

Załącznik nr 10
do Procedury wyboru i oceny operacji
w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju
Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska
na lata 2023-2030

**Wzór pisma P4 do wnioskodawcy dotyczące pozostawienia złożonego
protestu bez rozpatrzenia**

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

(oznaczenie adresata pisma
wskazujące jego imię, nazwisko lub pełną
nazwę oraz adres miejsca zamieszkania
albo siedziby)

Działając na podstawie art. 22f ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554) - zwanej dalej „ustawą”, Lokalna Grupa Działania **pozostawia bez rozpatrzenia** protest złożony przez od wyniku oceny/wyboru operacji pn. (podać nazwę operacji, ew. inne dane identyfikujące wniosek).

Powodem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia jest fakt, iż pomimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 21 ust. 6 ustawy, protest:

1. został wniesiony z naruszeniem terminu określonego w art. 22a ust. 1 ustawy;
2. został wniesiony niespełniając wymogów określonych w art. 22a ust. 2 punkt 4 (lub punkt 5) ustawy, tj. bez wskazania:
 - 1) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, lub
 - 2) kryteriów wyboru operacji– z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;

- 3) bez wskazania zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem. Wybrać prawidłową przyczynę pozostawienia bez rozpatrzenia protestu.

POUCZENIE

Od pozostawienia protestu bez rozpatrzenia przysługuje wnioskodawcy skarga do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22 h ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

Skarga jest wnoszona przez wnioskodawcę bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie.

Kompletna dokumentacja, o której mowa w ust. 2 ustawy, obejmuje:

- 1) wniosek o wsparcie,
informację o wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub wyniku wyboru wniosków o wsparcie wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację oraz wskazaniem ustalonej przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR,
 - 2) wniesiony protest, o którym mowa w art. 22 ust. 1,
 - 4) informację o wyniku rozpatrzenia protestu,
 - 5) informacja o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia,
 - 6) pismo LGD wzywające do poprawienia/uzupełnienia protestu – jeżeli dotyczy;
- wraz z ewentualnymi załącznikami.

Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.

Skarga podlega wpisowi stałemu.

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania LGD