wsparcia wiąże się z koniecznością zwrotu przekazanego wsparcia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zatwierdzającej Uchwały przez Zarząd LGD ZL.
5. Regulamin udzielania wsparcia finansowego dla podmiotów z terenu objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska w Kurzętniku zatwierdzony Uchwałą Zarządu LGD Ziemia Lubawska nr 24/2018 z dnia 19 października 2018 r. traci moc.
6. Niniejszy Regulamin Wsparcia Finansowego oraz Rzecowego dla podmiotów z terenu objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska w Kurzętniku wchodzi w życie z dniem podjęcia zatwierdzającej go Uchwały.

#### **Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1-** Wniosek o udzielenia wsparcia finansowego oraz rzeczowego dla podmiotów z terenu objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska w Kurzętniku.
2. **Załącznik nr 2-** Karta oceny Wniosku o udzielenia wsparcia finansowego oraz rzeczowego dla podmiotów z terenu objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska w Kurzętniku.
3. **Załącznik nr 3-** Protokół dotyczący: podjęcia decyzji w sprawie udzielenia wsparcia finansowego/rzeczowego.
4. **Załącznik nr 4-** Umowa o partnerstwie.
5. **Załącznik nr 5-** Sprawozdanie z realizacji projektu.